



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.03 2020 р.

№ 242

Про затвердження Інструкції про заходи пожежної безпеки в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись частиною четвертою, п'ятою та шостою статті 40, підпунктом 16 пункту 1 статті 18 Кодексу цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та пунктом 1 розділу I Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, «Про затвердження правил пожежної безпеки в Україні» зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 липня 2017 року № 340-к «Про внесення змін до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2011 № 354-к «Про заходи щодо забезпечення функціонування системи управління охороною праці в Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації» та з метою забезпечення єдиного системного і комплексного підходу до питань з пожежної безпеки, безпечних умов праці в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, безпеки людей, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для швидкого виклику пожежних підрозділів та успішного гасіння пожеж:

1. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, в редакції що додається.

000478

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.12.2011 № 547 «Про затвердження Інструкції про заходи пожежної безпеки в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва (www.dnipro.kyivcity.gov.ua).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнецова І.А.



Петро ОНОФРІЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО



розпорядження голови
Дніпровської районної
в місті Києві державної
адміністрації

від 06.03.2020 р. № 242

ІНСТРУКЦІЯ

про заходи пожежної безпеки в будівлях розміщення апарату
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інструкція про заходи пожежної безпеки (далі – Інструкція) в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження правил пожежної безпеки в Україні» (далі – Правила пожежної безпеки в Україні) визначає організаційні, технічні та інші заходи, спрямовані на попередження пожеж, забезпечення безпеки людей, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для швидкого виклику пожежних підрозділів та успішного гасіння пожеж.

1.2 Дія Інструкції поширюється на всі структурні підрозділи апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3 Інструкція діє протягом 3 (три) роки з дня затвердження.

1.4 За невиконання даної Інструкції працівники апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність у встановленому порядку.

1.5 Інструкція поширюється на службові, складські, допоміжні та інші приміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації і встановлює основні вимоги до забезпечення пожежної безпеки в них.

1.6 Інструкція є обов'язковою для вивчення всіма працівниками апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7 Відповідальність за дотримання працівниками апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вимог пожежної безпеки, передбачених цією Інструкцією, покладається на посадових осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальних за пожежну

безпеку в структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.8 Своєчасне забезпечення необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння за нормами, визначеними Правилами пожежної безпеки в Україні, їх утримання у справному стані покладається на відповідальну особу з питань пожежної безпеки в Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації.

1.9 Постійний контроль наявності, стану утримання та використання засобів протипожежного захисту за призначенням на закріпленому об'єкті здійснюють відповідальні особи за пожежну безпеку в будівлях та приміщеннях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, призначені у встановленому порядку.

1.10 Співробітники, прийняті на роботу в Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію, повинні пройти вступний та первинний інструктажі щодо дотримання правил пожежної безпеки в адміністративній будівлі та на робочих місцях. Вступний та первинний інструктажі на робочому місці проводить уповноважена особа з питань дотримання правил пожежної безпеки в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, про що відмічається у Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки. Повторний інструктаж проводиться відповідальним за стан пожежної безпеки не менше одного разу на рік, про що відмічається у Журналі реєстрації інструктажів з пожежної безпеки. Інструктажі проводяться згідно з переліком питань, з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного, первинного та повторного протипожежних інструктажів (додаток).

1.11 Кожен працівник у разі виявлення порушень правил пожежної безпеки, що загрожують виникненню пожежі, ознак горіння, задимлення зобов'язаний вжити негайних заходів щодо їх усунення, повідомити про це пожежну охорону і відділ з питань адміністративно-господарського забезпечення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (тел. 101, внутр. (044) 292-00-77).

2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДО ТЕРИТОРІЙ, БУДІВЕЛЬ, ПРИМІЩЕНЬ, СПОРУД

2.1 Утримання території

2.1.1 В будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, ділянках, що межують з будинками, іншими будівлями, протипожежні розриви між будинками, спорудами повинні постійно утримуватися в чистоті та систематично очищатися від сміття та листя, котрі необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально відведені місця.

2.1.2 Дороги, проїзди і проходи до будівлі, підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними,

утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Їх не дозволяється використовувати для складання матеріалів, устаткування, стоянок транспорту, будівництва та встановлення тимчасових споруд.

2.2 Утримання будівель, приміщень та споруд

2.2.1 Будівлі розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повинні своєчасно очищатися від горючого сміття, побутових та виробничих відходів і постійно утримуватися в чистоті.

2.2.1 Пошкодження покриттів (штукатурки, фарб, обмазок тощо) будівельних конструкцій, горючих оздоблювальних матеріалів, перегородок та опор повинні негайно усуватися.

