



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11. 2018

№ 665

Про затвердження Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», на виконання розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.09.2018 №240-к «Про внесення змін до структури, чисельності та штатного розпису Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою упорядкування організаційно-управлінських питань діяльності структурних підрозділів адміністрації, пов'язаних із забезпеченням виконання повноважень:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Загородню А.В.

Голова



Петро ОНОФРІЙЧУК

004817



ЗАТВЕРДЖЕНО

Відповідно до розпорядження Дніпровської районної організації в м. Києві державної адміністрації

11. 2018 № 665

ПОЛОЖЕННЯ **про службу у справах дітей та сім'ї** **Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Служба у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Служба) утворюється як самостійний структурний підрозділ Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на неї завдань.

2. Повна назва – Служба у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва – ССДС Дніпровської РДА.

Місце розташування: місто Київ, вулиця Краківська, будинок 20.

3. Служба підпорядкована голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими актами законодавства, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

5. Служба забезпечує виконання на території Дніпровського району міста Києва повноважень, встановлених законодавством України з питань соціального захисту дітей та сім'ї.

6. Основними завданнями Служби є:

6.1. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень в Дніпровському районі міста Києва (далі – район).

6.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм

власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, сімей з дітьми.

6.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

6.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

6.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

6.6. Ведення державної статистики щодо дітей;

6.7. Ведення справ та координація діяльності щодо забезпечення захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

6.8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

6.9. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

6.10. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

6.11. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

6.12. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6.13. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення в районі становища дітей, сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6.14. Протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери управління Служби.

6.15. Забезпечення виконання повноважень, встановлених законодавством України з питань поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

7. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

7.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно

до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики України, інших актів законодавства, рішень Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює контроль за їх реалізацією;

7.2. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7.3. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень;

7.4. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

7.5. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

7.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

7.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7.8. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, їх прав та інтересів;

7.9. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7.10. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7.11. Розробляє і подає на розгляд голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

7.12. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

7.13. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

7.14. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

7.15. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

7.16. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

7.17. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

7.18. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в ЄІАС «Діти»;

7.19. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

- здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

- організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня» у встановленому порядку;

7.20. Забезпечує поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, дотримання гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;

7.21. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей з дітьми;

7.22. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

7.23. Надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок

і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7.24. Подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

7.25. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

7.26. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

7.27. Надає адміністративні послуги;

7.28. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;

7.29. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

7.30. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

7.31. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

7.32. Вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

7.33. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби;

7.34. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

7.35. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7.36. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

7.37. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.38. Забезпечує захист персональних даних;

7.39. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

8. Служба має право:

8.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

8.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

8.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

8.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

8.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

8.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

8.7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

8.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8.10. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

8.11. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8.12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

8.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

8.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

8.15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

8.16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми;

8.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми;

8.18. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; заходів для соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

9. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення планових заходів.

10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з чинним законодавством України.

11. Начальник Служби має заступників, які призначаються та звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

12. Начальник Служби:

12.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

12.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби;

12.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

12.4. Подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Службу, його структуру, кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

12.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Служби;

12.6. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, розглядає в установленому порядку питання щодо заохочення працівників Служби чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

12.7. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Служби;

12.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів держадміністрації, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій. Склад колегії затверджується головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Служби. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

15. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

16. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

16.1. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

16.2. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація.

16.3. Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

17. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки та власні бланки.

Начальник служби
у справах дітей



Олексій ПОЛЩУК