



Положення
про відділ охорони здоров'я
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на території Дніпровського району міста Києва.

2. Відділ підпорядкований голові, заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівнику апарату з питань проходження державної служби.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями міського голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, регламентом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

II. Завдання Відділу

Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) вивчає стан галузі охорони здоров'я в районі;

3) прогнозує розвиток мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

4) готує пропозиції до проектів програм економічного та соціального розвитку міста Києва щодо розвитку закладів охорони здоров'я, які передані до сфери управління райдержадміністрації (далі - заклади охорони здоров'я);

5) координує діяльність закладів охорони здоров'я, які входять до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) надає організаційну і методичну допомогу закладам охорони здоров'я;
- 2) заслуховує звіти про роботу керівників закладів охорони здоров'я;
- 3) вносить пропозиції щодо змін та доповнень до статутів закладів охорони здоров'я та контролює їх дотримання;
- 4) приймає участь у роботі конкурсної комісії щодо призначення керівників закладів охорони здоров'я; вносить пропозиції до контрактів керівників закладів охорони здоров'я та забезпечує контроль за їх виконанням;
- 5) здійснює моніторинг виконання цільових програм щодо медичної допомоги населенню району;
- 5) контролює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та ліквідації їх наслідків на території району;
- 7) координує в установленому порядку роботу із забезпечення надання медичної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 8) здійснює моніторинг реформування системи охорони здоров'я;
- 9) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, здійснює організацію проведення громадських слухань, круглих столів, зустрічей з актуальних питань у сфері охорони здоров'я, приймає участь у роботі комісій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань охорони здоров'я;
- 10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів Київської міської ради, громадян, підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- 11) розробляє проекти розпоряджень райдержадміністрації, проекти рішень Київської міської ради та проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 12) забезпечує надання інформації про роботу Відділу для оприлюднення на веб - сайті райдержадміністрації;
- 13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 14) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
- 15) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- 16) забезпечує захист персональних даних;
- 17) у межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 18) опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (Система електронного документообігу «АСКОД»);

19) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлених граничних строків зберігання у Відділі.

4. Права Відділу

Для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, Відділ має право:

1) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його повноважень, ініціювати створення Медичної ради під головуванням профільного заступника голови райдержадміністрації, склад якої затверджувати розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6) взаємодіяти під час виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

5. Структура та організація роботи відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. На посади інших працівників відділу призначаються особи керівником апарату Дніпровської райдержадміністрації згідно чинного законодавства.

3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

4. Начальник Відділу:

- 1) звітує перед головою, заступником голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 2) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації питань, які належать до повноважень Відділу;
- 3) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Відділу;
- 4) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 5) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Дніпровської райдержадміністрації;
- 6) вносить пропозиції голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо заохочення або притягнення до відповідальності працівників відділу та керівників закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Дніпровської райдержадміністрації;
- 7) погоджує щомісячне заохочення керівників закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Дніпровської райдержадміністрації та надання їм відпусток;
- 8) вносить пропозиції керівнику апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо своєчасного заміщення вакантних посад державних службовців Відділу, їх заохочення, накладання стягнень;
- 9) погоджує надання в оренду майна закладів охорони здоров'я, що входять до сфери управління Дніпровської райдержадміністрації;
- 10) організовує здійснення заходів щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- 11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 12) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу; на період відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до наказу керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Покладання на відділ завдань та обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань, пов'язаних із здійсненням повноважень в галузі охорони здоров'я, не допускається.

Начальник відділу



Даніель КАРАБАЄВ

