



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.05. 2017

№ 241

Про питання матеріально-відповідальних осіб  
відділу (центру) надання адміністративних послуг  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 та у зв'язку з призначенням начальником відділу (центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сакова П. В.:

1. Комісії з проведення інвентаризації, списання непридатного майна і обладнання, прийняття-передачі майна, індексації необоротних активів та раптової перевірки каси, створеній розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.04.2017 № 175, провести інвентаризацію матеріальних цінностей, які обліковуються на балансі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходяться у підзвіті матеріально-відповідальної особи Склярової І. В.

2. Комісії за результатами проведення інвентаризації подати на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації протокол засідання інвентаризаційної комісії з доданням відповідних інвентаризаційних описів матеріальних цінностей, що знаходяться у підзвіті матеріально-відповідальної особи Склярової І. В.

3. Призначити матеріально-відповідальною особою відділу (центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг Сакова Петра Васильовича та укласти з ним договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться за місцем розташування відділу (центру) надання адміністративних послуг (вул. Бажова, 11/8).

4. Провести передачу матеріальних цінностей із підзвіту матеріально-відповідальної особи Склярової І. В. в підзвіт матеріально-відповідальній особі Сакова П. В. відповідно до інвентаризаційних описів.

5. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнецова І. А.

Голова



П. В. Онофрійчук