

ПОВІДОМЛЕННЯ ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ З ПІДГОТОВКИ УСТАНОВИЧХ ЗБОРІВ З ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ПРИ ДНІПРОВСЬКІЙ РАЙОННІЙ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ (ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ В УСТАНОВЧИХ ЗБОРАХ, ДАТУ, ЧАС, МІСЦЕ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРОВЕДЕННЯ)

Повідомлення Ініціативної групи з підготовки установчих зборів із формування складу Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Запрошуємо Громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) стати учасниками установчих зборів Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

Установчі збори з формування громадської ради відбудуться **14 червня 2017 року**, початок зборів о 17:00, початок реєстрації о 16:00. Місце проведення - актову залу на другому поверсі у приміщенні Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, за адресою м. Київ, бульвар Праці 1/1.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи необхідно подати заяву у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
- біографічну довідку делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- копію виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних (включно з публікацією на субвеб-сайті райдержадміністрації);
- інформацію про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Також, до заяви пропонується додати:

- кольорову фотографію уповноваженого представника інституту громадянського суспільства
- мотиваційний лист уповноваженого представника інституту громадянського суспільства, про цілі та наміри участі в Громадській раді
- електронну версію документів (надсилати на електронну адресу prda@ukr.net або на USB флеш-накопичувачі для подальшого оприлюднення на веб-сайті райдержадміністрації (в роздільній здатності не менше 300x300 точок).

Ініціативна група повідомляє, що відсутність фото та мотиваційного листа не буде підставою для відмови в участі кандидата в установчих зборах.

Відповідальність за достовірність поданих даних несуть ІГС та кандидат (уповноважений представник).

Порядок розгляду поданих документів та підстави для відмови уповноваженому представнику інституту громадянського суспільства визначаються згідно з Типовим положенням про громадську раду при Міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996.

Документи, оформлені належним чином, приймаються ініціативною групою з **26 квітня до 15 травня** 2017 року (включно) за адресою: м.Київ, бульвар Праці,1/1 каб.313;

у робочі дні – з 14.00 до 18.00 години;

у п'ятницю - з 14.00 до 16.30 години

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється **"16" травня 2017 року.**

Заяви надіслані поштовим відправленням розглядаються Ініціативною групою якщо дата на поштовому штемпелі не пізніше 15 травня 2017 року.

Відповідальна особа за отримання заяв Кириченко О.М. тел. (044) 292-32-47 (e-mail prrda@ukr.net)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ

Установчі збори Громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації є публічним відкритим заходом. Учасники установчих зборів можуть вести аудіо-, фото- та відеофіксацію, вільно зберігати та поширювати цю інформацію, вести трансляцію установчих зборів.

Проведення установчих зборів відкривається вступним словом керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заслуховується уповноважений представник ініціативної групи з числа кандидатів до нового складу Громадської ради про результати підготовки до установчих зборів, зачитується цей порядок проведення установчих зборів, обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, визначається кількісний склад Громадської ради, що не може становити більш як 35 осіб.

Неявка або відмова звітувати голови попередньої Громадської ради на Засіданні установчих зборів громадської ради не є підставою для відміни зборів, або визнання установчих зборів недійсними.

Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування громадян, які проживають на території України, за осіб, які особисто присутні на установчих зборах, кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до Дніпровської райдержадміністрації. Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному субвеб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.