



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05. 2016

№ 271

Про питання матеріально-відповідальних осіб
відділу (центру) надання адміністративних послуг
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611 (в редакції наказу Міністерства фінансів України від 19.12.2014 № 1163), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572 та в зв'язку з кадровими змінами у відділі (центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Комісії з проведення інвентаризації, списання непридатного майна і обладнання, прийняття-передачі майна, індексації необоротних активів та раптової перевірки каси, створеної розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.08.2013 № 439 (із змінами), провести інвентаризацію матеріальних цінностей, які обліковуються на балансі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходяться у підзвіті матеріально-відповідальної особи Довбаха В. І.

2. Комісії за результатами проведення інвентаризації подати на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації протокол засідання інвентаризаційної комісії з доданням відповідних інвентаризаційних описів матеріальних цінностей, що знаходяться у підзвіті матеріально-відповідальної особи Довбаха В. І.

3. Призначити матеріально-відповідальною особою відділу (центру) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації начальника відділу (центру) надання адміністративних послуг Немцеву А. О. та укласти з нею договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей.

4. Провести передачу матеріальних цінностей із підзвіту матеріально-відповідальної особи Довбаха В. І. в підзвіт матеріально-відповідальній особі Немцевій А. О відповідно до інвентаризаційних описів.

5. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сушінця В.В.

Голова



П. Онофрійчук