



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12. 02. 2016

№ 73

Про організацію приймання-передачі картотек реєстраційного обліку місця проживання/перебування фізичних осіб та архівів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою своєчасного забезпечення виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» та на виконання протоколу доручень заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 04.02.2016 № 3 :

1. Створити робочу групу з питань приймання-передачі картотек реєстраційного обліку місця проживання/перебування фізичних осіб та архівів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (далі - Робоча група) та затвердити її склад, що додається.

2. Робочій групі забезпечити:

2.1. до 30.04.2016 прийняття в установленому порядку архівів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

2.2. до 04.04.2016 прийняття в установленому порядку картотеки реєстраційного обліку місця проживання/перебування фізичних осіб від Дніпровського районного відділу Головного управління ДМС у місті Києві;

2.3. до 01.03.2016 складання графіка передачі картотек від підприємств з обслуговування житлового фонду;

2.4. визначення потреби та надання пропозицій щодо виділення приміщень для розміщення картотек та архівів.

3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Я. Горбунов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



0.2 2016 № 73

СКЛАД

Робочої групи з питань приймання-передачі картотек реєстраційного обліку місця проживання/перебування фізичних осіб та архівів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

Жаборовський Володимир Леонідович -

начальник адміністративного -
господарського відділу
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
керівник робочої групи;

Чорний Володимир Олексійович -

заступник начальника
юридичного відділу
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації -
заступник керівника робочої
групи;

Косар Надія Романівна -

начальник управління житлово-
комунального господарства та
будівництва Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації;

Шевченко Світлана Василівна -

начальник відділу
інформаційних технологій
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації;

Яременко Лариса Олексіївна -

начальник відділу з питань
кадрової роботи та державної
служби Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації;

Довбах Віктор Іванович -

начальник відділу (Центру)
надання адміністративних
послуг Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації;

Голуб Ігор Дмитрович -

заступник начальника відділу
з питань оренди та майна
комунальної власності
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації;

Карпенко Євген Сергійович -

начальник відділу державної
реєстрації юридичних осіб та
фізичних осіб-підприємців
Дніпровського району
реєстраційної служби Головного
управління юстиції у місті Києві
(за згодою);

Мельник Марія Василівна -

адміністратор відділу (Центру)
надання адміністративних
послуг Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації;

Модлінська Олена Іванівна -

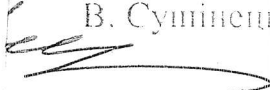
завідувач сектору Дніпровського
РВ ГУ ДМС України у м. Києві
(за згодою);

Дідренц Віра Володимирівна -

в.о. директора комунального
підприємства «Керуюча
компанія з обслуговування
житлового фонду Дніпровського
району м. Києва.

Керівник апарату



 В. Сушнієць