



У К Р А Ї Н А
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

“ 28 ” 04 2021

№ 23

Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 18.03.2021 № 136 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити, на підставі типової інформаційної картки:

- 1.1. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива”;
- 1.2. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб”;
- 1.3. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг”;
- 1.4. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме”;
- 1.5. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;
- 1.6. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „прийняття рішення щодо надання соціальних послуг”;
- 1.7. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу”;
- 1.8. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена”;
- 1.9. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного”;
- 1.10. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного”;
- 1.11. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири”;

1.12. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна”;

1.13. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа”;

1.14. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором”;

1.15. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного”;

1.16. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного”;

1.17. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири”;

1.18. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна”;

1.19. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям”;

1.20. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування”;

1.21. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги при народженні дитини”;

1.22. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”;

1.23. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги при усиновленні дитини”;

1.24. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування”;

1.25. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям”;

1.26. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність”;

1.27. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях”;

1.28. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;

1.29. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю”;

1.30. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”;

1.31. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення державної соціальної допомоги на догляд”;

1.32. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі”;

1.33. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату”;

1.34. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”;

1.35. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової грошової / матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю”;

1.36. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою”;

1.37. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт”;

1.38. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою”;

1.39. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2”;

1.40. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам”;

1.41. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам”;

1.42. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки”;

1.43. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку”;

1.44. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю”;

1.45. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

1.46. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування”;

1.47. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам”;

1.48. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності”;

1.49. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем”;

1.50. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю”;

1.51. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)”;

1.52. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства”;

1.53. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці”;

1.54. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань”;

1.55. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю”;

1.56. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”;

1.57. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

1.58. Типову інформаційну картку адміністративної послуги „призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”.

2. Забезпечити оприлюднення змісту цього наказу на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександра СОЯ

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

Тетяна ШВЕД

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Анна ХОРЖЕВСЬКА