



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 03 2019 р.

№ 163

Про створення комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, статей 24, 78, 135-137 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 3 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, підпункту 1.3 пункту 1 рішення Київської міської ради від 05 липня 2001 року № 372/1348 «Про деякі питання фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, та господарських товариств, в яких є частка майна комунальної власності територіальної громади м. Києва» розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», з метою проведення аналізу результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Керівникам підприємств, організацій та установ, майно яких передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – підприємства):

1.1. Проводити щорічно до 20 лютого наступного за звітним року

005209

детальний аналіз фінансових результатів діяльності підприємств у звітному році, руху грошових коштів, раціонального використання обігових коштів, своєчасного погашення кредиторської та дебіторської заборгованості, заборгованості з оплати праці з визначенням позитивних та негативних факторів, що вплинули на результати діяльності підприємства в звітному році.

1.2. Забезпечити проведення щорічного аудиту бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємств, крім бюджетних установ. Аудиторські висновки надавати до відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації разом з підтвердженими аудиторською фірмою (аудитором) формами річної фінансової звітності.

1.3. Подавати до відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) фінансову звітність у такому порядку:

1.3.1. для бюджетних організацій та установ - піврічну і річну в складі балансу (у паперовому вигляді) та всіх форм звітності (в електронному вигляді);

1.3.2. для підприємств, а також установ і організацій, крім зазначених в підпункті 1.3.1. цього пункту, - квартальну та повну річну фінансову звітність (у паперовому та електронному вигляді).

До квартальної (для бюджетних організацій та установ - піврічної) та річної фінансової звітності додається інформація за підписом керівника та головного бухгалтера про дебіторську та кредиторську заборгованість, у т. ч. прострочену, чисельність працюючих, суми нарахованої заробітної плати та наявність або відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, наявність і рух основних засобів та власного капіталу за формою, визначеною Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та пояснювальна записка, що має розкривати результати детального аналізу, передбаченого підпунктом 1.1 цього пункту.

1.4. Забезпечити надання звітності, зазначеної в пункті 1.3 цього розпорядження, щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, та щорічно до 20 лютого наступного за звітним року.

2. Утворити комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – комісія) та затвердити її посадовий склад (додається).

Персональний склад комісії затверджує голова комісії на початку першого засідання, про що вноситься запис до протоколу.

3. Комісії:

3.1. Організовувати та проводити засідання комісії у терміни:

до 20 серпня – за результатами діяльності підприємства за 6 місяців звітного року;

до 20 березня наступного за звітним року – за результатами діяльності підприємств за звітний рік.

3.2. Надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) висновки та рекомендації стосовно результатів фінансово-господарської діяльності підприємств у звітному періоді і пропозиції та рекомендації щодо покращення роботи підприємств та/або вжиття заходів організаційного, розпорядчого характеру.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 15 березня 2011 року № 121 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, організацій та установ, майно яких передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та утворення балансової комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 01 серпня 2013 року № 415 «Про внесення змін у додаток 2 до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.03.2011 р. № 121 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, організацій та установ, майно яких передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та утворення балансової комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 28 липня 2014 року № 316 "Про внесення змін у додаток 2 до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.03.2011 №121»;

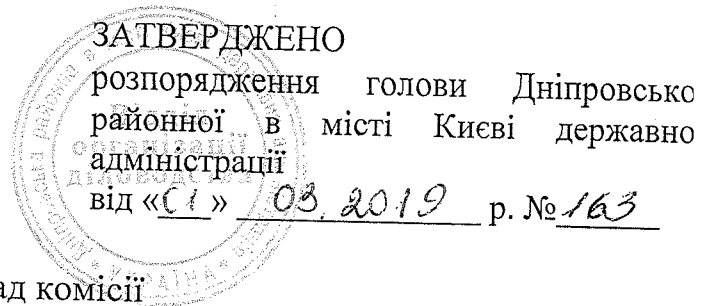
від 21 жовтня 2014 року № 468 «Про внесення змін у додаток 2 до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.03.2011 №121»;

від 06 грудня 2016 року № 702 «Про внесення змін у додаток до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.03.2011 № 121».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Петро ОНОФРІЙЧУК



Склад комісії
з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств,
організацій та установ, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації

Голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова
комісії

Перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови комісії

Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації,
заступник голови комісії

Головний спеціаліст відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської
районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії без права голосу

Заступник керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Начальник відділу оренди майна комунальної власності Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу економіки та інвестицій Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Начальник відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Начальник (заступник начальника) Фінансового управління Дніпровської
районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник (заступник начальника) Управління житлово-комунального
господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації