



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 11.01.2018 № 666

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ), утворюється як самостійний структурний підрозділ Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Повна назва – Відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва - Відділ МС Дніпровської РДА.

Місце розташування : місто Київ, вулиця Краківська, будинок 20.

3. Відділ підпорядкований голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

5. Відділ забезпечує виконання на території Дніпровського району міста Києва повноважень, встановлених законодавством України з питань соціального становлення та розвитку молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, фізичної культури та спорту.

6. Основними завданнями Відділу є:

6.1. Визначення пріоритетів соціального розвитку у зазначених сферах, здійснення аналізу проблемних питань та підготовка пропозицій до державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

6.2. Виконання програм і здійснення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, розвиток олімпійського, паралімпійського та

дефлімційського руху, заходів, спрямованих на сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, оздоровлення та відпочинку дітей, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у цих сферах.

6.3. Здійснення моніторингу та контролю за виконанням Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту, Єдиної спортивної класифікації України та інших нормативів з фізичної культури і спорту.

6.4. Здійснення координації діяльності і контролю за виконанням структурними підрозділами адміністрації законодавства України з питань реалізації державної молодіжної політики, оздоровлення дітей, політики в галузі фізичної культури та спорту.

6.5. Забезпечення сприяння:

1) органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

2) громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань, які відносяться до сфери діяльності Відділу;

3) міжнародному співробітництву з питань молоді, фізичної культури та спорту.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

7.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), інших актів законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює контроль за їх реалізацією.

7.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

7.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

7.4. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку Дніпровського району міста Києва у сфері діяльності Відділу та вживає заходів до усунення недоліків.

7.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.

7.6. Надає адміністративні послуги.

7.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

7.8. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Відділ.

7.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

7.10. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до сфери діяльності Відділу.

7.11. Бере участь у погодженні проектів розпорядчих актів, розроблених іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи адміністрації.

7.13. Готує інформацію про діяльність за попередній рік до публічного звіту голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

7.16. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

7.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

7.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

7.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

7.20. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

7.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7.23. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

7.24. Забезпечує захист персональних даних.

7.25. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Київської міської державної адміністрації.

7.26. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, Київській міській та Дніпровській районній в місті Києві державним адміністраціям.

7.27. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної молодіжної політики, оздоровлення дітей та політики у галузі фізичної культури та спорту, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській та Дніпровській районній в місті Києві держадміністраціям.

7.28. Співпрацює зі структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

7.29. Взаємодіє з громадськими організаціями у сфері молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за дотриманням ними законодавства у цих сферах, а також стандартів спортивної класифікації.

7.30. Нагороджує цінними призами, грамотами, дипломами, медалями переможців та призерів районних змагань, їх тренерів, переможців та призерів чемпіонатів та першостей міста Києва, України, Європи, світу, Олімпійських ігор та їх тренерів, активістів фізичної культури і спорту, ветеранів спорту, громадський актив, переможців та призерів обласних конкурсів, фестивалів, активістів громадських організацій, що працюють у сфері молодіжної політики та фізичної культури і спорту.

7.31. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, замовляє видавничу продукцію.

7.32. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

7.33. У сфері сприяння соціальному становленню та розвитку молоді:

7.33.1. Створює умови для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді як значної частини людського ресурсу для її активної участі у всіх сферах життя.

7.33.2. Організовує проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних інформаційних, творчих, просвітницьких, наукових, патріотичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, семінарів, тренінгів, акцій, пленерів тощо).

7.33.3. Сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування для молоді.

7.33.4. Забезпечує проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних явищ.

7.33.5. Надає в установленому порядку підтримку молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до виконання регіональних програм і здійснення заходів у сфері діяльності Відділу.

7.33.6. Сприяє в межах компетенції в установленому порядку працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, діяльності молодіжних центрів праці, організації діяльності молодіжних трудових загонів та розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

7.33.7. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

7.33.8. Організовує у встановленому порядку подання проектів претендентів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді, відбір кандидатур та їх подання на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України, Премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва, тощо.

7.33.9. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

7.33.10. Організовує в межах повноважень проведення заходів спрямованих на реалізацію патріотичного виховання молоді району.

7.33.11 Сприяє підтримці волонтерських проєктів, іншої громадської діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проєктів на благо України.

7.33.12. Сприяє популяризації кращих здобутків національної культурної і духовної спадщини, героїчного минулого і сучасного українського народу, підтримки професійної й самодіяльної творчості.

7.33.13. Сприяє спортивній і фізичній підготовці, спрямованій на утвердження здорового способу життя молодих громадян з урахуванням принципів національно-патріотичного виховання.

7.33.14. Налагоджує співпрацю з військовими формуваннями України, як мотивація готовності до вибору військових професій.

7.33.15. Координує роботу клубів за місцем проживання, центрів патріотичного виховання та інших громадських організацій, які здійснюють патріотичне виховання молоді.

7.33.16. Залучає до національно-патріотичного виховання молоді молодіжні громадські організації (об'єднання), з використанням їхнього досвіду, потенціалу, методів роботи у вихованні патріотів України.

7.34. Щодо оздоровлення та відпочинку дітей:

7.34.1. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

7.34.2. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

7.35. У сфері реалізації державної політики у галузі фізичної культури та

спорту:

7.35.1. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

7.35.2. Здійснює в межах повноважень контроль за діяльністю спортивних шкіл.

7.35.3. Сприяє в межах повноважень збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

7.35.4. Затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

7.35.5. Порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України.

7.35.6. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

7.35.7. Сприяє громадським організаціям осіб з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю, збереженні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги.

7.35.8. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

7.35.9. Формує і затверджує календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів району.

7.35.10. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи.

7.35.11. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури і спорту, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

7.35.12. Сприяє удосконаленню системи відбору талановитих та обдарованих дітей, роботи з підготовки спортивного резерву, збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл, відділень за видами спорту, а також штатних спортивних команд резервного спорту, сприяє розвитку пріоритетних видів спорту в районі.

7.35.13. Сприяє діяльності цільових благодійних фондів, метою яких є підтримка фізкультурно-спортивних програм, активізація фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту серед осіб з інвалідністю.

7.35.14. Сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту.

7.36. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

8. Відділ має право:

8.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.2. Залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

8.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань, що належать до його повноважень.

8.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, тренінги, акції, олімпіади, фестивалі творчості, виставки, конкурси, турніри, тощо з питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення планових заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з органами виконавчої влади вищого рівня в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

11. Начальник Відділу:

11.1. Здійснює керівництво управлінням Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

11.2. Подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

11.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними.

11.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи Відділу.

11.6. Звітує перед головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту.

11.7. Може входити до складу колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

11.9. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

11.10. Спрямовує і координує діяльність підзвітних установ і закладів, що віднесено до сфери управління Відділу.

11.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції.

11.12. Подає на затвердження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

11.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Відділу.

11.14. Здійснює добір кадрів, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу.

11.15. Подає голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівних працівників підзвітних установ та закладів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

11.17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11.18. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Відділі інформації з обмеженим доступом.

11.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11.20. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, притягує до дисциплінарної відповідальності.

12. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам

України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та іншим актам законодавства, можуть бути скасовані головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу згідно з законодавством про державну службу.

14. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань, що належать до компетенції Відділу, можуть утворюватися дорадчо-консультативні органи (громадські ради, комісії тощо). Склад дорадчо-консультативних органів та положення про них затверджується головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Відділу.

15. Для забезпечення реалізації основних напрямків роботи Відділу, можуть утворюватися комісії, в тому числі постійно діючі. Склад комісії затверджується начальником Відділу.

16. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228, після проведення їх експертизи фінансовим управлінням адміністрації.

19. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки та власні бланки.

Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації



Василь ІЛЬЄНКО

