

## Стажування в Німеччині

До уваги підприємців Дніпровського району !



Інформуємо, що в рамках Програми перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва («Українська ініціатива»), що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2000 № 1358, проводиться стажування в Німеччині.

Відповідальним за реалізацію вказаної Програми в Україні є Міжвідомчий центр з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва (МЦПК) при Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України. На рівні міста Києва є Регіональна

робоча група (РРГ) до складу якої входять представники Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації.

Цільовою групою для стажування у Німеччині є молоді керівники середньої і вищої ланки та менеджери зі складу кадрового резерву українських бізнес-структур, що планують зовнішньоекономічну діяльність.

Для участі у стажуванні кандидат має пройти співбесіду з членами німецько-української відбіркової комісії, до складу якої входять представники GIZ, та секретаріату МЦПК. Про час та місце проведення конкурсного відбору кандидатів повідомляє МЦПК. Співбесіда проводиться мовою стажування за адресою: м. Київ, вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 44, оф.5.

### **Вимоги до кандидатів на стажування у Німеччині:**

- наявність вищої освіти;
- досвід роботи в сфері економіки та підприємництва щонайменше 1 рік;
- добре знання англійської або німецької мови;
- вік не старший за 45 років.

Для участі у стажуванні кандидат має пройти співбесіду з членами німецько-української відбіркової комісії, до складу якої входять представники GIZ, та секретаріату МЦПК, який повідомляє про час та місце проведення конкурсного відбору кандидатів.

**Для проходження співбесіди кандидати мають заздалегідь подати до МЦПК наступні документи:**

- Анкету кандидата;
- Рекомендацію керівника;
- Рекомендацію регіональної робочої групи (РРГ)
- проектне завдання / коопераційний проект (Рекомендації щодо роботи над коопераційним проектом);
- за можливістю – список німецьких фірм, з якими стажер хотів би встановити контакти під час стажування;
- за можливістю – матеріали (буклети, флайери, фотокартки, візитні картки, зразки продукції тощо) для презентації свого підприємства перед німецькими компаніями.

Документи заповнюються **в 2 екземплярах**. Один екземпляр, з оригіналами підписів та печаток, подається до МЦПК (адреса: м. Київ, бульвар Дружби народів, 28, к. 310).

Інший екземпляр (або ксерокопія) подається до регіональної робочої групи м. Києва (для представників Київських підприємств) для отримання рекомендації на проходження стажування (адреса: 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б, к.311). **Телефон для довідок: 590-54-22; Контактна особа - Васик Олена Вікторівна.**

Співбесіда проводиться мовою стажування.

### **Процедура проведення співбесіди з претендентами на стажування**

1. Співбесіда триває в середньому 20 хвилин.

2. В процесі співбесіди з'ясовуються:

- Рівень знання іноземної мови (в кожному окремому випадку).
- Мета і конкретні завдання стажування, очікувані результати, спрямовані на здійснення конкретної коопераційної ідеї щодо співпраці з німецьким бізнесом, розширення/поглиблення зовнішньоекономічної діяльності та підвищення ефективності підприємства, організації, де працює спеціаліст. Коопераційна ідея ляже в подальшому в основу так званого коопераційного проекту, над яким спеціаліст (та підприємство, яке його делегує) буде працювати за допомоги німецького навчального центру для реалізації цілей, що стоять перед підприємством. Робота над коопераційним проектом починається за ДВА місяці до заїзду на стажування.

Рекомендації щодо роботи над коопераційним проектом

- Підприємства, організації, з якими претендент має намір встановити контакти
3. Для прийняття рішення щодо відбору на стажування або відмови від стажування першочергове значення мають знання іноземної мови, рівень професійної підготовки, можливість двостороннього економічного співробітництва. Додаткові бали претендент отримує за знання інших іноземних мов, комунікабельність, вміння проявляти гнучкість у прийнятті рішень тощо.

4. Під час співбесіди претендент попереджається про те, що:

- Якщо до від'їзду у країну стажування претендент змінить місце роботи та свої наміри щодо місця стажування, то він повинен заздалегідь повідомити про це Секретаріат МЦПК, який надасть відповідну інформацію організаторам стажування. В іншому випадку він проходитиме стажування відповідно до висловлених до висловлених.

### **Бажано:**

- Підготувати презентацію своєї фірми в країні стажування (буклети, проспекти, слайди, фотографії, зразки продукції тощо).
- Для встановлення контактів із закордонними фірмами підготувати листи від керівників, в яких будуть підтверджені реальні повноваження стажистів .

Результати співбесіди МЦПК повідомляє кандидатам через три тижні.

Анкети та інформацію про проходження стажувань можна знайти на сайті **www.inwent.org.ua** (у розділі «Інформація для кандидатів на стажування») та **www.gc21.de/mp**.

### **Буклет стажування**

*Підготовлено відділом з питань промисловості, підприємництва та регуляторної політики (тел./факс 292-31-01).*