

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«09» 11. 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі акту обстеження житлово-побутових умов дитини або одного з батьків
службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Ст. 19, 158, 159, 161, 164 Сімейного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013	

	самоврядування		№ 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі акту обстеження житлово- побутових умов дитини або одного з батьків на вимогу відповідних органів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		Для юридичної особи: 1. Запит державної установи, що потребує надання акта обстеження житлово-побутових умов проживання громадянина або дитини. Для фізичної особи: 1. Заява; 2. копія паспорта заявника; 3. копія свідоцтва про народження дитини; 4. копія свідоцтва про одруження (розірвання шлюбу) батьків дитини; 5. копія свідоцтва про смерть батьків дитини (в наявності); 6. документ, що підтверджує факт проживання за цією адресою батьків або дитини (довідка Ф-3, договір найму житла); 7. копія правостановлюючого документа на житло (за необхідності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12.	Строк надання адміністративної послуги		30 днів

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
	неділя	вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 35 Цивільного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів		

	виконавчої влади			
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».	
Умови отримання адміністративної послуги				
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини з метою матеріального забезпечення	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заява; 2. письмова згода батьків (піклувальника) заявника; 3. копії паспортів заявника та його батьків (піклувальника); 4. копія свідоцтва про народження заявника; 5. довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрації (форма № 3); 6. копія трудового договору або свідоцтва про народження дитини; 7. характеристика заявника з місця роботи (навчання або проживання); 8. копія свідоцтва про розірвання (укладення) шлюбу батьків заявника; 9. довідки про доходи батьків (піклувальника) заявника.	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.	
	<i>У разі платності:</i>			
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата			
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу			
11.3.	Розрахунковий рахунок для			

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про зміну прізвища дитини

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

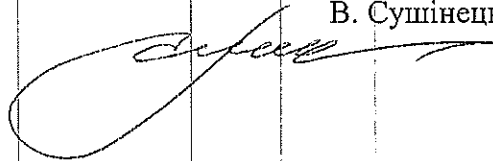
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 148 Сімейного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013	

	самоврядування		№ 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення в органи РАЦСУ про зміну прізвища дитини при виникненні відповідних правових обставин.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заява обох або одного з батьків дитини; 2. копія паспорта громадянина України, (тимчасове посвідчення громадянина України); 3. копія документу, що свідчить про зміну прізвища одного з батьків (свідоцтво про укладення (розірвання) шлюбу, в окремих випадках копія свідоцтва про смерть); 4. копія свідоцтва про народження дитини; 5. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 6. нотаріальна згода на зміну прізвища другого з батьків (у разі наявності); 7. заява дитини з 14 років;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8,
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12.	Строк надання адміністративної послуги		30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність інших обставин, що засвідчують

			невідповідність зміни прізвища інтересам дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги		Копія розпорядження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)		1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення. При відмові у видачі розпорядження одержувач отримує письмову відповідь із зазначенням підстав для відмови.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги		В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка		

Керівник апарату

В. Сушінець




ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«03» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв,
довіреностей від імені дитини

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

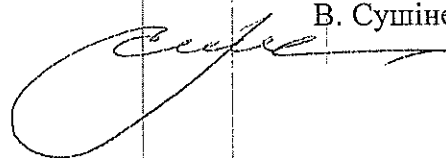
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
	неділя	вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 32 Цивільного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів	

			опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення про дозвіл на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини у зв'язку з тим, що малолітня дитина не може самостійно скористатись своїм правом.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заяви батьків дитини чи осіб, що їх замінюють. 2. копія паспорта громадянина України, (тимчасове посвідчення громадянина України) та особи, на яку оформлюється довіреність;; 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); 4. копія свідоцтва про народження дитини; 5. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 6. копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 10. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності), копія свідоцтва про смерть одного з батьків; 11. заява дитини з 14 років та особи, на яку оформлюється довіреність;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги	(безоплатність)	Безоплатно.
	У разі платності:		

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата				
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу				
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати				
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів			
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність підстав порушення прав та інтересів дитини			
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови			
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.			
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги	В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).			
17.	Примітка				

Керівник апарату

В. Сушінець






ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про дозвіл на зняття грошових коштів з
банківського рахунку, що належить малолітній дитині