2.2.2 Пряжки віконних прорізів цокольного поверху потрібно регулярно очищати від горючих побутових та виробничих відходів, сухого листя, трави тощо. Не допускається закривати їх наглухо, а також захаращувати або закладати віконні прорізи.

2.2.3 Евакуаційні шляхи і виходи з будинків повинні утримуватися вільними, нічим не захащуватися і, в разі виникнення пожежі, забезпечувати безпеку під час евакуації людей, які перебувають у приміщеннях.

2.2.4 Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з приміщень. На замкнутих дверях слід вказати місце зберігання ключів.

2.2.5 Килими, килимові доріжки на шляхах евакуації повинні бути надійно прикріплені до підлоги.

2.2.6 На видних місцях коридорів приміщень повинні бути схеми шляхів евакуації людей під час пожежі.

2.2.7 Куріння в будівлях розміщення апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації категорично забороняється. Куріння дозволяється у визначених і обладнаних спеціальних місцях, позначених знаком або написом із встановленням урн чи попільниці з негорючих матеріалів.

2.2.8 У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, решіток останні повинні розкриватися, розсуватися або зніматися. Під час перебування в цих приміщеннях людей решітки мають бути відчиненими (зняті). Встановлювати глухі (незнімні) решітки дозволяється в касах, складах, кімнатах для зберігання зброї та в інших приміщеннях, де це передбачено нормами і правилами, затвердженими в установленому порядку.

2.3 Основні вимоги пожежної безпеки до утримання робочих кабінетів, складських та інших приміщень

2.3.1 Робочі кабінети необхідно утримувати в чистоті, не заставляти зайвими меблями, предметами та матеріалами.

2.3.2 В робочих кабінетах та інших службових приміщеннях категорично забороняється користуватися побутовими електроприладами (праски, самовари,

чайники тощо) без негорючих теплоізоляційних підставок. У разі виявлення несправних (пошкоджених) штепсельних з'єднань, вимикачів, розеток їх подальше використання не допускається.

2.3.3 Після закінчення робочого дня або у разі відлучення з кабінету необхідно зачинити сейфи, шафи, вікна (квартирки), вимкнути з електромережі всі електроприлади (комп'ютери, телевізори, кондиціонери, вентилятори тощо), електроосвітлення.

2.3.4 У складських приміщеннях необхідно дотримуватися правил сумісного зберігання матеріальних цінностей. Легкозаймісті та горючі рідини слід зберігати в герметичній тарі, яка не розбивається, окремо від інших матеріалів і в кількості, що не перевищує денну потребу. Тару, що звільняється, інший пакувальний матеріал необхідно негайно виносити зі складів в спеціально відведені для цього місця.

2.3.5 Забороняється зберігати матеріальні цінності впритул до приладів і труб опалення, експлуатація газових, електричних плит, побутових електронагрівальних приладів, установлення з цією метою штепсельних розеток. Електричні лампи повинні закриватись скляними плафонами. Відстань від горючих матеріалів до світильників має бути не менш ніж 0,5 м.

2.3.6 Приміщення, в яких розташовуються дві і більше ПЕОМ чи копіювально-розмножувальні машини, необхідно оснащувати переносними вогнегасниками з розрахунку 2 шт. на кожні 20 кв. м площі приміщення.

2.3.7 Не дозволяється залишати без нагляду ввімкнену в мережу електронну апаратуру. Після закінчення роботи на персональних комп'ютерах та іншій електронно-обчислювальній техніці вони повинні відключатися від мережі.

2.4 Утримання електрогосподарства

2.4.1 Силове і освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії повинні експлуатуватись у відповідності до Правил устрою електроустановок і Правил технічної експлуатації електроустановок. Електропроводка, розподільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватись на негорючій основі.

2.4.2 Розподільні електрощити, електродвигуни і пускорегулюючі агрегати повинні періодично оглядатись і очищатись від пилу. Приєднання нових споживачів електроенергії (електродвигунів та іншого електрообладнання) повинно проводитись з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади, котрі можуть викликати коротке замикання, повинні терміново бути відремонтовані або замінені на інші.

2.4.3 Плавкі вставки запобіжників повинні бути калібровані із зазначенням на клеймі номінального струму вставки. Застосування саморобних некаліброваних плавких вставок забороняється.

2.4.4 Електроустаткування і електроапаратуру ущільненого захисного виконання потрібно систематично перевіряти на герметичність, звертаючи увагу на стан ущільнювальних прокладок.

2.4.5 Настільні лампи, вентилятори, телевізори, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки та електрошнури. Експлуатація тимчасових електромереж не дозволяється.

2.4.6 Заміри опору ізоляції в силових: і освітлювальних мережах необхідно проводити не рідше одного разу на 2 роки.

