



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16. 12. 2014 р.

№ 585

Про перенесення робочих  
днів у 2015 році

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.11.2014 № 1084-р «Про перенесення робочих днів у 2015 році» та раціонального використання робочого часу:

1. Перенести у порядку і на умовах, установленим законодавством, у 2015 році для працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та рекомендувати перенести керівникам підприємств, установ і організацій Дніпровського району м. Києва, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, робочі дні з:

- п'ятниці, 2 січня – на суботу, 17 січня;
- четверга, 8 січня – на суботу, 31 січня;
- п'ятниці, 9 січня – на суботу, 14 лютого.

2. Керівникам безперервно діючих підприємств та підприємств Дніпровського району міста Києва пов'язаних з обслуговуванням населення, забезпечити стабільне функціонування та повноцінне обслуговування мешканців у неробочі дні 2 січня, 8 та 9 січня 2015 року.

3. Управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Іваніні Н.В.) забезпечити функціонування дошкільних навчальних закладів в неробочі дні 2 січня, 8 та 9 січня 2015 року.

4. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб, забезпечити чергування відповідальних працівників у неробочі дні 2 січня, 8 та 9 січня 2015 року.

Графіки чергувань відповідальних працівників подати до організаційного відділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Організаційному відділу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Захарченко О.О.) підготувати графік чергувань керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 2 січня, 8 та 9 січня 2015 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з функціональними обов'язками.

Голова



Я. Горбунов