



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 липня 2016

№ 319/1-К

Про затвердження ситуаційних завдань для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 N246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" та спільного наказу Національного агентства України з питань державної служби та Міністерства юстиції України від 06.05.2016 №97/1328/5 «Перелік тестових завдань на перевірку знання Конституції України, законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства та спеціального законодавства», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 №72 «Порядок визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В»:

1. Затвердити ситуаційні завдання для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

П. Онофрійчук

Затверджено

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації

від 01.07.2016 № 319/1-К

СИТУАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ

для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б»
в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Запропонувати план заходів з енергозбереження приміщень райдержадміністрації.
2. Розробити проект розпорядження голови щодо посилення стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації.
3. Розробити напрямок удосконалення діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації з урахуванням його основних завдань.
4. Підготувати тези аналітичної довідки про роботу структурного підрозділу райдержадміністрації.
5. Визначити основні проблеми у сфері діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації.
6. Підготувати план заходів розвитку відповідної галузі діяльності райдержадміністрації із урахуванням її основних завдань.
7. Запропонувати заходи щодо удосконалення співпраці з громадськістю.
8. З метою реалізації Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020» щодо децентралізації влади підготуйте пропозиції щодо можливості передачі деяких повноважень центральних органів влади на місцевий рівень, обґрунтувавши їх.
9. Ви є безпосереднім керівником, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої особи. Які заходи Ви зобов'язані вжити відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи. Підготуйте та обґрунтуйте план заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів підлеглої особи.
10. Розробити заходи щодо ефективного надання адміністративних послуг мешканцям району.
11. Запропонувати заходи щодо запобігання корупційних ризиків у діяльності структурного підрозділу райдержадміністрації.

Керівник апарату

В. Сушінець