



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.03 2017

№ 160

Про організацію роботи по переходу  
на новий План рахунків бухгалтерського  
обліку Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

З метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у 2017 році та переходу на План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203:

1. Для перевірки відповідності залишків на субрахунках бухгалтерського обліку Дніпровської районної в місті Києві адміністрації та їх переносу на новий План рахунків призначити комісію в складі:

Кузнецов І.А.- керівник апарату, голова комісії;  
члени комісії :

Короткіх Г.А.- заступник керівника апарату;

Зайнетдінова А.В.- начальник відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення;

Шевченко С.В.- начальник відділу інформаційних технологій;

Ратушний А.В.- начальник відділу з юридичних питань.

Комісії проводити свою роботу у присутності начальника відділу бухгалтерського обліку і звітності - головного бухгалтера Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Осінської Л.В.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку і звітності-головному бухгалтеру Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в термін до 31.03.2017 провести з членами комісії заняття по вивченню Методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 21.12.2016 № 1127, та нового Плану рахунків, затвердженого

наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, який набрав чинність з 01.01.2017.

3. У ході роботи комісії визначити:

відповідність даних бухгалтерського обліку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації даним річної бюджетної та фінансової звітності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за 2016 рік, достовірність якої повинна бути підтверджена відмітками органу Казначейства;

наявність відміток матеріально-відповідальних осіб щодо проведення звірок по фактичній наявності основних засобів, інших необоротних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та іншого майна Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. У термін до 31.03.2017 скласти Відомість переносу залишків до нового Плану рахунків та після підтвердження даних Відомості начальником відділу бухгалтерського обліку і звітності - головним бухгалтером подати на розгляд та затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Начальнику відділу бухгалтерського обліку і звітності-головному бухгалтеру Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в термін до 31.03.2017 на підставі затвердженої Відомості провести перенос залишків до нового Плану рахунків у регістрах бухгалтерського обліку, відкритих відповідно до чинного законодавства.

6. Голові комісії перевірити достовірність переносу залишків у регістри бухгалтерського обліку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та підтвердити достовірність підписами членів комісії в Журналі-Головна 2017 року та інших регістрах обліку.

7. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



П.Онофрійчук