

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

 Я. Горбунов

Рішення № 29

Колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (за матеріалами протоколу № 11 від 17 листопада 2015 року)

II. Про основні показники використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Колегія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Доповідь в. о. начальника відділу оренди та майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Голуба І.Д. "Про основні показники використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за 9 місяців 2015 року" взяти до відома.

2. Забезпечити неухильне виконання розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.02.2013 р. №60 "Про забезпечення контролю виконання умов договорів оренди майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації".

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконавці: Майоров В.Ю., Столяр В.В., Ядаменко О.В., Іваніна Н.В., Уфимцева С.В., Аношкіна Є.В., Виборна Н.Є., Шуригайло О.І., Седченко І.В., Скрипка С.М., Коляда Е.В., Квартальний О.А., Ністряну О.І., Поліванова Н.П., Шупік Л.В., Ушкевич Б.А., Сівченко П.Ю., Биков Г.О.

Термін: постійно

3. На виконання пункту 24 рішення Київради від 28.01.2015 № 60/925 “Про бюджет міста Києва на 2015 рік” забезпечити перерахування авансовим платежем у бюджет міста Києва 25 (50) відсотків суми надходжень у IV кварталі 2015 року від оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов’язків

Виконавці: Майоров В.Ю., Столяр В.В., Ядаменко О.В., Сівченко П.Ю., Биков Г.О.

Термін: 25.12.2015

4. Визнати незадовільною роботу комунального підприємства “Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва” та комунального підприємства “Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва” в частині погашення заборгованості з орендної плати.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов’язків

Виконавці: Столяр В.В., Биков Г.О.

Термін: 27.11.2015

5. Комунальним підприємствам “Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва”, “Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва” розглянути питання щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до керівника юридичного відділу підприємств за неналежну організацію претензійно-позовної роботи.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов’язків

Виконавці: Столяр В.В., Биков Г.О.

Термін: 27.11.2015

6. Балансоутримувачам комунального майна посилити претензійно-позовну роботу щодо стягнення суми заборгованості по орендних платежах та довгостроковому припиненню орендних відносин із суб’єктами господарювання, термін заборгованості яких більше 3-х місяців, та забезпечити звільнення нежилых приміщень суб’єктами господарювання, які безпідставно займають комунальне нерухоме майно та відшкодування ними коштів за використання нежилых приміщень.

комунальне нерухоме майно та відшкодування ними коштів за використання нежилых приміщень.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконавці: Майоров В.Ю., Столяр В.В., Ядаменко О.В., Іваніна Н.В., Уфимцева С.В., Аношкіна Є.В., Виборна Н.Є., Шуригайло О.І., Седченко І.В., Скрипка С.М., Коляда Е.В., Квартальний О.А., Ністряну О.І., Поліванова Н.П., Шупік Л.В., Ушкевич Б.А., Сівченко П.Ю., Биков Г.О.

Термін: 31.12.2015

7. Відповідно до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.01.2014 р. № 27 "Про запровадження комплексу програмного забезпечення щодо об'єднаної обробки інформації по об'єктах, що знаходяться у власності територіальної громади міста Києва – "Єдина інформаційна система" актуалізувати інформацію до комплексу програмного забезпечення "Єдина інформаційна система" Департаменту комунальної власності м. Києва.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконавці: Майоров В.Ю., Столяр В.В., Ядаменко О.В., Іваніна Н.В., Уфимцева С.В., Аношкіна Є.В., Виборна Н.Є., Шуригайло О.І., Седченко І.В., Скрипка С.М., Коляда Е.В., Квартальний О.А., Ністряну О.І., Поліванова Н.П., Шупік Л.В., Ушкевич Б.А., Сівченко П.Ю., Биков Г.О.

Термін: 10.01.2016
надалі: постійно

8. Балансоутримувачам комунального майна забезпечити подання до відділу з питань оренди та майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щомісячної звітності про загальну суму надходжень від оренди майна комунальної власності територіальної громади

міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконавці: Столяр В.В., Ядаменко О.В., Іваніна Н.В., Уфимцева С.В., Аношкіна Є.В., Виборна Н.Є., Шуригайло О.І., Седченко І.В., Скрипка С.М., Коляда Е.В., Квартальний О.А., Ністряну О.І., Поліванова Н.П., Шупік Л.В., Ушкевич Б.А., Сівченко П.Ю., Биков Г.О.

Термін: щомісячно до 20 числа місяця наступного за звітним

9. Відділу з питань оренди та майна комунальної власності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації надавати голові райдержадміністрації аналітичну записку із зазначенням причин, що призвели до збільшення заборгованості з орендної плати, та пропозиції щодо їх усунення.

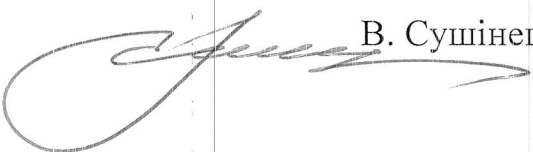
Відповідальні: перший заступник голови, заступник голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконавець: Майоров В.Ю.

Термін: щомісячно до 30 числа місяця наступного за звітним

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови та заступника голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Керівник апарату
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації


В. Сушінець