

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 19.11 2018 № 660



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю
Дніпровського району міста Києва

I. Загальна частина

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі - Центр) створений на підставі рішення Київської міської ради від 18.10.2018 № 1905/5969 «Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва» та віднесений до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує тимчасове перебування та/або перебування в стаціонарному режимі осіб з інвалідністю на безоплатній основі.

Цільовим призначенням Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі - Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр засновано на комунальній власності територіальної громади Києва, яку у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», представляє в особі представницького органу Київська міська рада (надалі за текстом - Власник), підпорядковується Власнику і є підзвітним і підконтрольним Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (надалі - Уповноважений орган).

3. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація та Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

4. Організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг Центру здійснює Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами директора Департаменту, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

6. Положення про Центр, структуру та штатний розпис Центру затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

8. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

9. Центру є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

10. Повне найменування Центру - Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва.

Скорочене найменування – ЦКРОІ Дніпровського району м. Києва.

11. Місце розташування Центру – м. Київ, вул. Курнатовського 7-а. Відділення Центру можуть бути розміщені окремо у приміщеннях, що відповідають вимогам пункту 8 цього Положення.

12. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

II. Завдання Центру

1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Законами України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким

порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (в разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

сприяння у встановленні опіки чи піклування у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність обмежена;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями всіх форм власності.

2. Центру в разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій вона розташована) Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

3. Особи, які отримують реабілітаційні заходи в групах денного перебування забезпечуються харчуванням на безоплатній основі відповідно до законодавства.

III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділ господарського забезпечення;
- 3) відділення ранньої реабілітації (абілітації);
- 4) відділення психолого-педагогічної реабілітації;
- 5) відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;
- 6) відділення трудової реабілітації / працетерапії (трудові майстерні);
- 7) служба соціального патронату;

А також можуть створюватись інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з реабілітацією (абілітацією).

2. Робота відділень Центру забезпечується відповідно до положень про відділення, затверджених наказом директора Центру за погодженням начальника Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів, вирішення питань щодо можливості зарахування, терміну перебування Осіб в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії.

4. Положення та склад приймальної комісії затверджується головою райдержадміністрації за поданням Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Положення та склад реабілітаційної комісії затверджується наказом директора Центру за погодженням начальника Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

IV. Умови зарахування до Центру

та організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування Осіб до Центру здійснюється згідно рішення приймальної комісії та наказом директора Центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує, перелік документів щодо зарахування Осіб до Центру затверджується в положеннях відділень відповідно до законодавства.

2. Відрахування Особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру:

у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи;

після завершення індивідуальної програми реабілітації;

якщо особа не відвідує Центр без поважних причин протягом 60 календарних діб;

у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку центру;

у разі виявлення медичних протипоказань для отримання соціальних та реабілітаційних послуг в Центрі;

у разі смерті Особи.

3. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

4. Строк реабілітаційного процесу визначається індивідуально для кожної Особи реабілітаційною комісією, після проведення відповідного обстеження з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

5. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

6. Реабілітаційний процес спрямовується на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання

навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної ранньої, корекційної, соціальної, психологічної, допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

8. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади головою райдержадміністрації за поданням начальника Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної у визначеному законодавством порядку.

Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

На посади працівників Центру приймаються особи з відповідною освітою та досвідом роботи.

2. Директор Центру:

організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості наданих послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

представляє Центр в організаціях, установах, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

укладає договори;

у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, у тому числі трудового;
- вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;
- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;
- затверджує Положення про відділення Центру;
- координує діяльність відділень Центру;
- подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні та реабілітаційні послуги;
 - придбання для працівників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення відділень Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги.

VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Центру є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.
2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.
3. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, в тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.
4. Центр має право:
 - 1) для надання реабілітаційних(абілітаційних) послуг залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

2) в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із закордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним в пункті 5 розділу I цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

5. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства.

Центр утримується за рахунок коштів, які, відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, реабілітацію для осіб з інвалідністю інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій.

Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм час, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, що затверджується наказами Міністерства соціальної політики України.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Начальник управління



15. 11. 18

Олександра СОЯ