



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 червня 2021 р.

№ 403

Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва у 2021 році

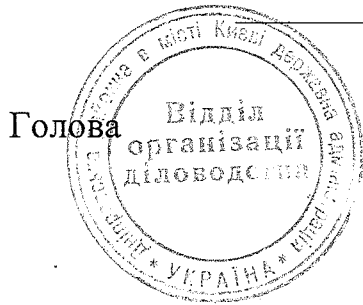
Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», з метою організації надання платних соціальних послуг,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва у 2021 році, згідно з додатком.
2. Подати це розпорядження на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) в установленому чинним законодавством України порядку.
3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

002108

4. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Ігор ЩЕРБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві

державної адміністрації

Відділ організації державного діловодства

№ 403

ТАРИФИ

на платні соціальні послуги
Територіального центру соціального обслуговування
Дніпровського району міста Києва

у 2021 році

№ п/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги, хвилин	Опис послуги	Вартість послуги, (грн)
1	2	3	4	5	6
1	Допомога у самообслуговуванні:				
1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	Один захід	15 хв.	Миття обличчя, обробка шкірних покривів вологою серветкою або рушником	20,95
1.2	Вдягання, роздягання, взування	Один захід	15 хв.	Підготувати одяг та взуття. Допомогти взутися, одягнутися, роздягнутися	20,95
1.3	Зміна натільної білизни	Один захід	15 хв.	Зняти брудну натільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання	20,95
1.4	Зміна постільної білизни	Один захід	20 хв.	Зняти брудну постільну білизну, поміняти, підготувати брудну білизну до прання	27,93
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 хв.	Підготувати воду для купання, покупати, витерти рушником	83,80
1.6	Чищення зубів	Один захід	15 хв.	(2 рази на тиждень або за погребі)	20,95
1.7	Миття голови	Один захід	15 хв.	Підготувати теплу воду та шампунь. Помити голову і вітерти рушником. Вилити брудну воду	20,95
1.8	Розчісування волосся	Один захід	10 хв.	Розчесати волосся, при необхідності заколотити	13,97
1.9	Гоління	Один захід	20 хв.	Змочити лице водою, нанести піну і збрили станком	27,93

0	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 хв.	Потримати ноги або руки в теплій воді, обрізати нігті	27,93
1.1 1	Стрижка волосся (не модельна)	Один захід	30 хв.	Розчесати волосся, змочити теплою водою, постригти ножицями та підсушити	41,90
1.1 2	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 хв.	Підготувати водлогі серветки (теплу воду та рушник при потребі), памперс. Принести судно, допомогти підопічному скористатися ним, обробити шкіряний покрив вологою серветкою або обмити і витерти рушником. Поміняти памперс. Винести судно (або памперс), обробити судно дезінфікуючим засобом	27,93
1.1 3	Допомога у користуванні сечо- чи калопріймачами	Один захід	40 хв.	Соціальний робітник надає допомогу у користуванні катетерами, сечо-калопріймачами та гігієнічними засобами після процедури туалету	55,87
1.1 4	Навчання навичкам самообслуговування	Разове доручення	15 хв.		20,95
2	Ведення домашнього господарства:				
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	1 доставка - 84 хв.	Прийняття замовлення на закупівлю товарів (ліків), купівля та доставка споживачу	117,32
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	Один захід	18 хв.	Підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття, тощо	25,14
2.3	Приготування їжі	Один захід	1 приготування - 60 хв.	Вимити, почистити, нарізати продукти і приготувати	83,80
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	1 годування - 24 хв.	Нагодувати, помити та прибрати посуд	33,52
2.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення	90 хв.	Помити овочі, фрукти, простерелізувати банки та кришки, покласти овочі чи фрукти в банки, здійснити консервування	125,70
	Прибирання житла:				
	а) косметичне прибирання	Один захід	1 кімната - 18 хв.	Скласти речі, підмести підлогу, витерти пил, винести сміття	25,14
2.6	б) вологе прибирання	Один захід	1 кімната - 42 хв.	Скласти речі, підмести підлогу, витерти пил, винести сміття	58,66

