

Дитяча музична школа № 13 ім. М.І.Глінки Дніпровського району міста Києва

Скорочена назва : ДМШ № 13 ім. М.І.Глінки

Місце знаходження закладу: м. Київ, вулиця Е. Вільде, 5.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дитяча музична школа № 13 ім. М.І.Глінки Дніпровського району міста Києва (далі – заклад) є початковим спеціалізованим мистецьким навчальним закладом (школою естетичного виховання), що належить до системи позашкільної освіти та є початковою ланкою спеціальної мистецької освіти.

2. Заклад засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і, у відповідності до Закону України «Про освіту», має статус державного закладу освіти.

3. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва (далі – Власник) від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Заклад належить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

5. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку, може мати власний логотип.

6. Заклад надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

1. Заклад проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу.

2. Основними завданнями закладу є:
– виховання громадянина України;

– вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

– виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

– естетичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрямок розвитку культури України;

– навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтва;

– створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку дітей та повнолітніх громадян;

– задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

– пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, обдарувань і талантів;

– задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

3. З метою виконання завдань, що стоять перед закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів заклад може створювати відділення (музичне, художнє, хореографічне, театральне, хорове, естрадне та інші) та (або) відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-ужиткового мистецтва, класичного танцю, народного танцю та інші).

4. Заклад має право створювати групи естетичного виховання при умові систематичного надходження батьківської плати.

5. Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами, створювати асоціації та інші організаційні структури.

6. Заклад може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких навчальних закладів.

7. Заклад може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (класів) у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

8. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником закладу і є підставою для проведення атестації.

Заклад може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Керівництво закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, успішно пройшов конкурсний відбір та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури і туризму України.

2. Директор закладу призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу. Підписання контракту є підставою для видання наказу Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про призначення. Директор закладу звільняється наказом Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

3. Директор закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в межах, визначених цим статутом, в установленому порядку майном і коштами закладу, згідно з чинним законодавством України;
- виступає від імені закладу на правах особистої відповідальності, представляє його в організаціях, установах; забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками закладу, створює необхідні умови для збереження комунальної власності;
- в межах своєї компетенції укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- за умови самостійного ведення фінансово-господарської діяльності - є розпорядником коштів;
- відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку встановлює надбавки, доплати, порушує клопотання перед управлінням культури про виплату премій та матеріальної допомоги

працівникам закладу в межах доведених на ці цілі бюджетних асигнувань або самостійно виплачує їх за умови набуття статусу розпорядника коштів. Встановлені працівникам закладу надбавки, доплати зазначаються у Тарифікаційному списку, який подається на затвердження начальнику управління культури. Виплата премій оформляється наказом по управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі набуття керівником статусу розпорядника коштів виплата премії затверджується наказом директора закладу в межах затверджених кошторисних призначень на ці цілі;

- відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- надає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу в межах своєї компетенції;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад завдань та обов'язків, надання платних послуг.

4. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства України та Статуту.

2. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

3. Рішення про самостійне ведення закладом фінансово - господарської діяльності з набуттям статусу розпорядника бюджетних коштів приймається на загальних зборах трудового колективу, якщо за це рішення проголосувало дві третини голосів працівників закладу.

4. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та плати батьків (або осіб, що їх замінюють) за навчання учнів.

5. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання у повному обсязі навчальних планів, обраних закладом для організації навчально-виховного процесу, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

6. Фінансування закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7. Бюджетне фінансування закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладу додаткових джерел фінансування.

8. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

9. Розрахунок навчальних годин по закладу складається на плановий контингент учнів, установлений Департаментом культури виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у відповідності до навчальних планів, за якими працює заклад.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня педагогічна ставка за тарифікацією з урахуванням надбавок та підвищень;
- кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин;
- виплати стимулюючого характеру, грошова винагорода та матеріальна допомога у розмірах, визначених Законами України «Про освіту», «Про культуру» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, які визначають застосування вказаних Законів.

10. Розмір плати за навчання учнів встановлюється наказом директора закладу один раз на рік, в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за попереднім погодженням з Департаментом культури виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

11. Відповідно до діючого законодавства України додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, визначених Кабінетом Міністрів України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

12. Відповідно до встановленого законодавством України порядку розмір оплати за надання платних послуг визначається закладом самостійно.

13. Встановлення для закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

14. Доходи закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, звільняються від оподаткування.

15. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- в установленому порядку та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків самостійно розпоряджатися коштами, одержаними ним від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством України порядку необоротні активи, які стали непридатними за погодженням з управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та Статуту.

16. Майно закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

17. Заклад, виключно, за згодою власника або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду або в безоплатне користування (позичку).

18. Матеріально-технічна база закладу включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

19. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

20. Розпорядником бюджетних коштів закладу є управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в особі його керівника (начальника управління), який відповідно до Бюджетного кодексу України уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету. Розпорядник бюджетних коштів закладу в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає

договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів, робіт та послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності закладу.

21. Планування фінансово-господарської діяльності закладу здійснюється розпорядником бюджетних коштів закладу шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність через централізовану бухгалтерію управління.

23. Оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності закладу, фінансова, статистична та інша звітність надається у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність закладу надається розпорядником бюджетних коштів в установленому порядку Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. У разі самостійного здійснення закладом фінансово-господарської діяльності розпорядником бюджетних коштів є директор.

25. Ведення діловодства та звітності в закладі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

1. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством України порядку.