



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 - 03 2016

№ 143

Про затвердження Положення
про відділ ведення Державного реєстру виборців
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про Державний реєстр виборців», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.04.2014 №549 «Про затвердження граничної чисельності та рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів працівників районних в місті Києві державних адміністрацій» із змінами та доповненнями та у зв'язку із затвердженням постановою Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців» типового положення про орган (відділ) ведення Державного реєстру виборців:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2010 №18 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сушінця В.В.

Голова



Я. Горбунов



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 14 03 2016 р. № 143

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців є структурним підрозділом апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ), який утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, йому підзвітний та підконтрольний і підпорядковується керівникові апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Положення про відділ розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року №58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», Регламенту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Положення про апарат Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Посадові інструкції працівників відділу затверджує керівник апарату.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, актами голови Київської міської державної адміністрації, голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також положенням про відділ.

1.5. Начальник відділу та інші працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

1.6. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

1.7. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

1.8. Зміни і доповнення до положення про відділ вносяться розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.9. Покладення на відділ завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

2. Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу ведення Державного реєстру виборців є:

ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Дніпровського району в місті Києві;

складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

3. Функції відділу

3.1. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

- 7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
- 8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;
- 9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;
- 10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
- 11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
- 12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
- 13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;
- 14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;
- 15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;
- 16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
- 17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;
- 20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
- 21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;
- 22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
- 23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
- 24) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4. Права відділу

4.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

5. Відповідальність

5.1. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;
- 2) забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу;
- 3) визначає завдання, розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- 4) видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
- 5) забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- 6) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
- 7) підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;
- 8) вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
- 9) забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- 10) несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції відділу;
- 11) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

5.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

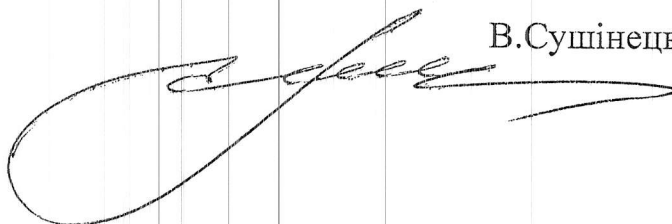
Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців



Л.Шаміна

Погоджено:

Керівник апарату



В.Сушінець

