



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02. 2014 р.

№ 409

Про затвердження Положення  
про відділ з питань благоустрою  
та контролю за охороною  
природного середовища  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.04.2014 № 549 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.06.2014 № 260-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань благоустрою та контролю за охороною природного середовища Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.12.2013 № 786 «Про затвердження Положення про відділ екології Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та від 31.12.2010 № 22 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Щербака І.М.

Голова



Я.Горбунов

0001534

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації



Від «18» 09 2014 № 409

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань благоустрою та контролю за охороною природного середовища Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань благоустрою та контролю за охороною природного середовища (далі - відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядковується голові, першому заступнику голови або заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків, оперативно - директору Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Відділ утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері благоустрою району та охорони природного середовища.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 №1051/1051, цим Положенням та іншими нормативними документами.

## **2. Основні завдання відділу**

У межах своїх повноважень відділ забезпечує реалізацію державної політики у сферах благоустрою та охорони природного середовища:

2.1. Здійснює контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Києва на території Дніпровського району м. Києва, утриманням та експлуатацією об'єктів районної інфраструктури, правомірності їхнього розміщення.

2.2. Виявляє недоліки благоустрою на території Дніпровського району м. Києва та вживає, в межах наданих повноважень, заходів щодо їх усунення.

2.3. Сприяє реалізації регіональних, науково-технічних програм та проектів, пов'язаних з благоустроєм територій, що спрямовані на покращення благоустрою району.

2.4. Координує діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності і підпорядкування в галузях охорони навколишнього природного середовища.

2.5. Надає пропозиції щодо вжиття заходів з охорони навколишнього природного середовища, які є складовою частиною Програми соціально-економічного розвитку міста Києва та Дніпровського району м. Києва, контролює їх виконання у межах повноважень.

## **3. Функції відділу**

3.1 Здійснення контролю правомірності проведення робіт, пов'язаних з прокладанням, ремонтом і переобладнанням підземних інженерних комунікацій, будівництвом і ремонтом шляхів, проведення благоустрою і озеленення територій.

3.2. Здійснення контролю за виконанням оперативних завдань та заходів щодо усунення недоліків у сфері благоустрою, санітарно-технічному стані території Дніпровського району м. Києва.

3.3. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням законодавства України, яке визначає порядок утримання підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності будівель, споруд, територій, об'єктів благоустрою, в тому числі пам'яток історії, культури та архітектури.

3.4. Здійснення в сфері благоустрою Дніпровського району м. Києва, відповідно до чинного законодавства, контролю за дотриманням належного санітарно-технічного стану територій у місцях масового перебування людей.

3.5. Здійснення моніторингу місць утворення відходів.

- 3.6. Здійснення контролю за своєчасним прибиранням та вивезенням твердих побутових відходів з відведеної території балансоутримувачами з метою недопущення його накопичення під час проведення масових заходів.
- 3.7. Здійснення контролю за відновленням благоустрою.
- 3.8. Забезпечення збору, узагальнення відомостей та аналіз про стану благоустрою територій та об'єктів районної інфраструктури, організація проведення районних заходів, місячників з благоустрою та загальноміських конкурсів з благоустрою.
- 3.10. Підготовка та подання до Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища і Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів документів про погодження розміщення на території району підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та суб'єктами підприємницької діяльності тимчасових споруд (МАФ).
- 3.11. Проведення моніторингу та аналізу стану виконання природоохоронних заходів на підприємствах, установах та організаціях району.
- 3.12. Надання консультацій підприємствам, установам, організаціям району з питань отримання дозволів та лімітів на викиди, скиди та розміщення відходів виробництва.
- 3.13. Розгляд та подання на погодження заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків поточних планів підприємств, установ та організацій району з питань охорони навколишнього природного середовища.
- 3.14. Внесення пропозицій щодо розподілення коштів з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища для вирішення екологічних проблем району.
- 3.15. Розгляд пропозицій, звернень та скарг громадян з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3.16. Участь в організації екологічного виховання, пропаганді природоохоронних знань, інформуванні мешканців району про стан охорони навколишнього природного середовища.
- 3.17. Взаємодія з державними та громадськими екологічними формуваннями.
- 3.18. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва.
- 3.19. Підготовка проектів розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.

#### 4. Права відділу

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, визначених цим Положенням, має право:

- 4.1. Здійснювати контроль за виконанням районними службами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, посадовими особами та громадянами вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київською міською радою від 25.12.2008 № 1051/1051 року, та дотриманням вимог природоохоронного законодавства відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього середовища».
- 4.2. Запрошувати керівників і/або відповідальних осіб та інших службових осіб органів державного управління, підприємств, організацій, управлінь незалежно від форми власності, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян у власності або користуванні яких є об'єкти міської інфраструктури, та вимагати усунення виявлених правопорушень у галузі благоустрою та утримання в санітарно-технічному стані будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, садових товариств та об'єднань, гаражно-будівельних кооперативів, автостоянок, місць паркувань тощо на території району.
- 4.3. Вручати, при необхідності, приписи та складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення відносно керівників та/або відповідальних осіб підприємств, установ та організацій і окремих громадян за виявлені правопорушення з питань благоустрою та санітарно-технічного стану території району.
- 4.4. Надсилати протоколи про адміністративні правопорушення, складені працівниками відділу, відповідно до ст. 257 Кодексу України про адміністративні правопорушення органів (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення, для прийняття рішення згідно з чинним законодавством.
- 4.5. Реєструвати у відповідних (окремих) журналах обліку складені приписи, протоколи, вхідну та вихідну кореспонденцію.
- 4.6. Організовувати проведення нарад з питань, що належать до повноважень відділу.
- 4.7. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в районі та у Київській міській державній адміністрації, з питань покращення благоустрою і санітарно-технічного стану району та охорони навколишнього природного середовища, вносити пропозиції з цих питань голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.8. Погоджувати закриття планових та контрольних карток про тимчасове порушення благоустрою, виданих Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), після проведення відповідних робіт та відновлення благоустрою. Здійснювати моніторинг за своєчасним відновленням благоустрою у місцях аварійних або планових робіт.

4.9. Під час виконання своїх завдань відділ співпрацює із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними структурними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

## 5. Структура та організація роботи відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із Київською міською державною адміністрацією. Обсяг повноважень начальника відділу визначається цим Положенням та його посадовою інструкцією.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій.

5.2.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації, контролює стан виконавської дисципліни, розробляє посадові інструкції працівників відділу.

5.2.3. Вносить пропозиції заступнику голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків про призначення на посади, звільнення з посад, переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, формування кадрового резерву, заохочення та накладання стягнень, вирішує інші питання службової діяльності.

5.2.4. Скликає і проводить наради відділу, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками відділу.

5.2.5. Несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що належать до компетенції відділу.

5.2.6. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

5.2.7. На період відсутності начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника відділу або один із працівників відділу відповідно до окремого розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2.8. Усі працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2.9. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні своїх функцій та неналежне виконання завдань, покладених на відділ.

5.2.10. Відділ проводить свою діяльність на основі кварталних планів, які затверджуються заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.


5.2.11. Відділ має офіційний бланк та круглу печатку із своїм найменуванням.

В.о. начальника відділу



В.Бейлик

ПОГОДЖУЮ  
Перший заступник голови



І.Щербак