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
	неділя	вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 17. Закону України «Про охорону дитинства», ст. 171, 177 Сімейного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органі опіки та піклування, пов'язаної із захистом пра дитини».	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
до прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги».	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 18 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», пункт 16 постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», пункт 40 постанови Кабінету Міністрів України від 24	

			вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для соціально – правового захисту дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування та реалізація її права на проживання в сім'ї.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви громадян, які виявили бажання стати прийомними батьками або батьками-вихователями; 2. копія паспорта громадянина України; 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); 4. копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; 5. довідка про заробітну плату за останні 6 місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами державної податкової служби; 6. довідка з місця проживання, про склад сім'ї, реєстрацію; 7. висновок про стан здоров'я заявника та членів сім'ї, які проживають разом з ним, виданий лікувально-профілактичним закладом; 8. копія свідоцтва про укладення шлюбу між громадянами (у разі наявності), 9. довідка про наявність чи відсутність судимості, видану органами внутрішніх справ; 10. письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом із заявниками, на утворення прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу (у випадку створення дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі), засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності спеціаліста Служби; 11. довідка та рекомендація щодо включення заявників до банку даних потенційних прийомних батьків/ батьків-вихователів

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність підстав, що суперечать інтересам дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги	В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка	

Керівник апарату

В. Сушінець



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

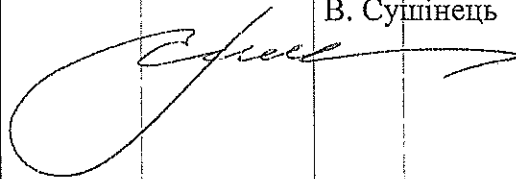
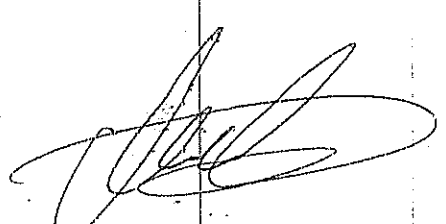
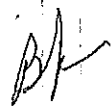
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвір	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», 19, 157, 158, 171 Сімейного кодексу України	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої	Розпорядження Дніпровської районної в	

	влади/ органів місцевого самоврядування	місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	При виникненні спору між батьками щодо про визначення способів участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батьків або одного з батьків дитини; 2. копія паспорта громадянина України, (тимчасове посвідчення громадянина України); 4. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 5. копія свідоцтва про розірвання шлюбу (у разі наявності). 6. копія свідоцтва про народження дитини ; 7. довідка з місця навчання/виховання дитини ; 8. акт обстеження житлово - побутових умов дитини. 9. характеристика з місця роботи або проживання (у разі необхідності); 10. рекомендації психолога після бесіди з дитиною (у разі необхідності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подача документів здійснюється одержувачем особисто до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у	Підставою для відмови є:

	наданні послуги	адміністративної	- ненадання одержувачем всіх документів; - наявність підстав, що суперечать інтересам дитини.
14.	Результат адміністративної послуги	надання	Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)		1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги		В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка		

Керівник апарату

В. Сушинець


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«02» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про визначення місця проживання малолітньої дитини

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

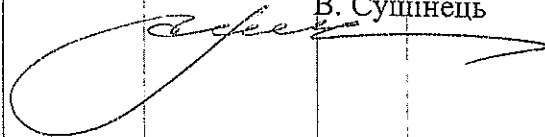
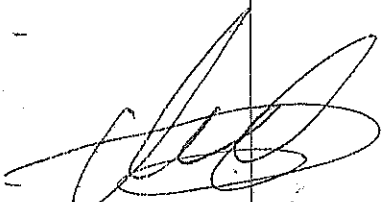
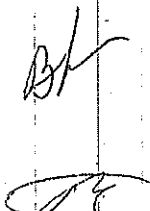
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 19, 160, 161, 171 Сімейного кодексу України	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013	

