

## Повідомлення

ініціативної групи з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для формування складу громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Запрошуємо представників громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку, узяти участь в установчих зборах з формування громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Установчі збори).

### Інформація про проведення Установчих зборів

Дата: 18.06.2021 року.

Місце: актовий зал Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (бульвар Праці, 1/1, 2-й поверх).

Час: початок Установчих зборів о 15:00, реєстрація учасників проводиться у день проведення Установчих зборів з 14:00 до 15:00. Реєстрація припиняється о 15:00.

Спосіб формування складу громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Громадська рада): Установчі збори (із забезпеченням соціальної дистанції).

Кількісний склад: 35 осіб.

До складу громадської ради при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі держадміністрації можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (на території міста Києва).

Для участі в Установчих зборах до ініціативної групи з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для формування складу громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Ініціативна група) подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в Установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
2. заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;
3. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

4. відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друківані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу Громадської ради;
5. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;
6. мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
7. фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді на пошту: [prrda@ukr.net](mailto:prrda@ukr.net)

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до Ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Приймання заяв здійснюється з 05.05.2021 щоденно (крім вихідних та святкових днів) за адресою: м. Київ, бульвар Праці, 1/1 пн-чт з 08:00 до 17:00 год. (обідня перерва з 13:00 до 13:45), пт з 08:00 до 15:45 год. (обідня перерва з 13:00 до 13:45) та припиняється за 30 календарних днів до дати проведення Установчих зборів – тобто заяви приймаються до 18.05.2021 включно.

Відповідальна особа: Черевко Наталія Петрівна, начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Контактний телефон: 044-573-20-94, електронна пошта: [prrda@ukr.net](mailto:prrda@ukr.net)

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в Установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

Порядок розгляду наданих документів та підстави для відмови визначаються згідно з «Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 353).

## Порядок проведення Установчих зборів

Формування Громадської ради на Установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками Установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник Ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки Установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником Установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується органом виконавчої влади.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в Установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником Установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників Установчих зборів.

Рішення Установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем Установчих зборів і подається органу виконавчої влади.

Орган виконавчої влади оприлюднює протокол Установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Якщо за підсумками рейтингового голосування на Установчих зборах кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

Орган виконавчої влади на підставі протоколу Установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення Установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Орган виконавчої влади оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

### Персональний склад

ініціативної групи з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для формування складу громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

1.	Базік Олег Миколайович	заступник голови Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації
2.	Голінська Юлія Володимирівна	член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

3.	Григор'єва Оксана Володимирівна	член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації
4.	Кулініч Юлія Андріївна	член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації
5.	Овсянніков Олег Венедиктович	член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації
6.	Фоміних Сергій Амосович	член Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації
7.	Черевко Наталія Петрівна	начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
8.	Шум Вікторія Миколаївна	головний спеціаліст відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації