



## ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01. 02. 2021 р.

№ 60

Про внесення змін до розпорядження  
голови Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 10.02.2014 № 59  
«Про органи з евакуації району»

Керуючись ст. 25 Закону України від 09.04.99 № 586-XIV «Про місцеві державні адміністрації», на виконання статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», у зв'язку зі змінами у структурі та кадровому складі адміністрації, враховуючи Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затверджений розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2021 №2:

1. Унести зміни до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59 «Про органи з евакуації району» зі змінами, внесеними розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.11.2014 № 553 та від 24.01.2020 № 71:

1.1. Положення про комісію з питань евакуації, посадовий склад комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва, який затверджений зазначеним розпорядженням викласти у новій редакції (додаються).

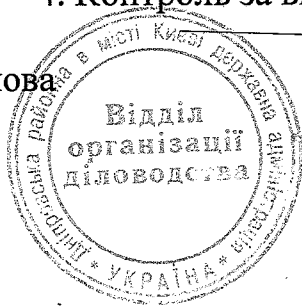
2. Головою комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва призначити першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сушінця В.В.

001520

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ігор ЩЕРБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59



(у редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 60 )

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Дніпровського району міста Києва

### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань евакуації Дніпровського району м. Києва (далі - комісія) є тимчасово діючим органом з евакуації, який здійснює планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

1.2. Комісія підпорядковується голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва, який здійснює контроль за роботою комісії.

1.3. Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території району для організації і проведення евакуації населення.

1.4. Положення про комісію розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту та цим Положенням.

### 2. Основні завдання комісії

2.1. Розроблення і виконання плану евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний та воєнний час.

2.2. Визначення і підготовка безпечного району для евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

2.3. Здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їм органами з евакуації.

2.4. Здійснення інших функцій, які пов'язані з завданнями комісії з питань евакуації.

### 3. Права та обов'язки комісії

3.1 Приводити у готовність органи з евакуації району, необхідні сили і засоби, керувати їх діями, пов'язаними з евакуацією населення.

3.2. Залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності.

3.3. Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання щодо виконання заходів з евакуації.

3.4. Безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій району, незалежно від форм власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації.

3.5. Відпрацьовувати та подавати пропозиції голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації.

3.6. Заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території району.

3.7. Проводити перевірку стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та спеціалізованих служб що забезпечують заходи з евакуації до дій за призначенням.

3.8. Приймати рішення, в межах повноважень комісії, щодо проведення заходів з евакуації у разі виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

### 4. Склад комісії

4.1. До складу комісії входять голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії, групи забезпечення заходів з евакуації:

- зв'язку та оповіщення;
- обліку евакуйованого населення (працівників) та інформації;
- збору, відправлення та супроводження евакуйованих;
- розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях);
- транспортного забезпечення евакуації та перевезень;
- охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- медичного, санітарно - гігієнічного та протиепідемічного забезпечення;
- забезпечення продуктами харчування та предметами першої

необхідності;

4.2. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними спеціалізованими службами району у складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням голови комісії з питань евакуації.

4.3. Роботою комісії керує її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

4.4. Комісію очолює перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, який відповідає за організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.5. Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

4.6. Секретарем призначається працівник відділу з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

## 5. Права та обов'язки голови комісії

5.1. Голова комісії підпорядковується голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва.

5.2. Голова комісії особисто керує роботою комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
- підготовку особового складу комісії та органів з евакуації до виконання покладених на них завдань.

5.3. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення заходів з евакуації по організації всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

5.4. Голова комісії безпосередньо здійснює такі повноваження:

- керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття рішень;

- визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії і затверджує їх функціональні обов'язки;

- здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

- організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення району у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, який затверджується керівником ланки територіальної підсистеми ЄДС цивільного захисту Дніпровського району м. Києва – головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

- організовує діяльність комісії, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, надає доручення її членам і делегує, у разі відсутності, свої повноваження своєму заступнику;
- контролює створення органів з евакуації в районі, достатніх для проведення евакуації;
- здійснює керівництво органами з евакуації в районі при проведенні евакуації;
- вносить пропозиції керівництву підприємств, установ та організацій про заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний вклад у розробку та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;
- надає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

## 6. Права та обов'язки заступника голови комісії

6.1. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і своєчасне його уточнення.

6.2. При проведенні евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів комісії.

6.3. Під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

## 7. Права та обов'язки секретаря комісії

7.1. Секретар комісії з питань евакуації підпорядковується голові комісії та його заступнику, і відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;
- збір і узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
- облік отриманих комісією та виданих її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів комісії.