	місцевого самоврядування,	№ 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для надання рішення до суду, при виникненні спору між батьками малолітньої дитини щодо визначення місця проживання дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява батьків або одного з батьків дитини; 2. копія паспорта громадянина України, (тимчасове посвідчення громадянина України); 3. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 4. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності). 5. копія свідоцтва про народження дитини ; 6. довідка з місця навчання/виховання дитини ; 7. документи, що підтверджують роль батьків у вихованні дитини (характеристика на сім'ю за місцем проживання, школи, дитсадка, письмове свідчення сусідів) ; 8. акт обстеження житлово - побутових умов дитини. 9. рекомендації психолога після бесіди з дитиною (у разі необхідності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у	Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів;

	наданні адміністративної послуги	- наявність підстав, що суперечать інтересам дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копія розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги	В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка	

Керівник апарату

В. Сушінець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«09» 11. 2015 № 555



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

адміністративної послуги

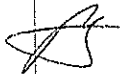

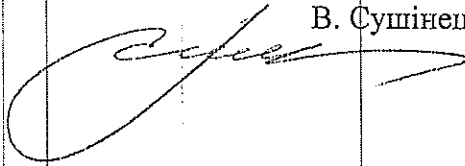
з видачі копії розпорядження про визначення імені та/або прізвища дитини
службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 19, 145, 146 Сімейного кодексу України.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013	

	при отриманні адміністративної послуги	спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка	

Керівник апарату

В. Сушнінець





ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з призначення опіки над майном дітей-сиріт та дітей,
позбавлених батьківського піклування

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

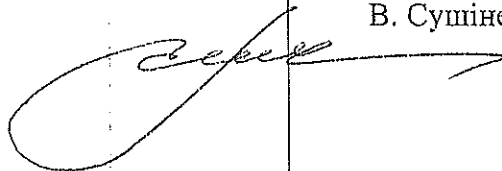
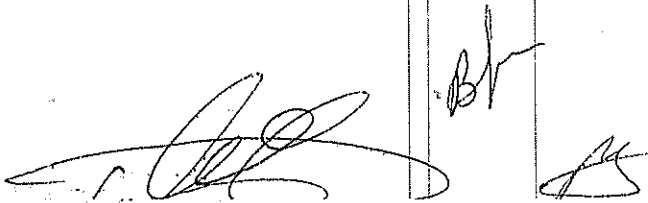
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги».	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013	

	самоврядування		№ 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Здійснення контролю та нагляду над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява громадянина, опікуна чи піклувальника; 2. копія паспорта громадянина України. 3. копія свідоцтва про народження дитини. 4. копія розпорядження про влаштування дитини або призначення опіки. 5. письмова згода опікуна дитини, прийомних/батьків, батьків/вихователів на призначення опіки над майном дитини, засвідчену нотаріально або написану власноручно у присутності спеціаліста Служби. 6. письмова згода осіб, які є співвласниками майна, на призначення опіки над майном дитини, написана власноручно у присутності спеціаліста Служби. 7. довідка про місце проживання та склад сім'ї (форма № 3), в якій зазначено про реєстрацію дитини та копії документів, що підтверджують право власності дитини на майно. 8. письмова згода дитини на призначення особи опікуном над її майном (у разі, якщо дитина досягла віку, коли вона може висловити свою думку).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для		

	внесення плати			
12.	Строк адміністративної послуги	надання	30 днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги			Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність обставин, що суперечать інтересам дитини.
14.	Результат адміністративної послуги	надання		Видача копії розпорядження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)			1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення. При відмові у видачі розпорядження одержувач отримує письмову відповідь із зазначенням підстав для відмови.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги			В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка			

Керівник апарату

В. Сушінець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення договору про
припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям права власності
на нерухоме майно

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

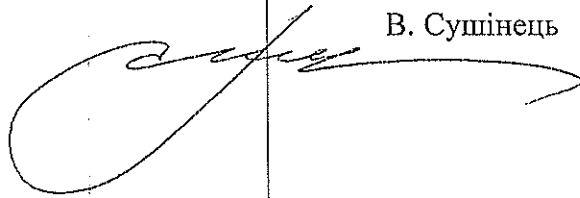
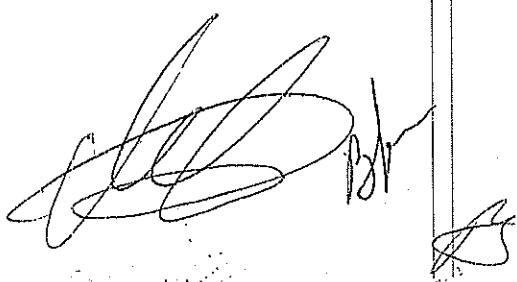
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Ст. 190 Сімейного кодексу України	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
6. Акти центральних органів виконавчої влади		
7. Акти місцевих органів виконавчої	Розпорядження Дніпровської районної в місті	

	влади/ органів самоврядування	місцевого	місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення про дозвіл на укладення договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з набуттям дитиною права власності на нерухоме майно у зв'язку з тим, що дитина не може самостійно скористатись своїм правом.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви батьків дитини; 2. копії паспортів заявників та дитини, яка старша 16 років; 2. копія свідоцтва про народження дитини; 3. копія свідоцтва про розірвання (укладення) шлюбу; 4. довідка про склад сім'ї (Ф-3) за місцем реєстрації дитини; 5. копія рішення суду про стягнення аліментів на утримання дитини (при наявності); 6. інформація про сплату аліментів (довідка відділу державної виконавчої служби, довідка з місця роботи, поштові перекази тощо); 7. довідка про доходи того з батьків, з ким проживає дитина (заробітна плата за останні 6 місяців); 8. копії правовстановлюючих документів та технічного паспорту на нерухоме майно, яке передається дитині у власність;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного		

	збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12.	Строк надання адміністративної послуги		30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність обставин що порушують права та інтереси дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги		Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)		1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги		В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка		

Керівник апарату

В. Сушінець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«09» 11 2015 № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким мають діти службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Ст. 171, 177 Сімейного кодексу України, стаття 32, глави 84-90 Цивільного кодексу України, стаття 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей» статті 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства»	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів	

			опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів самоврядування	місцевого	Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення про дозвіл на укладення угод стосовно житла (майна), право власності на яке або право користування яким має дитина у зв'язку з тим, що дитина не може самостійно скористатись своїм правом.
-9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заяви батьків дитини чи осіб, що їх замінюють. 2. копія паспорта громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України); 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); 4. документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно; 5. копія свідоцтва про народження дитини; 6. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 7. копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 9. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності), копія свідоцтва про смерть одного з батьків; 10. заява дитини з 14 років; 11. акт обстеження житла, яким буде володіти або користуватись дитина (за необхідністю); 12. у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної	(безоплатність)	Безоплатно.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



«09» 11 2015 №555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі копії розпорядження про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу
спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина

службою у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної
адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
	понеділок, середа	9.00 - 18.00
	вівторок, четвер	9.00 - 20.00
	п'ятниця	9.00 - 16.45
	субота	9.00 - 16.00
неділя	вихідний	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(044) 559-73-78, dozvid@ukr.net http://dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 171, 177 Сімейного кодексу України, Ст. 32, глави 84-90 Цивільного кодексу України, ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей».	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24	

			вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.10.2013 № 591 «Про затвердження адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги		Для подачі рішення про дозвіл на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина у зв'язку з тим, що дитина не може самостійно скористатись своїм правом.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заяви батьків дитини чи осіб, що їх замінюють. 2. копія паспорта громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортний документ іноземця; 3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); 4. копії правовстановлюючих документів на спадкове майно; 5. копія свідоцтва про народження дитини; 6. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 7. копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 9. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності), копія свідоцтва про смерть одного з батьків; 10. заява дитини з 14 років та спадкоємців.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Подання документів здійснюється особисто одержувачем до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02100, м. Київ, вул. Бажова, 11/8.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)		Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>		

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність обставин що порушують права та інтереси дитини.
14.	Результат надання адміністративної послуги		Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)		1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.
16.	Порядок подачі скарг при отриманні адміністративної послуги		В разі виникнення спірних питань або порушень спеціалістом служби у справах дітей одержувач адміністративної послуги має право подати відповідну скаргу на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, на його дії або бездіяльність, через відділ роботи із зверненнями громадян за адресою: 02094, м. Київ, б-р Праці, 1/1 каб. 108, тел. (044)292-50-32, щоденно з 9.00 до 18.00 (перерва з 13.00 до 13.45).
17.	Примітка		

Керівник апарату

В. Сушінець

