



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.11.2021 р.

№ 941

Про стан військового обліку
в Дніпровському районі м. Києва
у 2021 році та завдання щодо
його поліпшення у 2022 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та від 11 січня 2018 року №12 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та у воєнний час», з врахуванням інформації Дніпровського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (лист № 2651 від 25.10.2021) щодо стану військового обліку на території Дніпровського району м. Києва, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, в установах і організаціях на період мобілізації та у воєнний час, підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

1. Затвердити такі, що додаються:

перелік заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Дніпровського району м. Києва у 2022 році;

посадовий склад комісії з проведення перевірок стану ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях Дніпровського району м. Києва у 2022 році;

002529

план перевірок стану ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях Дніпровського району м. Києва у 2022 році;

план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій Дніпровського району з обліковими даними Дніпровського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік.

2. Комісії забезпечити щосереді (резервний день – п'ятниця) перевірку стану ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях Дніпровського району м. Києва у 2022 році відповідно до затвердженого плану.

3. Відділу управління персоналом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті Дніпровської райдержадміністрації у відповідності до вимог законодавства з військового обліку та організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

4. Керівникам структурних підрозділів з правом юридичної особи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам підприємств, установ та організацій Дніпровського району організувати роботу з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходів щодо її поліпшення.

5. Відділу з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку на платформі офіційного субвебсайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Керівникам підприємств, установ та організацій Дніпровського району повідомляти у семиденний термін відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені, та по батькові, сімейного стану, про випадки реєстрації смерті та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних.

7. Дніпровському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у взаємодії з сектором з питань мобілізаційної роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

організувати контроль за веденням військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Дніпровського району м. Києва;

надавати методичну допомогу відповідальним за ведення військового обліку громадян та бронювання на підприємствах, в установах та організаціях Дніпровського району м. Києва;

організувати проведення занять з керівниками підприємств, установ та організацій та особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та бронювання;

підготувати до 30 грудня 2022 року проект розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо стану ведення військового обліку у 2022 році та завдання на 2023 рік.

8. Рекомендувати Дніпровському УП ГУ НП в місті Києві відповідно до чинного законодавства:

організувати взаємодію з Дніпровським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку та супроводження до Дніпровського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

організувати своєчасне подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які зараховані до органів Національної поліції України або звільнені з них.

9. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвебсайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.12.2020 № 758.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Ігор ЩЕРБАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 26.11.2021 р. № 941

Перелік заходів
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території
Дніпровського району м. Києва у 2022 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
І. Організаційні заходи				
1	Організація роботи з ведення військового обліку та бронювання відповідно до плану	протягом року	Апарат та структурні підрозділи з правом юридичної особи РДА, підприємства, установи, організації району	
2	Контроль за веденням військового обліку та бронювання	за планом перевірок	Комісія з проведення перевірок стану ведення військового обліку та бронювання	
3	Контроль виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	Комісія з проведення перевірок стану ведення військового обліку та бронювання	
4	Проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання за 2020 рік та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час	січень	Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – голова комісії з проведення перевірки стану ведення військового обліку та бронювання в Дніпровському районі	
5	Організувати за поданням Дніпровського районного в м. Києві військового комісаріату заслуховування відповідальних посадових осіб підприємств, установ, організацій району щодо незадовільного стану ведення військового обліку	лютий	Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – голова комісії з проведення перевірки стану ведення військового обліку та бронювання в Дніпровському районі	

6	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	3 протягом року	РДА, Дніпровський РТЦК та СП	
7	Участь та проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	протягом року	КМДА, КМТЦК та СП, РДА, Дніпровський РТЦК та СП	
8	Інформування Дніпровський РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій району	

II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних

1	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Дніпровський РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та служби зовнішньої розвідки України	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	
2	Надсилання до Дніпровський РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій району	
3	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Дніпровський РТЦК та СП та забезпечення їх своєчасного прибуття	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	

4	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	
5	Взаємодія з Дніпровський РТЦК та СП щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	
6	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	згідно із планами	Керівники підприємств, установ, організацій району	
7	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами Дніпровський РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військову обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ, організацій району	
8	Внесення до особливих карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	у 5-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій району	
9	Складання і подання до Дніпровський РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	до 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій району	
10	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Дніпровський РТЦК та СП для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ, організацій району	
11	Постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	