## 8. Основні завдання груп забезпечення заходів з евакуації

8.1. Розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року. Складання орієнтовних техніко-економічних розрахунків як додатків до Плану евакуації за своїми напрямками.

8.2. Визначення сил і засобів необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та організація роботи з поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів.

8.3. Організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і у безпечних районах його розміщення.

8.4. Узагальнення даних щодо переліку матеріальних і культурних цінностей, які підлягають вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

8.5. Повне і своєчасне забезпечення груп забезпечення заходів з евакуації усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії.

## 9. Організація роботи комісії

9.1. Комісія працює згідно з річним планом, який затверджується головою комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на її секретаря. Засідання комісії проводяться за необхідності. Рішення комісії оформляються протоколами, підписуються головою і секретарем і є обов'язковими для виконання комісіями з питань евакуації підприємств, установ та організацій, які розташовані на території району незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

9.2. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації та інших органів з евакуації підприємств, установ та організацій, які розташовані на території району незалежно від їх підпорядкування та форм власності під час перевірок, навчань і тренувань.

9.3. Робочим органом комісії, що забезпечує виконання її рішень, є постійна робоча група з планування евакуації населення - відділ з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

9.4. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання органів з евакуації керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а в разі його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень, може прийняти рішення про проведення невідкладної евакуації населення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження. При цьому зі складу комісії з евакуації створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

9.5. Комісія разом із відділом з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, службою зв'язку та оповіщення здійснює заходи з організації і удосконалення системи зв'язку органів з евакуації.

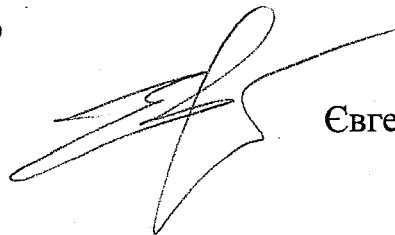
9.6. Організація побутового і транспортного забезпечення членів комісії, під час роботи в зоні надзвичайної ситуації, покладається на Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію.

9.7. На період підготовки і проведення заходів з евакуації члени комісії, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та засобами індивідуального захисту.

9.8. За членами комісії, на час виконання завдань з питань евакуації, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9.10. Підготовка членів комісії здійснюється в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва.

Начальник відділу з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

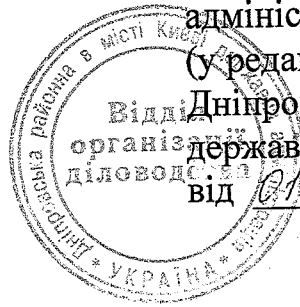


Євген ГЕРАСИМОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59



У редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 60 )

### ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва

- |   |  |
|---|--|
| Голова Комісії  | - перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| Заступник голови комісії                                    | - заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації   |
| Секретар комісії  | - головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| Члени комісії:  |  |
| Керівник групи зв'язку та оповіщення                        | - начальник відділу з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| Помічник керівника групи                                    | - черговий служби оперативного реагування Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  |
| Керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації | - керівник обліку основних засобів та матеріалів комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» |
| Помічник керівника групи                                    | - провідний бухгалтер комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»                            |

Керівник групи збору, відправлення та супроводження евакуйованих	- провідний бухгалтер комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»
Помічник керівника групи	- керівник фінансової групи комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»
Керівник групи розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях)	- начальник управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 14
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 18
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 26
Керівник групи транспортного забезпечення евакуації та перевезень	- директор АП № 2 комунального підприємства «Київпастрас» (за згодою)
Помічник керівника групи	- відповідальна особа за цивільний захист АП № 2 комунального підприємства «Київпастрас» (за згодою)
Керівник групи охорони громадського порядку	- начальник відділу превенції Дніпровського УП ГУ НП України у м. Києві (за згодою)
Помічник керівника групи з безпеки дорожнього руху	- командир полку №2 (з обслуговування лівого берега) Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції (за згодою)
Керівник групи медичного, санітарно-гігієнічного забезпечення	- начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Помічник керівника групи	- директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-

санітарної допомоги № 3 Дніпровського району м. Києва»

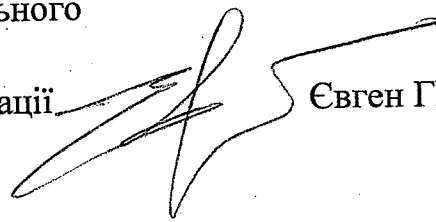
Помічник керівника групи

- директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва»

Керівник групи організації забезпечення харчуванням та предметами першої необхідності

- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації



Євген ГЕРАСИМОВ