



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02. 2014 р.

№ 88

Про порядок обліку жилої площі
в Дніпровському районі м. Києва

Керуючись ст. 14, 18, 30 Житлового кодексу Української РСР, ст. 1277 Цивільного кодексу України, ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Законом України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2013 р. № 868 «Про затвердження Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з змінами та доповненнями, пунктом 3 рішення Київської міської ради від 23.10.2013 № 270/9758 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою удосконалення порядку обліку жилої площі:

1. Директору комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва» до 10.03.2014 провести інвентаризацію житлового фонду, що знаходиться на балансі підприємства.

1.1. За результатами проведеної інвентаризації в термін до 20.03.2014 надати узагальнену по підприємству інформацію до відділу обліку і розподілу житлової площі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за формою:

- перелік квартир та кімнат в комунальних квартирах та гуртожитках, які будуть звільнені, оскільки квартиронаймач та члени сім'ї зняті з реєстрації в зв'язку з поліпшенням їх житлових умов (додаток 1);

- перелік квартир та кімнат в комунальних квартирах та гуртожитках де квартиронаймачі та члени сім'ї померли, але не зняті з реєстрації (додаток 2);

0001060

- перелік квартир та кімнат в гуртожитках та комунальних квартирах поточного звільнення (додаток 3);
- перелік квартир та кімнат в гуртожитках та комунальних квартирах, які самовільно зайняті громадянами (додаток 4);
- перелік справ, які знаходяться в провадженні Дніпровського районного суду міста Києва про виселення осіб, які самовільно займають житлові приміщення, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням, та перебувають на виконанні в державній виконавчій службі (додаток 5);
- перелік мешканців будинків на вулицях Азербайджанська, 8-А, 8-Б, Бажова, 9-А, 12, Петра Вершигори, 7, Мініна, 14, Стальського, 26, 28, 32, Миропільська, 15-А, 15-Б, Пожарського, 15, 13, Микитенка, 9-Б, бульварі. Перова, 15-В, які не отримали ордери на займані ними житлові кімнати після зміни статусу будинків, та гуртожитку на вул. Тампере, 10 після передачі будинку до комунальної власності (додаток 6).

1.2. В будинках зазначених в підпункті 6 пункту 1.1. до 01.05.2014:

- провести комісійне обстеження кімнат у комунальних квартирах та гуртожитках, в яких мешкають особи, що після зміни статусу будинку та прийняття гуртожитку до комунальної власності не отримали ордери;
- вжити заходи щодо отримання ордерів на проживання в кімнатах комунальних квартир та в гуртожитку мешканцями, які постійно проживають в них, зареєстровані та перебувають на квартирному обліку;
- подати позови до суду про втрату права користування житловим приміщенням та зняття з реєстраційного обліку мешканців зазначених будинків, які не отримали ордери на проживання у кімнатах гуртожитку та комунальних квартир, зареєстровані, але постійно не проживають за місцем реєстрації.

1.3. Вжити заходи по виселенню з квартир мешканців, які самовільно їх зайняли, не допускати таких випадків в подальшому.

1.4. Протягом 3-х днів з моменту звільнення жилої площі надавати до відділу обліку і розподілу житлової площі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації повідомлення встановленої форми про квартири або кімнати поточного звільнення.

1.5. Надавати узагальнену по підприємству інформацію:

- до відділу обліку і розподілу житлової площі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щомісячно до 5 числа, за попередній місяць по квартирам згідно з додатками 1- 6;
- у разі відсутності зазначених відомостей письмово повідомляти про це, згідно з встановленим терміном.

1.6. Щоквартально проводити поточну інвентаризацію квартир, де власник житлової площі помер, і більш ніж 6 місяців після його смерті спадкова справа не відкривалась та до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати перелік виявлених безхазяйних квартир до управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 7).

2. Персональну відповідальність за ведення обліку житлової площі покласти на директора комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва», начальників житлово-ремонтних експлуатаційних організацій, майстрів технічних дільниць та паспортистів.

3. Відділу обліку і розподілу житлової площі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оперативне заселення квартир поточного звільнення.

4. Управлінню житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної вживати заходи відповідно до вимог діючого законодавства щодо обліку та переведення безхазяйних квартир до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Дейнегу О. П.

Голова



С. Кравченко

Додаток 1

розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
Відділу «А» 02 2014 р. № 88



ПЕРЕЛІК

квартир, кімнат в комунальних квартирах та гуртожитках, які будуть звільнені, оскільки квартиронаймач та члени сім'ї зняті з реєстрації, в зв'язку з поліпшенням їх житлових умов по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва» станом на «__» __ 20__ р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса квартири, яка буде звільнена	Характеристика квартири				ПШБ квартиронаймача, який звільняє житло	Дата зняття з реєстрації	Причина зняття з реєстрації	Примітка
		кількість кімнат	ізолювана	жила площа	поверх				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									

Директор

Спеціаліст

(підпис)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

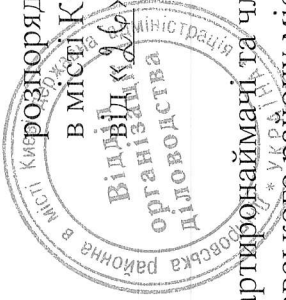
(Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А.Руденко