12	Постійне інформування Дніпровський РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку для притягнення їх до відповідальності відповідно до чинного законодавства	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	
13	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Дніпровський РТЦК та СП	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій району	
14	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності у їхніх військово-облікових документах позначок Дніпровський РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем реєстрації	постійно	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
15	Надсилання до Дніпровський РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
16	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Дніпровський РТЦК та СП	постійно	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
17	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти Дніпровський РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний термін	Керівники лікувальних закладів району	
18	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних яких після проходження строкової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державної кримінально-виконавчої служби –	у 7-денний термін	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державної кримінально-виконавчої служби	

	вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Дніпровський РТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу			
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями на період мобілізації та на воєнний час	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення військового обліку району	
2	Інформування Дніпровський РТЦК та СП про бронювання військовозобов'язаних працівників за посадами та зарахування їх на спеціальний облік	у 5-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення військового обліку району	
3	Інформування Дніпровський РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення військового обліку району	
4	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, підприємств, установ та організацій, яким встановлено мобілізаційне завдання (замовлення) та доведення їх до Дніпровський РТЦК та СП	до 01.02.2022	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення військового обліку району	
5	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення повісток	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
6	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення	

			військового обліку району	
2	Складання, погодження та подання до Дніпровського РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних заброньованих відповідно до переліків посад та професій станом на 1 січня (ПКМУ від 11.01.2018 №12 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та у военний час»)	до 01.01.2023	Керівники підприємств, установ, організацій та відповідальні за ведення військового обліку району	
3	Надання до РДА пропозицій стосовно поліпшення стану військового обліку в районі	до 01.12.2022	Дніпровський РТЦК та СП	
V. Інші заходи				
1	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформації щодо змін в законодавстві стосовно військової служби, військового обліку та бронювання	протягом року	Сектор з питань моб. роботи, відділ з питань інформаційної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними щодо виконання правил військового обліку	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3	Оформлення стендів з інформацією про порядок ведення військового обліку та відповідальність за його порушення	постійно	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи



Михайло КОНОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Відділ організації діловодства

Комісія

з проведення перевірки стану ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, в установах та організаціях Дніпровського району міста Києва у 2022 році

Голова комісії

заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Заступник голови комісії

начальник відділення обліку та бронювання сержантів та солдатів запасу Дніпровського районного у м. Києві ТЦК та СП

Члени комісії

представник сектору з питань мобілізаційної роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

офіцер відділення обліку та бронювання сержантів та солдатів запасу Дніпровського районного у м. Києві ТЦК та СП

представник відділу промисловості, підприємництва та регуляторної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

представник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

представник управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

представник Дніпровського УП ГУ НП в м. Києві (за згодою)

Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи



Михайло КОНОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 26.11.2021 р № 941

ПЛАН

перевірок стану ведення військового обліку та бронювання на
підприємствах, установах та організаціях Дніпровського району м. Києва у
2022 році.

№	Назва підприємства	Адреса	Дата	Відмітка про виконання
1	Департамент експлуатації водопровідного господарства	Алішера Навої, 1	12.01	
2	Департамент експлуатації каналізаційного господарства	Алішера Навої, 1	12.01	
3	Київська міська дитяча клінічна лікарня №2	Алішера Навої 3	19.01	
4	Дитяча лікарня «Дитина»	Алішера Навої, 1	19.01	
5	Стаматологічна поліклініка	Алішера, 1.	19.01	
6	Міський центральний протитуберкульозний диспансер	Алішера, 3	19.01	
7	Київська міська клінічна лікарня №3	Петра Запорожця 26	26.01	
8	Філія № 1 КНП КДЦ Дніпровського району	П.Запорожця, 26	26.01	
9	КНП ЦПМСД № 1 Дніпровського району	П.Запорожця, 26	26.01	
10	Київський міський пологовий будинок № 6	П.Запорожця 26	26.01	
11	КНП Київський міський центр нефрології та діалізу	П.Запорожця,26	26.01	

12	Медичний центр «Центр здоров'я жінки»	П.Запорожця, 26	26.01	
13	Шкірно венерологічний диспансер №1	Чернігівська 38/2	02.02	
14	КНП КДЦ Дніпровського району	Шептицького, 5	02.02	
15	Стоматологічна клініка «Astra Dent»	Сверстюка, 3-Г	02.02	
16	Медичний центр «Інто-Сана»	Окіпної, 4-Б	09.02	
17	Медичний центр «МедЕрбіс»	Окіпної. 10-Б	09.02	
19	Медичний центр «Меді світ»	Окіпної, 4	09.02	
20	Клініка лазерної косметології «Когерент»	Окіпної, 4	09.02	
21	Медичний центр «Аксімед»	Окіпної, 5	09.02	
22	Філія № 2 КНП КДЦ Дніпровського району	Тичини, 22	16.02	
23	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»	Тичини, 22	16.02	
24	Консультативно-Діагностичний центр дитячий	Тичини, 12	16.02	
25	Медичний центр «Святого Луки»	Тичини, 16/2	16.02	
26	КНП ЦПМСД № 2 Дніпровського району	Тичини, 22	16.02	
27	КНП ЦПМСД «Русанівка»	Ентузіастів, 49	23.02	
28	Філія № 4 КНП КДЦ Дніпровського району	Ентузіастів, 49	23.02	
29	Новітня стоматологія	Дніпровська наб, 9	02.03	
30	Дарницький вагоно-ремонтний завод	Алматинська 74,	16.03	

