



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04.

2021 р.

№ 499

Про доповнення кодів видів економічної діяльності (КВЕД) та внесення змін до Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», рішення Київської міської ради № 1905/5969 від 18.10.2018 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва» з метою приведення установчих документів до вимог чинного законодавства України:

1. Доповнити коди видів економічної діяльності (КВЕД) Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва, а саме:

- 1) 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у;
- 2) 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- 3) 87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
- 4) 88.91 Денний догляд за дітьми;
- 5) 56.29 Постачання інших готових страв.

2. Унести зміни до Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 листопада 2018 року № 660 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконання рішення Київської міської ради від 18.10.2018 № 1905/5969 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з

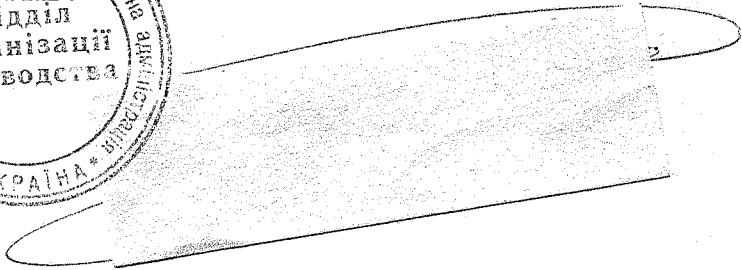
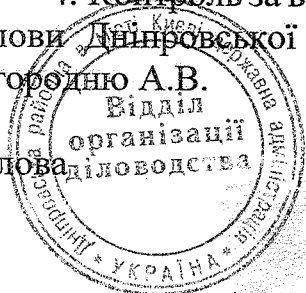
інвалідністю Дніпровського району міста Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження на офіційному суб-вебсайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Загородню А.В.

Відділ організації діловодства
Голова



Ігор ЩЕРБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Від 19 листопада 2018 № 660

організації
ділової редакції розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 06.07 2021 № 499

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва (нова редакція)

І. Загальна частина

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі - Центр) створений на підставі рішення Київської міської ради від 18.10.2018 №1905/5969 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва» та віднесений до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що забезпечує тимчасове перебування, та/або перебування в стаціонарному режимі осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа) на безоплатній основі.

Цільовим призначенням Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку Осіб, засвоєння ними знань, умінь, навичок, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом — Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним та підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі — Уповноважений орган).

3. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація та Департамент

соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

4. Організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних та реабілітаційних послуг Центру здійснює Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами директора Департаменту, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

6. Положення про Центр, структура та штатний розпис Центру затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника Управління соціального захисту населення.

7. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

8. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

9. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва.

Скорочене найменування - ЦКРОІ Дніпровського району м. Києва.

10. Місце розташування Центру – м. Київ, вул. Курнатовського 7-А, вул. Райдужна 51. Відділення Центру можуть бути розміщені окремо у приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 7 цього Положення.

11. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

- виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно правовими актами щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

- створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних, сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних та побутових навичок.

- створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема, шляхом забезпечення розумного пристосування;

- Надання (проведення) різних видів соціальних та реабілітаційних послуг (заходів) відповідно до потреб Особи. Соціальні та реабілітаційні послуги (заходи) надаються (проводяться) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм із залученням до участі в цьому процесі Осіб (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

- розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів та позитивного сприйняття себе і оточення;

- підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

- проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

- надання інших видів діяльності освіти;

- оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

- сприяння у встановленні опіки та піклування у разі визнання особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;
- харчуванням готовими стравами Осіб в межах фінансових можливостей Центру;
- денний догляд за дітьми, у тому числі денний догляд за Особами з інвалідністю;
- догляд вдома;
- іншу діяльність у сфері охорони здоров'я;
- надання гуманітарної допомоги за наявності;
- співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями всіх форм власності.

2. Центр в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах Дніпровського району міста Києва) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Особи, які отримують реабілітаційні заходи в групах денного перебування забезпечуються харчуванням на безоплатній основі відповідно до чинного законодавства.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:
 - 1) Адміністрація.
 - 2) Відділ господарського забезпечення.
 - 3) Відділення ранньої реабілітації.
 - 4) Відділення психолого-педагогічної реабілітації.
 - 5) Відділення фізичної реабілітації.
 - 6) Відділення трудової реабілітації/працетерапії (трудової майстерності).
 - 7) Відділення медичної реабілітації.
 - 8) Відділення соціальної допомоги догляду вдома.
 - 9) Відділення стаціонарного догляду.
 - 10) Служба соціального патронажу.

