

Станом на 01.10.2013 року адміністрування єдиного соціального внеску передано до Міністерства доходів і зборів України, тому мають місце непоодинокі випадки помилкового подання звітності, а саме невірною заповнення таблиці 6 Додатку 4 щомісячної звітності. Управління Пенсійного фонду України у Дніпровському районі м. Києва повідомляє страхувальників про те, що невірне заповнення звітності призводить до некоректного призначення соціальних виплат та втрати страхового стажу застрахованих осіб. Звертаємо Вашу увагу на ті реквізити звітності, які є обов'язковими та на необхідність заповнення обов'язкових реквізитів в деяких випадках, а саме у випадку коли у страхувальників відсутня діяльність..

Обов'язковими реквізитами таблиці 6 є: Реквізит 6: «Громадянин України», Реквізит 7: «Чоловік – Ч, жінка – Ж», Реквізит 8: «Номер облікової картки застрахованої особи (ЗО) за ДРФО ДПА», Реквізит 9: «Код категорії ЗО», Реквізит 11: «**Місяць та рік, за який проведено нарахування**», Реквізит 12: «Прізвище, ім'я, по батькові ЗО», Реквізит 15: «**Кількість днів перебування у трудових /ЦП відносинах протягом календарного звітного місяця**», Реквізит 17: «Загальна сума нарахованої заробітної плати/доходу (усього з початку звітного місяця) (чисельник)», Реквізит 18: «Сума нарахованої заробітної плати/доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок (знаменник): вносяться суми, у межах максимальної величини фактичних витрат на оплату праці найманих працівників, грошового забезпечення, оподаткованого доходу (прибутку), загального оподаткованого доходу, на які нараховується єдиний внесок відповідно до Закону», Реквізит 19: «Сума єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати/доходу)», Реквізит 20: «Ознака наявності трудової книжки».

Заповнення реквізитів: 17, 18, 19, 20 не обов'язкове у разі відсутності діяльності у страхувальника. Страхувальником подається звіт «Без діяльності» де обов'язково в таблиці 6 зазначається реквізит: 6, 7, 8, 9, 11, 12, 15, так як їх відсутність призводить до некоректного заповнення звіту та отримання стану «Помилка завантаження».

Також звертаємо Вашу увагу, що в разі відсутності діяльності у страхувальника, подається не тільки таблиця 6, а і таблиця 1, в якій суми нарахованої заробітної плати, внески не зазначаються, але обов'язково необхідно вказати клас професійного ризику та код основного виду економічної діяльності. Таким чином звіт «Без діяльності» складається з пустих таблиць 1 та 6, але із зазначенням реквізитів, які зроблять звіт «Актуальним. Без помилок».