



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02. 2014 р.

№ 13

Про утворення спостережної комісії  
в Дніпровській районній в місті Києві  
державній адміністрації

Відповідно до Закону України „ Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк ”, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 р. № 429 „ Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах ” ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 р. № 1042), керуючись Законом України „ Про місцеві державні адміністрації ”, з метою надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання, організації виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання:

1. Утворити спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити Положення про спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Затвердити склад спостережної комісії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
4. Оприлюднити це розпорядження на офіційному субвеб – сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.02.2011 року № 72 вважати таким, що втратило свою чинність.

0001147

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Павленка А.М.

Голова



С.Кравченко



Затверджено

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від «03» 02 2014 року № 23

### Положення

про спостережну комісію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Спостережна комісія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - спостережна комісія) є колегіальним органом, який створюється Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі райдержадміністрація) та керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, та актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням. Діяльність Спостережної комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.
2. Основними завданнями спостережної комісії є:
  - 1) організація громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів осіб, звільнених від відбування покарання;
  - 2) організація виховної роботи з особами, умовно – достроково звільненими від відбування покарання та громадського контролю за їх поведінкою не відбутої частини покарання;
  - 3) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання;
  - 4) залучення громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і окремих громадян до участі щодо надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.
3. Відповідно до покладених завдань спостережна комісія:
  - 1) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб умовно – достроково звільнених, організовує громадський контроль за поведінкою таких осіб протягом не відбутої частини покарання;
  - 2) розглядає клопотання районного відділу кримінально – виконавчої інспекції щодо осіб, умовно – достроково звільнених від відбуття покарання;
  - 3) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбуття покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної

адаптації та інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

4) виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Спостережна комісія має право:

1) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа або установа;

2) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань;

3) проводити особистий прийом осіб, звільнених від відбуття покарання, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

4) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції спостережної комісії, інформацію посадових осіб, органів і установ виконання покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та окремих громадян;

5) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно – достроково звільнених осіб від відбуття покарання, протягом не відбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

6) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за поведінкою осіб, умовно – достроково звільнених від відбуття покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побут у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію.

5. Спостережна комісія під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно – службову діяльність органів і установ виконання покарань.

6. До складу спостережної комісії входять представники райдержадміністрація, громадських організацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та окремі громадяни.

Представники громадських організацій та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.

7. Членами спостережної комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, юстиції, органів внутрішніх справ, Служби безпеки України, Державної кримінально – виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість.

8. На засідання спостережної комісії можуть бути запрошені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.
9. Спостережна комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.
10. Голова і секретар комісії призначаються головою райдержадміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягів роботи, як правило від п'яти до одинадцяти членів.
11. Спостережна комісія утворюється строком на три роки. Орган, який утворив спостережну комісію, повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом комісії своїх повноважень. Підприємства, установи і організації незалежно від форм власності, які бажають включити до складу комісії своїх представників, подають до органу, який утворює спостережну комісію, відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації. Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто. Орган, який утворює спостережну комісію, може запропонувати увійти до її складу представникам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та окремим громадянам. Повноваження спостережної комісії припиняються достроково органом, який утворив комісію, якщо прийняті спостережною комісією рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом. Рішення про новий склад спостережної комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо окремих кандидатур до складу спостережної комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення органу, який утворив комісію.
12. Голова спостережної комісії:
  - 1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;
  - 2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

- 3) бере участь особисто або доручає членам комісії брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно – дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни не відбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей до трьох років, та інформує про результати членів спостережної комісії;
  - 4) представляє комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності;
  - 5) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії не рідше ніж один раз на пів року та подає щороку до 1 березня звіт органу, який її утворив.
13. Повноваження члена спостережної комісії припиняються достроково:
- 1) за його заявою;
  - 2) за зверненням громадської організації, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу спостережної комісії;
  - 3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
  - 4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням спостережної комісії;
  - 5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях спостережної комісії;
14. Не допускається делегування членами спостережних комісій своїх повноважень іншим особам.
15. Організація роботи спостережної комісії здійснюється головою комісії за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.
16. Спостережна комісія приймає рішення відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Рішення спостережної комісії оформляється постановою, яку підписує голова комісії.
17. Спостережна комісія користується штампом і печаткою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. Організаційно – технічне забезпечення діяльності спостережної комісії покладається на орган, який її утворив.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Руденко', is written over a large, faint, circular watermark or stamp.

А.Руденко



Затверджено  
Розпорядження голови Дніпровської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від «03» 02 2014 року № 13

Склад спостережної комісії  
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

- |  |  |
|--|--|
| Павленко<br>Анатолій Микитович                               | - заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – голова комісії;   |
| Дзявувлько<br>Олена Анатоліївна                              | - заступник голови громадської ради при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);   |
| Кудрик<br>Володимир Миколайович                              | - головний спеціаліст служби у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – секретар комісії.   |
| Борисенко<br>Євген Анатолійович                              | - член громадської організації «Відродження з тобою» (за згодою);  |
| Григоренко<br>Микола Іванович                                | - керівник громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону Дніпровського району міста Києва (за згодою);  |
| Лапенюк<br>Андрій Федорович<br>Оліфіра<br>Олександр Іванович | - голова громадської організації «Чесна і свята країна» (за згодою);<br>- голова правління благодійного фонду «Дніпровський» (за згодою);                                      |
| Свінціцький<br>Василь Броніславович                          | - завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;  |
| Семенець<br>Тетяна Дмитрівна                                 | - начальник відділу пільг ветеранів та інших категорій громадян управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації; |



Семенюк  
Олена Анатоліївна

- голова Всеукраїнської громадської організації «Путівка в життя» (за згодою);

Тимошенко  
Людмила Володимирівна

- начальник відділу організації працевлаштування Дніпровського районного центру зайнятості Київського міського центру зайнятості (за згодою);

Шевченко  
Яна Віталіївна

- головний спеціаліст Дніпровського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Яценюк  
Людмила Петрівна

- головний спеціаліст юридичного відділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



А.Руденко