

Довідки ОК-5 та ОК-7

Все більше працюючих громадян звертаються до органів Пенсійного фонду України за отриманням довідок ОК-5 та ОК-7. Це пов'язано з прийняттям Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці" від 28.12.14 № 77-VIII (Далі Закон 77-VIII), яким внесені зміни в системі соціального страхування, зокрема в порядку розрахунку лікарняних. Основна мета довідок ОК-5, ОК-7 – обрахунок пенсії, але страхувальники (роботодавці), в окремих випадках центр зайнятості, вимагають довідки для обчислення страхового стажу працюючого громадянина, для коректного нарахування соціальних виплат, лікарняних.

В ч. 2 розділу III Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління ПФ України від 18.06.2014р. № 10-1 зазначено, що індивідуальні відомості про застраховану особу з Державного реєстру надаються страхувальникам та/або застрахованій особі на паперових носіях за формою ОК-5 або формою-ОК-7 цього Положення. Оскільки, форма довідки ОК-5 передбачає отримання відомостей про суми заробітку для нарахування пенсії, а довідка за формою ОК-7 містить відомості про суми заробітної плати, з якої сплачується єдиний соціальний внесок (у межах максимальної величини), то вважається за доцільне для визначення періоду страхового стажу за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, отримувати відомості за формою ОК-7.

Місяць страхового стажу зараховується повністю, якщо ЄСВ в цьому місяці сплачено в розмірі, не менше мінімального страхового внеску. В іншому разі тривалість періоду, який зараховується, визначається співвідношенням фактично сплаченої суми ЄСВ до мінімального розміру ЄСВ. Якщо за неповністю відпрацьований місяць єдиний внесок сплачено не менше розміру мінімального внеску, то цей місяць зараховується до стажу повністю. Виписка з системи персоніфікованого обліку дає можливість здійснювати постійний контроль за такими даними, що впливають на пенсійні та соціальні права застрахованої особи:

- перелік страхувальників, які подавали по застрахованій особі відомості до системи персоніфікованого обліку;
- за кожен місяць, починаючи з 2000 року (саме тоді в Україні в повному об'ємі запроваджено облік відомостей про застраховану особу) по кожному із страхувальників : сума заробітку, з якої сплачені страхові внески, кількість днів стажу, відмітка про сплату пенсійного /єдиного внеску;
- відомості про спеціальний (пільговий) стаж та відомості про стаж, який зараховується без сплати страхових внесків (БСВ), по страхувальниках і по роках.

“Позначка про сплату”, в довідках ОК-5, ОК-7 позначається словами “Так” або “Ні”, залежить від сплати ЄСВ, якщо в довідках ОК-5 та ОК-7 суму нарахування вказано але внески на застраховану особу не сплачено то місяць не враховується.

Для отримання виписки форми ОК-5, ОК-7 застрахована особа при собі повинна мати паспорт, ідентифікаційний код, заповнити заяву та особисто звернутися до органів ПФУ.