



УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.09. 2016

№ 498

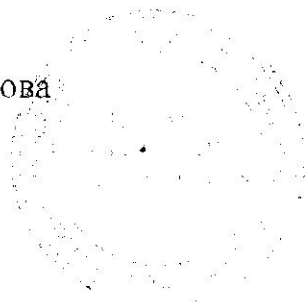
Про створення Комісії з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про попередження насильства в сім'ї», постанов Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2013 року № 895 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах», від 21 листопада 2013 року № 896 «Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)», керуючись статтею 6, пунктом 3 статті 13, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою організації на території Дніпровського району м. Києва роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, подолання сімейного неблагополуччя, захисту прав членів сімей, створення умов для нормального розвитку й виховання дітей у сім'ях:

1. Утворити Комісію з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Комісію з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



П.Онофрійчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

20.09.2016 року № 498

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом райдержадміністрації, який створено для здійснення ефективної взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах та комплексного вирішення питань таких сімей.

1.2. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України.

II. Основні завдання

2.1. Розгляд інформації про сім'ї або осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що надійшли до/від суб'єктів соціальної роботи у вигляді особистої заяви громадянина або звернення про допомогу одного з членів сім'ї, від підприємств, установ, організацій, громадян та здійснення розподілу функцій на кожного суб'єкта соціальної роботи стосовно вирішення складних життєвих обставин сім'ї/особи.

2.2. Координація діяльності районних управлінь та відділів, установ, забезпечення взаємодії з відповідними громадськими організаціями.

2.3. Підтримка членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у вирішенні життєвих проблем, які вони не в змозі подолати за допомогою власних засобів та можливостей.

2.4. Попередження виникнення нових складних життєвих обставин.

2.5. Залучення сім'ї до розуміння реальних причин та пошуку шляхів вирішення складних життєвих обставин та спонукання членів сім'ї до самостійного розв'язання життєвих проблем.

2.6. Залучення всіх ресурсів громади, інших організацій та установ до вирішення проблем сім'ї/особи, які виникли в результаті складних життєвих обставин на різних етапах здійснення соціального супроводу сім'ї/особи.

III. Права Комісії

3.1. У разі потреби залучати до роботи представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за згодою).

3.2. Одержувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації, в установленому порядку, необхідну інформацію з питань що стосуються сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3.3. Подавати пропозиції про взяття, продовження чи виведення із соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.4. Звертатися з клопотанням до інших структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з метою сприяння у наданні необхідної допомоги сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

IV. Організація діяльності Комісії

4.1. Головою Комісії є заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.2. Заступником голови Комісії є директор Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; секретарем – начальник відділу соціальної роботи Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4.2. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3. До складу Комісії входять спеціалісти: Служби у справах дітей, Управління освіти, Управління праці та соціального захисту населення, Управління охорони здоров'я, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, представники органів внутрішніх справ, установ виконання покарань, представники підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за згодою).

4.4. Комісія самостійно визначає порядок своєї діяльності та регламент роботи. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться при потребі, але не рідше одного разу в місяць.

4.5. На засіданні Комісії розглядаються справи кожної окремої сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, в присутності суб'єктів соціальної

роботи, можлива присутність сім'ї. Більшістю голосів, з урахуванням поданих центром матеріалів, приймається рішення про доцільність взяття сім'ї під соціальний супровід або відсутність такої необхідності та розподіляються функції кожного суб'єкта соціальної роботи стосовно вирішення складних життєвих обставин цієї сім'ї.

На підставі рекомендацій Комісії, про доцільність здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах, керівник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді видає наказ про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи), призначає фахівця, відповідального за його здійснення та укладає протягом семи робочих днів договір з сім'єю (особою) про здійснення соціального супроводу.

Після здійснення початкової оцінки потреб у наданні сім'ї (особі), яка перебуває у складних життєвих обставинах соціальних послуг, сім'я (особа) заноситься до загального обліку даних сімей та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

При потребі справа розглядається на засіданні Комісії повторно і вирішується питання щодо необхідності продовження або припинення соціального супроводу.

Після припинення соціального супроводу, через порушення умов договору сім'єю, де проживають неповнолітні діти, Комісія надає інформацію до органу опіки та піклування про стан справ в родині для прийняття подальшого рішення.

4.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її персонального складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.8. Рішення Комісії приймаються переважною більшістю голосів його членів, оформляються у вигляді протоколів, рекомендацій, підписаних головою та відповідальним секретарем Комісії, при необхідності, направляються керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств незалежно від форм власності.

4.9. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Дніпровським районним в місті Києві центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Заступник голови

А.Загородня



Додаток
до розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

20.09.2016 № 498

Склад

Комісії з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями,
які перебувають у складних життєвих обставинах,
при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

- Загородня
Алла Вікторівна – заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії
- Клаузер Тетяна
Володимирівна – директор Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступник голови комісії
- Коломієць
Наталія Миколаївна – начальник відділу соціальної роботи Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, секретар комісії

Члени Комісії:

- Вернигора
Валентина Георгіївна – начальник відділу профілактики Служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
- Янко
Ірина Володимирівна – головний спеціаліст з питань виховної роботи Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
- Галанзовська
Тіна Георгіївна – начальник відділу прийому громадян Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Зікєєва
Сніжана Григорівна

- головний спеціаліст Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Євтушенко
Любов Миколаївна

- заступник директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4 Дніпровського району м. Києва»

Мамедов
Рустам Рагімович

- начальник сектору ювенальної превенції Дніпровського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві
- (за згодою)

Бездушняк
Вікторія Павлівна

- начальник Дніпровського районного відділу кримінально-виконавчої інспекції в м. Києві (за згодою)

Лях
Ганна Григорівна

- директор Дніпровського районного центру зайнятості (за згодою)

Керівник апарату

В. Сушінець

