



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19. 11. 2018

№ 663

Про затвердження Положення
про відділ культури
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

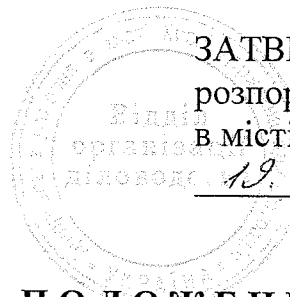
Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.10.2018 року № 257-К “Про внесення змін до структури, чисельності та штатного розпису Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації”, з метою упорядкування організаційно-управлінських питань діяльності структурних підрозділів адміністрації, пов’язаних із забезпеченням виконання повноважень:

1. Затвердити Положення про відділ культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови адміністрації А. Загородню.

Голова



Петро ОНОФРІЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

19. 11. 2018 № 663

ПОЛОЖЕННЯ про відділ культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітним та підконтрольним голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту культури, Управлінню збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини. Розміщується за адресою: місто Київ, вулиця Будівельників, будинок 34/1.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, Постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, постановами колегії, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, іншими законодавчими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Відділ культури є юридичною особою, має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнових прав і несе відповідні обов'язки, виступає від свого імені в суді, має відокремлене майно у власності та передане у користування, рахунки в установах банків, круглу гербову печатку з власним найменуванням, штампи та інші атрибути.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- здійснення загального керівництва закладами культури, підпорядкованими відділу, організація їх матеріально-технічного забезпечення;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.2. Забезпечення сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту;
- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
- бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.3. Здійснення на території району контролю за додержанням законодавства з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини.

2.4. Вжиття заходів щодо збереження мережі закладів культури, прогнозування і врахування потреб для розвитку цієї мережі в проектах програм соціально-економічного розвитку району.

2.5. Співпраця та сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

2.6. Забезпечення виконання Закону України „Про звернення громадян” Указу Президента України від 07.02.2008 №109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

3. Діяльність відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

Створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

3.2. Сприяє:

- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- розвитку мережі і матеріально-технічної бази закладів культури та шкіл естетичного виховання району.

3.3. Проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини.

3.4. Подає у вищі органи влади пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
- визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
- занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

3.5. Бере участь у:

- розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

3.6. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

3.7. Здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління держадміністрації незалежно від форми власності;
- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

3.8. Забезпечує:

- облік об'єктів культурної спадщини в районі.

3.9. Інформує органи державної влади про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

3.10. Організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;
- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини.

3.11. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

3.12. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів держадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

3.13. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами держадміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

3.14. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою держадміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації та директором Департаменту культури Київської міської державної адміністрації.

3.15. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

- може входити до складу колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- спрямовує і координує діяльність підзвітних установ і закладів, що віднесено до сфери управління Відділу;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу культури;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу;

- затверджує структуру, штатний розпис та кошторис витрат закладів культури, що утримуються за рахунок місцевого бюджету і підпорядковані Відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці працівників та

асигнувань на їх утримання, затверджених головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

- відповідно до чинного законодавства призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії Відділу, погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів естетичного виховання району та культурно-просвітницьких установ, які належать до сфери відділу.

3.16. Відділу безпосередньо підпорядковуються:

Централізована бухгалтерія відділу культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

Централізована бібліотечна система Дніпровського району м. Києва;

Дитяча школа мистецтв № 6 ім. Г.Жуковського;

Дитяча музична школа № 13 ім. М.Глінки;

Дитяча музична школа № 16;

Дитяча музична школа № 20;

Дитяча художня школа № 2;

Школа джазового та естрадного мистецтв Дніпровського району м. Києва;

Центр культури та мистецтв Дніпровського району м. Києва;

Комунальний театрально-видовищний заклад культури „Театр української традиції „Дзеркало”.

3.17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

3.18. Кошторис, штатний розпис Відділу затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.19. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та користується усіма наданими правами юридичної особи в межах компетенції відповідно до чинного законодавства України.

В. о. начальника управління культури,
туризму та охорони культурної спадщини

 Оксана МЕРІНОВА