



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10 2016

№ 614

Про затвердження Положення
про Дніпровський районний
в місті Києві центр соціальних служб
для сім'ї, дітей та молоді,
структури та штату Центру

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постанов Кабінету Міністрів України № 573 від 01.08.2013 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (зі змінами), № 462 від 22.07.2016 «Питання оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», наказів Міністерства соціальної політики України № 526 від 18.05.2015 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», № 709 від 29.06.2016 «Про затвердження типових структур і штатів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», у зв'язку зі зміною істотних умов праці працівників Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Затвердити Положення про Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, структуру та штат Центру, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

2.1. пункт 3 розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації № 21 від 24.01.2011 р. «Про створення Дніпровського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»;

2.2. розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації № 52 від 03.02.2014 року «Про затвердження Положення про Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



П.Онофрійчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

31 10 2016 року № 614

ПОЛОЖЕННЯ
про Дніпровський районний в місті Києві
центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі --- Центр) — спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, в Дніпровському районі м. Києва.
2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.
3. Центр підпорядковується безпосередньо заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.
4. Діяльність Центру спрямовується Управлінням праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Положення про Дніпровський районний в місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, його структура і штат, в межах визначеної граничної чисельності, затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.
7. Юридична адреса Центру: 02183, м. Київ, бульвар Перова, 56.
8. Основними принципами діяльності Центру є:
 - законність;
 - соціальна справедливість;
 - доступність та відкритість;
 - конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
 - додержання і захист прав людини;
 - адресність та індивідуальний підхід;
 - добровільність вибору в отриманні чи відмові в отриманні соціальних послуг;

комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

9. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

10. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

6) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних

служб для сім'ї, дітей та молоді та Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

11. Центр має право:

вносити Мінісоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, за погодженням з директором Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

13. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінісоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру; призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

14. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та з інших джерел, не заборонених законодавством.

15. Центр здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

16. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування витрат на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

17. У випадку припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) діяльності Центру майно та активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, будуть передані іншій неприбутковій організації або зараховані до доходу бюджету.

18. Центр надає послуги на безоплатній основі.

19. Умови оплати праці, працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства

20. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку та бланк із своїм найменуванням

21. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Заступник голови



А. Загородня





Додаток
до розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
31.10.2016 №614

СТРУКТУРА І ШТАТ
Дніпровського районного в місті Києві
центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

№ з/п	Посада	Кількість
Адміністративний персонал		
1	Директор	1
2	Бухгалтер	2
Разом		3
Відділ соціальної роботи		
4	Заступник директора – начальник відділу соціальної роботи	1
5	Фахівець із соціальної роботи	15
6	Психолог	2
7	Юрисконсульт	1
Разом		26
Інший персонал		
8	Інспектор по кадрам	1
9	Завідуючий господарством	1
10	Сторож	4
11	Прибиральник службових приміщень	1
Разом		7
РАЗОМ		29

Заступник голови

А.Загородня

Погоджено
Директор
Київського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Я.Колобова