	в) генеральне прибирання	Один захід	1 кімната-126 хв.	Скласти речі, підмести підлогу, витерти пил, почистити килимові вироби	175,98
2.7	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки	Одне розпалювання, доставка, піднесення	42 хв.	(за потреби)	58,66
2.8	Миття вікон (не більше 3)	Одне миття одного вікна	30 хв.	Розкрутити раму, витерти вікно та скрутити раму	41,90
2.9	Обклеювання вікон (за потреби не більше 3 вікон)	Разове доручення	1 вікно - 30 хв.	Спеціальним клейким папером або паролоновою стрічкою обклеюються щілини в рамі вікна	41,90
2.10	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг. сухої білизни)	Одне прання	30 хв.	Випрати білизну	41,90
2.11	Прасування (до 1,5 кг. сухої білизни)	Одне прасування	30 хв.	Випрасувати та скласти білизну.	41,90
2.12	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 хв.	Пришивання гудзиків та інше.	8,38
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	Разове доручення	78 хв.	Допомога в здійсненні обстеження, при потребі влаштування споживача послуги в лікарню	108,94
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	Одна оплата	45 хв.	Заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок	62,85
5	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартиру платі і комунальні послуги)	Одне оформлення	60 хв.	Замовлення довідок в організаціях, передача документів в УСЗН, передача повідомлення про призначення субсидій	83,80
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	Один лист	30 хв.	(за потреби)	41,90
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Одне доручення	72 хв.	Звернення до організації про виконання доручення; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка її споживачу	100,56
8	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Разове доручення, не більше 0,02 га	138 хв.		192,74

9	Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо)	Разове доручення	45 хв.	Інструктаж по самостійному користуванню технічними та гігієнічними засобами	62,85
10	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	Разове доручення	15 хв.	Замірювання тиску, надання пігулки, здійснення виклику лікаря по телефону.	20,95
11	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	Разове доручення	30 хв.	Соціальний робітник відвідує підопічного в лікарні.	41,90
12	Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення	Разове доручення	20 хв.	Забрати повний пакет документів (довідок) для направлення в ту чи іншу установу.	27,93
13	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	Разове доручення	90 хв.	Підготовка медичних документів для отримання протезів та технічно-допоміжних засобів.	125,70
14	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності)	Разове доручення	60 хв.	Бесіди, спілкування, мотивація до активності.	83,80
15	Сприяння в організації консультування отримувачів послуг із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення	72 хв.	(за потреби)	100,56
16	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	Разове доручення	20 хв.	Допомога в організації з іншими службами. Профілактичні бесіди щодо своєчасного відвідування різних фахівців	27,93
17	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 хв.	Глумачення того чи іншого питання із соціального захисту населення.	27,93

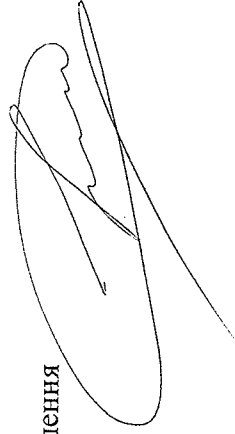
Примітка:

1. Витрати часу на надання послуг вказаних в пунктах 2.6.а, 2.6.б, 2.6.в обраховані згідно постанови КМУ від 06.08.2014 № 409 "Про встановлення норм користування житлово-комунальними послугами громадянами, які мають пільги щодо їх оплати із змінми", з розрахунку загальної площі однокімнатної квартири 31,5м2 (21м2 на одну особу і додатково 10,5м на сім'ю). У разі, коли площа квартири буде більшою, тариф збільшується пропорційно до фактичної площі квартири.

4. у разі зміни па державному рівні умов оплати праці соціального роутника, цн, тарифів тощо, розміри яких застосовувалися при проведенні розрахунків тарифів на платні соціальні послуги, діючі тарифи підлягають перезатвердженню у порядку, встановленому законодавчими та нормативними актами.

3. Відповідно до постанови Правління Національного банку України від 20.06.2019 № 82 "Про вилучення з готівкового обігу монет дрібних номіналів" п. 2 монети номіналами 1, 2, 5 копійок перестають бути засобом платежу під час здійснення розрахунків готівкою, тому сума вартості послуги заокруглена відповідно п. 4 постанови Правління Національного банку України від 15.03.2018 року № 25 "Про оптимізацію обігу монет дрібних номіналів".

Начальник управління соціального захисту населення



Олександра СОЯ



Сейт

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: https://kyivobljust.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

23.06. 2021 № 26743/8-21

На № 103/4587/9/3 від 07.06.2021

Дніпровська районна в місті
Києві державна адміністрація

бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094

*Про повернення нормативно-правового
акту після державної реєстрації*

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ) повертає розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 червня 2021 року № 403 «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва у 2021 році», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «23» червня 2021 року за № 131 / 479.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» (із змінами), органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Крім того, при направленні на виконання та опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату на номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додатки: на 7 арк., в 1 прим.

В.о. начальника відділу

Сергій УФІМЦЕВ