



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24. 11. 2020 р.

№ 721

Про проведення інвентаризації

Відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 року № 879, типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 та з метою забезпечення контролю за збереженням державної та комунальної власності, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності з фактичною наявністю майна Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Утворити комісію з проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Інвентаризаційній комісії в термін до 10 грудня 2020 року провести у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації повну інвентаризацію активів і зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» грудня 2020 року за участю матеріально-відповідальних осіб, на зберіганні яких знаходяться цінності:

Довбаха Віктора Івановича - начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

Володіної Галини Миколаївни - начальника архівного відділу;

Карпенка Євгенія Сергійовича - начальника відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

Романця Олександра Васильовича - начальника відділу з питань благоустрою та контролю за охороною природного середовища;

Клименка Євгенія Анатолійовича - головного спеціаліста відділу інформаційних технологій;

001377

Коропецького Володимира Васильовича - виконувача обов'язків начальника відділу охорони здоров'я;
Кайло Надії Іванівни - головного спеціаліста обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням.

3. Інвентаризаційній комісії в термін до 11 грудня 2020 року оформити відповідними описами результати проведеної інвентаризації та подати на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації протокол засідання інвентаризаційної комісії.

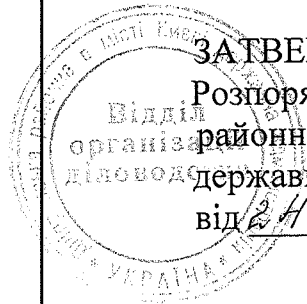
4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнєцова І.А.

В.о. голови



Віктор СУШНЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 24. 11. 2020 № 721

Склад

комісії з проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Голова комісії:

Кузнецов І.А. керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Члени комісії:

Осінська Л.В. начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

Тищенко С.В. головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності

Крижанівський В.М. головний спеціаліст відділу інформаційних технологій

Плотнікова Н.В. старший інспектор відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення та закупівель

Роман І.В. головний спеціаліст відділу оренди майна комунальної власності

Яценюк Л.П. головний спеціаліст відділу з юридичних питань.

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

Лариса ОСІНСЬКА