



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

---

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21. 11. 2016

№ 667

Про затвердження нової редакції  
Положення про управління культури,  
туризму та охорони культурної спадщини  
Дніпровської районної в м. Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, статті 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", з метою включення управління культури, туризму та охорони культурної спадщини до Реєстру неприбуткових установ та організацій:

1. Внести зміни до Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2011 №8 "Про затвердження Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації" виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Начальнику управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Шуригайло О.І. вжити організаційно-правових заходів, пов'язаних із зміною установчих документів у встановленому порядку.

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Загородню А.В.

Голова



П. Онофрійчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

21.11 2016 № 667

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ  
КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ  
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

2. Управління підзвітне та підконтрольне голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту культури, управлінню охорони культурної спадщини та управлінню туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

- 4.1. забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 4.2. забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- 4.3. забезпечення доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- 4.4. здійснення аналізу стану та тенденцій розвитку галузі культури та туризму;
- 4.5. сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного продукту;
- 4.6. сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 4.7. сприяння збереженню культурної спадщини;
- 4.8. забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- 4.9. захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень та розпоряджень

- Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією;
- 5.2. здійснює відповідно до законодавства державне управління і контроль у сфері бібліотечної справи, початкової спеціалізованої мистецької освіти, театральної діяльності відповідно до наданих повноважень;
  - 5.3. сприяє розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної та рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності;
  - 5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузей культури, туризму, охорони культурної спадщини на території Дніпровського району м.Києва та вживає заходів для усунення недоліків;
  - 5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного і соціального розвитку м.Києва;
  - 5.6. вносить пропозиції до проекту бюджету м.Києва;
  - 5.7. забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів згідно з асигнуваннями за затвердженими кошторисами з урахуванням внесених у встановленому порядку змін;
  - 5.8. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
  - 5.9. розробляє проекти розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - 5.10. бере участь у підготовці звітів голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
  - 5.11. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
  - 5.12. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів у межах своїх повноважень;
  - 5.13. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
  - 5.14. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
  - 5.15. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
  - 5.16. забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
  - 5.17. забезпечує захист персональних даних.
6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
    - 6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- 6.2. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів держадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;
- 6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у галузях культури, туризму, охорони культурної спадщини;
- 6.4. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами держадміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством України про державну службу.

9. Начальник управління:

- 9.1. здійснює керівництво діяльністю Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 9.2. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 9.3. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 9.4. вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 9.5. звітує перед головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 9.6. видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
- 9.7. здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;
- 9.8. призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління;
- 9.9. подає на затвердження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису

- Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 9.10. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;
- 9.11. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 9.12. несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Управління, відповідності в діях, документах, що видаються Управлінням, вимогам законодавства України.

10. Управлінню безпосередньо підпорядковуються:

- Централізована бухгалтерія управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;
- Централізована бібліотечна система Дніпровського району м. Києва;
- Дитяча школа мистецтв № 6 ім. Г. Жуковського;
- Дитяча музична школа № 13 ім. М. Глінки;
- Дитяча музична школа № 16;
- Дитяча музична школа № 20;
- Дитяча художня школа № 2;
- Школа джазового та естрадного мистецтв Дніпровського району м. Києва;
- Центр культури та мистецтв Дніпровського району м. Києва;
- Комунальний театрально-видовищний заклад культури "Театр української традиції "Дзеркало".

11. Начальник Управління має заступника-начальника відділу з основної діяльності, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління.

12. Працівники Управління несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства України та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

13. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.



14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Управління або їх частини серед засновників управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

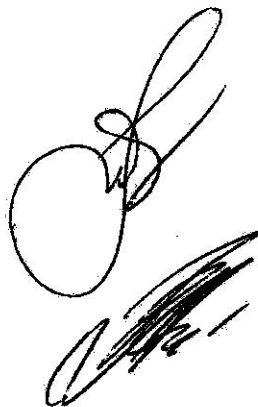
15. У випадку припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності управління культури, туризму та охорони культурної спадщини, майно та активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

17. Кошторис, штатний розпис Управління затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має власні бланки та користується усіма наданими правами юридичної особи в межах компетенції відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління



О.Шуригайло

Погоджено:  
Заступник голови

А.Загородня

