



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

---

**НАКАЗ**

01.03.2019

№ 39

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами):

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантних посад державних службовців управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

- адміністратора відділу надання адміністративних послуг управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (2 вакантні посади);

- адміністратора відділу надання адміністративних послуг управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на період соціальної відпустки по догляду за дитиною основного працівника (2 вакантні посади);

- адміністратора відділу забезпечення діяльності Центру управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (1 вакантна посада);

- головного спеціаліста відділу видачі готових документів управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (2 вакантні посади);

- головного спеціаліста-бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та адміністративно-господарського забезпечення управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (1 вакантна посада).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатками.

3. Заступнику начальника управління – начальнику відділу забезпечення діяльності Центру - адміністратору управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Склярівій І.В.:

3.1. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях ([vacancy4@nads.gov.ua](mailto:vacancy4@nads.gov.ua)) рішення про оголошення конкурсу (скановану копію розпорядження у форматі .pdf) та умови проведення конкурсу (додаток 1) у форматі .doc або .docx.

3.2. Забезпечити оприлюднення інформації про вакантні посади державних службовців на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Адміністратору відділу забезпечення діяльності Центру управління (Центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Началову М.В. забезпечити прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців управління (Центру) надання адміністративних послуг та перевірку їх на відповідність встановленим вимогам. Надати документи голові конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби управління (Центру) надання адміністративних послуг Склярівій І.В. для забезпечення відповідності конкурсних процедур вимогам чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Владислав МОШИНСЬКИЙ