



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11. 04. 2017

№ 380

Про утворення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києва

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 359-р "Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення", на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 03 травня 2017 року №520 «Про організацію роботи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в м. Києві»:

1. Утворити міжвідомчу робочу групу з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києва.

2. Затвердити посадовий склад міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києва, що додається.

3. Призначити головою міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києві заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Загородню Аллу Вікторівну.

4. Голові міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києва затвердити персональний склад та у разі потреби вносити до нього зміни.

003029

5. Робочій групі:

5.1. Забезпечити оперативний розгляд та реагування на звернення громадян з питань виплати заробітної плати в розмірі меншому за мінімальний, запровадження неповної тривалості робочого часу або скорочення чисельності працівників.

5.2. Організувати широку інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення та роботодавців щодо запровадження нового розміру мінімальної заробітної плати з 01 січня 2017 року, додержання вимог законодавства з оплати праці та недопущення застосування нелегальної зайнятості.

5.3. Інформацію про проведену роботу, включаючи інформацію про виявлені порушення та вжиті заходи щодо їх усунення, надавати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щомісяця до 15 числа.

6. Управлінню охорони здоров'я, Управлінню освіти, Управління культури туризму та охорони культурної спадщини, Управлінню праці та соціального захисту населення, Відділу сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.1. Взяти на особливий контроль питання забезпечення підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати працівників на підпорядкованих підприємствах установах та організаціях, звернувши особливу увагу на недопущення вирівнювання заробітної плати некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників або переведення їх на неповний робочий час.

6.2. Забезпечити проведення щомісячного моніторингу підвищення мінімальної заробітної плати та розміру оплати праці на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях.

6.3. Надавати дані моніторингу, передбаченого підпунктом 7.2 пункту 7 Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) від 03 травня 2017 року № 520 «Про організацію роботи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в м. Києві, до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щомісячно до 15 числа.

7. Структурним підрозділам Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оперативне реагування на звернення громадян та інформацію про факти виплати заробітної плати в розмірі менше мінімального, переведення працівників на скорочену тривалість робочого часу та вирівнювання заробітної плати некваліфікованих і високопрофесійних працівників на підпорядкованих підприємствах, установах, організаціях, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

8. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 21 вересня 2011 року № 399 «Про створення робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації»;

від 07 серпня 2013 року № 437 «Про склад робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації»;

від 05 листопада 2014 року № 503 «Про внесення змін до складу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації»;

від 08 серпня 2016 року № 421 «Про внесення змін до складу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови А. Загородню.

Голова



П. Онофрійчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Дніпровської районної
в місті Києві
державної адміністрації
від 11.04.2017 № 380

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

міжвідомчої робочої групи з питань легалізації зайнятості населення та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Дніпровському районі міста Києва.

Голова міжвідомчої робочої групи -заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови міжвідомчої робочої групи – начальник управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Секретар міжвідомчої робочої групи – начальник відділу праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення Дніпровської в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу з питань промисловості, підприємництва та регуляторної політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу економіки та інвестицій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Лівобережного об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Дніпровському районі м.Києва (за згодою)

Директор Дніпровського районного центру зайнятості м.Києва (за згодою)

Голова Дніпровської районної у м.Києві організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою)

Начальник управління державної казначейської служби у Дніпровському районі м.Києва (за згодою)

Начальник державної фіскальної служби України в Дніпровському районі м.Києва (за згодою)

Головний державний інспектор відділу з питань додержання законодавства застрахованих осіб, працевлаштування інвалідів, з питань дитячої праці та інших нормативно-правових актів ГУ Держпраці у Київській області (за згодою)

Голова громадської ради Дніпровського району м.Києва (за згодою)

Керівник апарату



І.Кузнецов

