



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25. 02. 2016

№ 99

Про утворення комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг

Зареєстровано в <u>Дніпровському районному управлінні юстиції у м. Києві</u>
" <u>22</u> " <u>березня</u> 2016 р.
за № <u>1/300</u>
Керівник реєструючого органу <u>[підпис]</u>

Відповідно до статей 6, 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям». Постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 729 «Про доповнення пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», з метою вирішення питання призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг:

1. Утворити комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг.
2. Затвердити Положення «Про комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг», що додається.
3. Подати це розпорядження на державну реєстрацію до Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві в установленому законодавством порядку.

4. Забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

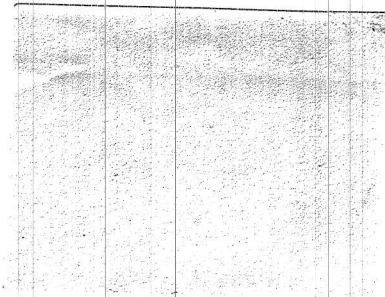
5. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Я. Горбунов





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Дніпровської районної в місті  
Києві державної адміністрації

25. 02 2016 № 99

Зареєстровано в	<i>Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація</i>
	<i>районному управлінні життєдіяльності м. Київ</i>
"22" березня 2016 р.	
за №	<i>1/300</i>
Керівник реєструючого органу	<i>[Signature]</i>

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг

### І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), що утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації з метою оперативного вирішення спірних питань призначенні державної соціальної допомоги, житлових субсидій та надання пільг на житлово-комунальні послуги.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України розпорядженнями голови райдержадміністрації.

1.3. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації, заступником голови комісії є заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1.4. Контроль за діяльністю комісії здійснює голова райдержадміністрації

## II. Основні завдання

Основним завданням комісії є:

- 2.1. Розгляд заяв громадян та прийняття рішень щодо вирішення проблемних питань, які виникають при призначенні державних соціальних допомог, житлових субсидій та надання пільг на житлово-комунальні послуги;
- 2.2. Розгляд заяв щодо внесення пільгових категорій громадян до Єдиного державного реєстру пільговиків за фактичним місцем проживання.

## III. Права

Комісія має право:

- 3.1. Вимагати та одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію та документи від підприємств, установ, організацій, не залежно від форм власності та громадян, які звертаються до комісії.
- 3.2. Доручати головному державному соціальному інспектору, у порядку передбаченому чинним законодавством, організувати проведення обстежень умов життя заявника, перевірок достовірності наданої заявниками інформації та надавати комісії відповідні акти обстежень та перевірок.
- 3.3. Розглядати пропозиції центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді за підсумками обстежень умов життя отримувачів соціальних допомог.
- 3.4. Розглядати заяви, звернення та скарги громадян з питань, які відносяться до компетенції комісії, без їх участі у випадках передбачених чинним законодавством.
- 3.5. Залучати представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для підготовки пропозицій з питань, які відносяться до компетенції комісії.

## IV. Склад, засідання та прийняття рішень

- 4.1. Склад районної комісії затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.
- 4.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
- 4.3. Рішення про проведення засідання приймає голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.
- 4.4. Порядок денний роботи комісії формується секретарем відповідно до пропозицій її членів або керівників відділів управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.
- 4.5. Засідання комісії проводить голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.
- 4.6. Засідання комісії є правомочним, якщо в засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів комісії, присутніх на засіданні.
- 4.7. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем та затверджується головою райдержадміністрації.

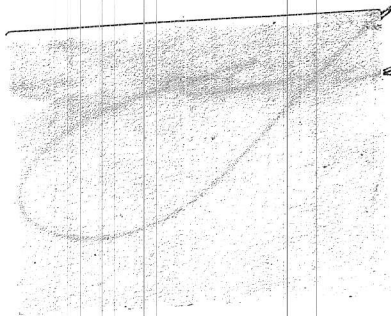
4.8. Рішення комісії набувають чинності з моменту їх затвердження головою райдержадміністрації.

4.9. Оскарження рішення комісії здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства.

#### V. Організаційне забезпечення

5.1. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

Керівник апарату



В. Сушинець