А також можуть створюватись інші служби та/або структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних та реабілітаційних послуг (заходів) або медичним спостереженням.

2. Робота відділень Центру забезпечується відповідно до положень про відділення, затверджених наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів, вирішення питань щодо можливості зарахування, терміну перебування Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії.

4. Положення та склад приймальної та реабілітаційної комісії затверджується наказом директора Центру.

IV. Умови зарахування до Центру та умови відрахування

1. Зарахування Осіб до Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.1. До Центру зараховуються діти та особи з інвалідністю з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ступенем ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна.

1.2. До Центру на реабілітацію першочергово мають право зараховуватися Особи:

- батьки яких працюють у відповідній реабілітаційній установі.
- пільгова категорія населення (багатодітні родини, діти учасників ЧАЕС, діти учасників АТО, тощо).

2. Відрахування Особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особи, що їх замінює, або повнолітньої дієздатної особи;
- після завершення індивідуальної програми реабілітації;
- якщо особа не відвідує Центр без поважних причин протягом 60 календарних днів;
- у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру;
- у разі виявлення медичних протипоказань для отримання соціальних та реабілітаційних послуг в Центрі;
- у разі смерті Особи;

3. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції.
- Усі захворювання в гострій стадії та заразній формі.

- Часті судомні напади та їх еквіваленти.
- Інфекційні захворювання очей та шкіри.
- Туберкульоз (активні форми).
- Тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена.

- Епілепсія з частими генералізованими судомними нападами.
- Інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.
- Захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови не супроводження особи з інвалідністю її батьками та/або законними представниками).

- За відсутністю вільних місць у Відділеннях Центру.

4. Термін реабілітаційного процесу визначається індивідуально для кожної Особи реабілітаційною комісією, після проведення відповідного обстеження з урахуванням індивідуальної програми реабілітації, але реабілітаційний процес повинен тривати не менше шести місяців.

5. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі-психіатри, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6. Реабілітаційний процес спрямовується на:

- Формування та розвиток Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

- Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

- Надання Особі своєчасної та ефективної ранньої, корекційної, соціальної, психологічної, педагогічної та іншої допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних та групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

8. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до нормативно-правових актів, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади головою райдержадміністрації у визначеному законодавством порядку.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має педагогічну або медичну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи на керівній посаді не менше п'яти років.

На посади працівників Центру приймаються особи з відповідною освітою та досвідом роботи.

2. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

- представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном та коштами Центру;

- у межах своєї компетенції укладає договори, видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

- призначає та звільняє з посади завідуючих відділень Центру;

- здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- керує, координує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів установи (Центру) з метою забезпечення системи реабілітаційних і корекційно-відновлювальних заходів для осіб з інвалідністю з метою забезпечення зменшення або подолання фізичних і психічних розладів та інтелектуальних вад, організовує соціально-педагогічний патронат сімей, у яких є дитина або особа з інвалідністю;

- ініціює та надає пропозиції щодо доповнення додаткових організаційно-правових форм про діяльність Центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;

- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов та пожежної безпеки;

Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для осіб з інвалідністю інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій.

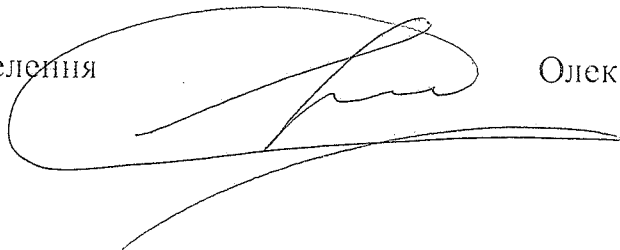
6. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

7. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до чинного законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, що затверджується наказами Міністерства соціальної політики України.

8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та їхніх пов'язаних з ними осіб.

Начальник Управління
соціального захисту населення



Олександра СОЯ