Додаток 2

розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
Від Від «20» _____ 2014р. № 88



ПЕРЕЛІК

квартир та кімнат в гуртожитках та комунальних квартирах, де квартиронаймачі та члени сім'ї померли, але не зняті з реєстрації по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва»

станом на «__» _____ 20__ р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса житлового приміщення	Характеристика квартири					ПІБ померлого	Дата смерті	Причина, з якої не знято з реєстрації	Вжиті заходи
		жила площа	загальна площа	ізольована чи комуніальна	кілкість кімнат	поверх				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										

Директор

Спеціаліст

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А.Руденко

Додаток 3

розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
Від «*В.С.*» 02 2014р. № 88



ПЕРЕЛІК

квартир та кімнат в комунальних квартирах та гуртожитках поточного звільнення
по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва»
станом на « 20 » _____ р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса житлового приміщення	Кількість кімнат	Квартира окрема чи комунальна	Поверх		Площа		9	Дата		№ і дата повідомлення про звільнення	Інформація щодо повторного заселення	
				квартири	будинку	жила	загальна		надання заяви про звільнення	фактичного звільнення		заселена (ПІБ заселеного мешканця, дата і номер операції на повторне заселення)	тимчасово проживає до здачі будинку в експлуатацію (надається відповідка 1 раз в квартал)
1		3	Квартира окрема чи комунальна	квартири	будинку	жила	загальна	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													

Директор

Спеціаліст

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А.Руденко

Додаток 4

розпорядження Дніпровської районної

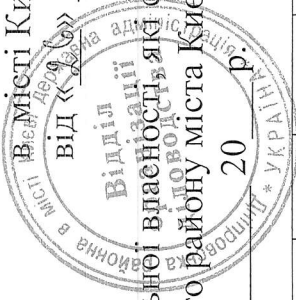
в Месті Києві державної адміністрації

від «02» 02 2014 р. № 88

ПЕРЕЛІК

квартир та кімнат в комунальних квартирах та гуртожитках комунальної власності, які самовільно зайняті громадянами по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва»

станом на «20» _____ 2014 р.



№ п/п	ЖРЕО № Адреса житлового приміщення	Характеристика квартири					ПІБ громадян, що мешкають в квартирі	Розинні відносини до квартиронаймача	Дата фактичного самовільного вселення в квартиру	Дата останньої сплати комунальних послуг наймачем	Вжиті заходи по звільненню квартири						Дата подачі повідомлення про звільнення		
		жила площа	загальна площа	ізолювана чи	комунальна	кількість кімнат					поверх	припису	дата складання акту	дата подачі позову до суду	дата прийняття рішення суду	дата виселення			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			

Директор

Спеціаліст

Юрист

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А. Руденко

розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
Від «02» 02 2014 р. № 18



П Е Р Е Л І К

справ, які знаходяться в провадженні Дніпровського районного суду м. Києва про виселення осіб, які самовільно займають житлові приміщення, визнання особи такою, що втратила право користування жилим приміщенням, та перебувають на виконанні в державній виконавчій службі по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва» станом на « » 20 р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса житлового приміщення	Позивач	Відповідач	3-я особа	Предмет позову	Дата подання позову	Дата останнього судового засідання	Дата наступного судового засідання	Рішення суду (дата)	Дата направлення ВЛ в ДВС	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

Директор

_____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Спеціаліст

_____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Юрист

_____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А.Руденко

Додаток 6

розпорядження Дніпровської районної
 адміністрації у м. Києві державної адміністрації
 від «02» 02 2014 р. № 88



ПЕРЕЛІК

мешканців гуртожитку, будинків з комунальними квартирами після зміни статусу, які не отримали ордери на займані ними кімнати по КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва»

станом на «20» _____ р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса колишнього гуртожитку			ПІБ особи, яка займає житлове приміщення	Документ, на підставі якого заселено приміщення, його №, дата, ким і коли виданий	Місце постійної реєстрації	Вжиті заходи щодо звільнення неправомірно зайнятої жиллої площі			Дата вручення ордеру на кімнату в комунальній квартирі	Примітка
	вулиця та номер будинку	Номер квартири	Номер кімнати				Дата вручення ордеру на кімнату в комунальній квартирі	Дата подачі позову до суду			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.											
2.											

Директор

Спеціаліст

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А. Руденко

Додаток 7

розпорядження Дніпровської районної
в Мiстi Києві державної адміністрації
Вiд «28» 02 2014 р. № 88



ПЕРЕЛІК

квартир, де власник житлової площі помер, і, більш ніж 6 місяців після його смерті, складкова справа не відкривалась по
КП «Керуюча дирекція Дніпровського району міста Києва»
станом на « 20 » р.

№ п/п	ЖРЕО № Адреса житлового приміщення	ІПБ власника	Дата смерті власника	Дата зняття з реєстрації	Характеристика квартири					Назва правовстановлюючого документа, його № і дата	ІПБ того, хто проживає в квартирі *	Дата останньої сплати за квартиру	Сума боргу
					жила площа	загальна площа	ізолювана чи комунальна	кількість кімнат	поверх				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16
1.													
2.													
3.													

* - до п. 1.б. додається акт обстеження квартири

Директор

Спеціаліст

(підпис)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

(Прізвище, ініціали)

Керівник апарату

А. Руденко