2.4.7 У приміщеннях електроустановок повинні застосовуватись вуглекислотні вогнегасники.

2.5 Вимоги до опалення

2.5.1 Обігрівання приміщень повинно здійснюватися тільки приладами центрального опалення.

2.6. Вентиляція і кондиціонування

2.6.1. Системи вентиляції і кондиціонування повітря повинні відповідати протипожежним вимогам будівельних норм.

2.6.2. Забороняється складання в притул (на відстані менше ніж 0,5 м) до повітропроводів і устаткування горючих матеріалів або негорючих матеріалів у горючій упаковці.

2.7. Ліфти та підйомники

2.7.1. Ліфти не допускається використовувати з метою евакуації. У разі пожежі ліфти повинні опускатись на перший поверх, відкриватись та вимикатись.

2.7.2. Установлювати всередині ліфтових кабін будь-які додаткові електротехнічні пристрої (електророзетки, електродзвінки тощо), не передбачені технічними умовами на ці ліфтові кабіни, не допускається.

3. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЖЕЖІ

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний співробітник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за тел. 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на місці пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити (при необхідності) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження: матеріальних цінностей;

- повідомити працівників відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення за тел. (044) 292-00-77;

- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);

- негайно вимкнути споживачі електроенергії та залишити робоче місце шляхами, вказаними на схемах евакуації.

3.2. Посадова особа відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, яка прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликана пожежна охорона (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації ;

- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), згідно з розробленими і вивішеними на видних місцях планами (схемами) евакуації людей на випадок пожежі, використовуючи для цього наявні сили і засоби;

- видалити за межі небезпечної зони всіх осіб, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;

- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами по ліквідації пожежі;

- здійснити, в разі необхідності, відключення електроенергії;

- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

3.3 Після прибуття пожежного підрозділу, працівники відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення до вжиття необхідних сил та засобів об'єкта.

Керівник апарату



Ігор КУЗНЕЦОВ

Додаток
до п.1.10 «Інструкції про заходи пожежної
безпеки в будівлях розміщення апарату
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації» про інструктажі,
спеціальне навчання та перевірку знань з
питань пожежної безпеки

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, З ЯКИМИ НЕОБХІДНО ОЗНАЙОМИТИ ПРАЦІВНИКІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО, ПЕРВИННОГО ТА ПОВТОРНОГО ПРОТИПОЖЕЖНИХ ІНСТРУКТАЖІВ

1. ВСТУПНИЙ ПРОТИПОЖЕЖНИЙ ІНСТРУКТАЖ

Під час проведення вступного протипожежного інструктажу особи, яких приймають на роботу до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, мають бути, ознайомлені із:

- наявністю небезпечних у пожежному відношенні діляниць (робіт) та їх загальною характеристикою;
- діючими правилами, інструкціями, розпорядженнями, положеннями з питань пожежної безпеки, загальними вимогами щодо утримання протипожежного режиму;
- порядком паління, застосування відкритого вогню, проведення вогневих та інших пожежонебезпечних робіт;
- можливими причинами пожеж та запобіжними заходами щодо них;
- відповідальністю за порушення правил пожежної безпеки;
- місцезнаходженням об'єктові пожежної охорони, а в разі її відсутності – найближчої пожежної частини;
- існуючим в Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації порядком (системою) сповіщення людей про пожежу;
- діями у разі виникнення пожежі (порядком виклику пожежної охорони, евакуації людей, матеріальних цінностей тощо);
- правилами використання первинних засобів пожежогасіння.

2. ПЕРВИННИЙ І ПОВТОРНИЙ ПРОТИПОЖЕЖНИ ІНСТРУКТАЖІ

Під час проведення первинного і повторного інструктажів необхідно ознайомити працівників апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації із:

- стислою характеристикою пожежної небезпеки агрегатів, устаткування, речовин та матеріалів, що використовуються в даному робочому місці (приміщенні або певній споруді);
- можливими причинами виникнення пожеж та запобіжними заходами і діями щодо них (у тому числі у процесі роботи та після її завершення);

- правилами(інструкціями) пожежної безпеки, встановленими для працівників даного приміщення, відділу, вказавши місця паління, якщо воно не забороняється;

- засобами зв'язку та місцем знаходження найближчого телефону;

- правилами утримання шляхів евакуації;

- призначенням існуючих установок пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння;

- місцем знаходження первинних засобів пожежогасіння та правилами їх використання;

- діями в разі виникнення пожежі (порядком виклику пожежної охорони, оповіщення людей, проведення евакуації тощо).

Проведення протипожежних інструктажів можуть супроводжуватися практичним показом застосування існуючих на об'єкті засобів пожежогасіння.

Керівник апарату



Ігор КУЗНЕЦОВ