



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17. 10.

2017 р.

№ 842

Про утворення спостережної комісії
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 р. № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 р. № 1042), керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», з метою надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання, організації виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання:

1. Утворити спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Затвердити склад спостережної комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
4. Оприлюднити це розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.02.2014 року № 53 вважати таким, що втратило свою чинність.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Захарову А.В.



Петро ОНОФРІЙЧУК

066216



ПТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Від «17» 10 2019 р. № 842

Склад

Спостережної комісії

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Загородня

Алла Вікторівна

– заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

Коломієць Наталія

Миколаївна

– директор Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар комісії

Члени Комісії:

Вернигора

Валентина Георгіївна

– заступник начальника відділу захисту прав дітей Служби у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Яценюк Людмила

Петрівна

– головний спеціаліст відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Шаріпова Тетяна

Олександрівна

– фахівець із соціальної роботи Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Червінська Ірина

Анатоліївна

– головний спеціаліст відділу при йому громадян з призначення житлових субсидій Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Кайло Надія Іванівна

– заступник начальника відділу обліку та розподілу житлової площі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Євтушенко Любов
Миколаївна

– заступник з дитинства директора КНП « Центр первинної медико-санітарної допомоги №4 Дніпровського району м. Києва»

Лях
Ганна Григорівна

– директор Дніпровської районної філії Київського міського центру зайнятості

Резниченко Володимир
Олександрович

– керівник всеукраїнського громадського об'єднання «Суспільний захист громадян»

Капацин Олег
Олександрович

– президент громадської організації «Київ-Рідний дім»

Корольова Ольга
Миколаївна

– кризовий консультант благодійного фонду «Карітас-Київ»

В.о.начальника управління праці та соціального захисту населення



Тетяна КАРПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відділ адміністрації організації діловодства

10 2019 року № 842

Положення
про спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Спостережна комісія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - спостережна комісія) є колегіальним органом, який створюється Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі райдержадміністрація) та керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
Діяльність Спостережної комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.
2. Основними завданнями спостережної комісії є:
 - 1) організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів осіб, звільнених від відбування покарання;
 - 2) організація виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;
 - 3) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.
 - 4) залучення громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і окремих громадян до участі щодо надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.
3. Відповідно до покладених завдань спостережна комісія:
 - 1) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-достроково звільнених, організовує громадський контроль за поведінкою таких осіб протягом невідбутої частини покарання;
 - 2) розглядає клопотання районного відділу кримінально-виконавчої інспекції щодо осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання;
 - 3) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації та інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;
 - 4) виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Спостережна комісія має право:
 - 1) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа або установа;
 - 2) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;
 - 3) проводити особистий прийом осіб, звільнених від відбування покарання, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;
 - 4) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції спостережної комісії, інформацію посадових осіб, органів і установ виконання покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;
 - 5) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;
 - 6) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію.
5. Спостережна комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.
6. До складу спостережної комісії входять представники райдержадміністрацій, громадських організацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни. Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.
7. Членами спостережної комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, юстиції, органів внутрішніх справ, Служби безпеки України, Державної кримінально-виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість.
8. На засідання спостережної комісії можуть бути запрошені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.
9. Спостережна комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.
10. Голова і секретар спостережної комісії призначаються головою райдержадміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи, як правило, від п'яти до одинадцяти членів.

11. Спостережна комісія утворюється стріжком на три роки. Орган, який утворив спостережну комісію, повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом комісії своїх повноважень.
- Підприємства, установи і організації незалежно від форми власності, які бажають включити до складу комісії своїх представників, подають до органу, який утворює спостережну комісію, відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації. Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто.
- Орган, який утворює спостережну комісію, може запропонувати увійти до її складу представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.
- Повноваження спостережної комісії припиняються достроково органом, який утворив комісію, якщо прийняті спостережною комісією рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.
- Рішення про новий склад спостережної комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу спостережної комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення органу, який утворив комісію.
12. Голова спостережної комісії:
- 1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;
 - 2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;
 - 3) бере участь особисто або доручає членам комісії брати участь у засіданнях комісії установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та інформує про результати членів спостережної комісії;
 - 4) представляє комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;
 - 5) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт органу, який її утворив.
13. Повноваження члена спостережної комісії припиняються достроково:
- 1) за його заявою;

- 2) за зверненням громадської організації, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу спостережної комісії;
 - 3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
 - 4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням спостережної комісії;
 - 5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях спостережної комісії.
14. Не допускається делегування членами спостережної комісії своїх повноважень іншим особам.
 15. Організація роботи спостережної комісії здійснюється головою комісії за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.
 16. Спостережна комісія приймає рішення відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
Рішення спостережної комісії оформляється постановою, яку підписує голова комісії.
 17. Організаційно-технічне забезпечення діяльності спостережної комісії покладається на орган, який її утворив.
 18. Спостережна комісія користується штампом і печаткою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

В.о начальника управління праці та
соціального захисту населення



Тетяна КАРПЕНКО