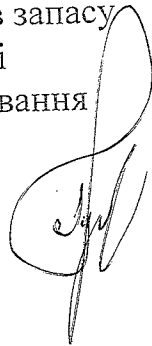
31	Філія ЦТС «Ліски» АТ Укрзалізниця	Довбуша,22	23.03	
32	КНП «Київська міська клінічна лікарня № 11»	Рогозівська, 6	30.03	
33	Консультативна Поліклініка КМКЛІ	Рогозівська, 6	30.03	
34	Стоматологічна клініка "Solodent»	Макаренко, 1-А	06.04	
35	Медичний центр «Baby luck kiev»	Алматинська, 39-А	06.04	
36	Медичний центр «Агапіт»	Ю.Поправки, 14-А	13.04	
37	КНП "Центр первинної медико- санітарної допомоги № 3»	Червоноткацька, 31	20.04	
38	Стоматологія Макієвського	Хоткевича, 8	27.04	
39	Стоматологічна клініка «Sana Dent»	Краківська, 27-А	27.04	
40	Стоматологія Dr.Lavrinec	Ю.Поправки, 4/39-А	04.05	
41	Медична клініка «Академія вашого здоров'я»	Хоткевича, 12	04.05	
42	Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація	Праці 1/1	11.05	
43	Київська міська клінічна лікарня № 2	Краківська, 13	18.05	
44	Стоматологічна клініка "iSTOMATOLOG»	Краківська,11	25.05	
45	Медичний центр «Клініка лікаря Чорномиза»	Попудренка, 32	01.06	
46	Медичний центр «ЛІДЦ Алоє плюс»	Пожарського, 2	01.06	
47	Стоматологічна клініка "Дарлін»	Попудренко, 18	01.06	

48	Сучасна стоматологія – Лабораторія посмішки	Пожарського, 2	01.06	
49	Центральне міжрегіональне управління ДМС у м. Києві та Київській області	Березняківська, 4-А	08.06	
50	КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги № 4»	І.Сергієнка, 23	15.06	
51	КП «Стоматологія Дніпровського району»	Гашека, 16	22.06	
52	Стоматологічна клініка "ДентаМакс»	Харківське шосе, 12	29.06	
53	Медичний центр «Експрес- медікал»	Усенка, 8	06.07	
54	ТОВ «Стоматологія Дніпровського району»	Гагаріна, 15	13.07	
55	Медичний центр «Smart medical centr»	Гагаріна, 17-В	13.07	
56	Стоматологічна клініка «Absolutdent»	Малишка, 31	20.07	
57	«Дарниця-Дент+»	Дарницький б-р, 5	27.07	
58	Стоматологічна клініка "Єкодент»	Миропільська, 3	03.08	
59	Стоматологія «БоДент»	Солов'яненко, 16	03.08	
60	Медичний центр «Омега Київ»	Малишка, 39	10.08	
61	Медичний центр «Юрінмед»	Миропільська, 15-Б	17.08	
62	Стоматологічна клініка "Прага»	Празька, 31	31.08	
63	Tomchuk Dental clinic	Миру, 19/18	07.09	
64	Медичний центр «Центр сучасної медицини»	Соборності, 8/2	07.09	

65	Медичний центр «Меддіагностика»	Пров. Будівельників, 4	14.09	
66	СК «Complex Dent»	Воскресенська, 12-Б	21.09	
67	Дослідний медичний центр «Софія»	Воскресенська, 16	21.09	
68	Медичний центр «Денталія»	Райдужна, 6	28.09	
69	Медичний центр «Аугога»	Курнатовського, 2-Б	28.09	

Начальник відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдатів запасу
Дніпровського районного у м. Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

капітан



Олександр ТРОФІМОВ

Завідувач сектору з питань
мобілізаційної роботи
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації



Михайло КОНОНЕНКО

