



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11. 2014 р.

№ 553

Про внесення змін до розпорядження
голови Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 10.02.2014 № 59
«Про органи з евакуації району»

Керуючись ст. 25 Закону України від 09.04.99 № 586-XIV «Про місцеві державні адміністрації», на виконання статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», у зв'язку з кадровими змінами Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Унести зміни до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59 «Про органи з евакуації району»:

1.1. Положення про комісію з питань евакуації Дніпровського району м. Києва, Посадовий склад комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва, які затверджені зазначеним розпорядженням, та додатки 1 і 2 до нього викласти у новій редакції (додаються).

1.2. Пункт 4 розпорядження викласти у такій редакції:

«Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва, здійснення контролю за виконанням її рішень покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

2. Головою комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва призначити заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Загородню А.В.

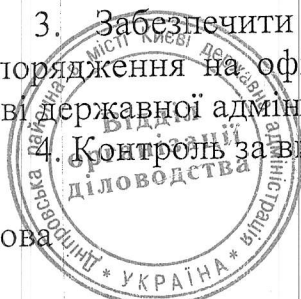
3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Я.Горбунов

0001113

Голова





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59

(у редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 25.11.2014 № 553)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Дніпровського району м. Києва

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань евакуації Дніпровського району м. Києва (далі - комісія) є тимчасово діючим органом з евакуації, який здійснює планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

1.2. Комісія підпорядковується голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації – керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва, який здійснює контроль за роботою комісії.

1.3. Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території району для організації і проведення евакуації населення.

1.4. Положення про комісію розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту та цим Положенням.

2. Основні завдання комісії

2.1. Розроблення і виконання плану евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний та воєнний час.

2.2. Визначення і підготовка безпечного району для евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

2.3. Здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їм органами з евакуації.

2.4. Здійснення інших функцій, які пов'язані з завданнями комісії з питань евакуації.

3. Права та обов'язки комісії

3.1 Приводити у готовність органи з евакуації району, необхідні сили і засоби, керувати їх діями, пов'язаними з евакуацією населення.

3.2. Залучати до проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності.

3.3. Доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації.

3.4. Безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій району, незалежно від форм власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації.

3.5. Відпрацьовувати та подавати пропозиції голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації.

3.6. Заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території району.

3.7. Проводити перевірку стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та спеціалізованих служб що забезпечують заходи з евакуації до дій за призначенням.

3.8. Приймати рішення, в межах повноважень комісії, щодо проведення заходів з евакуації у разі виникнення (загрози виникнення) надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4. Склад комісії

4.1. До складу комісії входять голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії, групи забезпечення заходів з евакуації:

- зв'язку та оповіщення;
- обліку евакуйованого населення (працівників) та інформації;
- збору, відправлення та супроводження евакуйованих;
- розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях);
- транспортного забезпечення евакуації та перевезень;
- охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- медичного, санітарно - гігієнічного та протиепідемічного забезпечення;
- забезпечення продуктами харчування та предметами першої

необхідності;

4.2. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними спеціалізованими службами району у складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням голови комісії з питань евакуації.

4.3. Роботою комісії керує її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

4.4. Комісію очолює заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, який відповідає за організацію, проведення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.5. Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

4.6. Секретарем призначається працівник відділу з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Права та обов'язки голови комісії

5.1. Голова комісії підпорядковується голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва.

5.2. Голова комісії особисто керує роботою комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
- підготовку особового складу комісії та органів з евакуації до виконання покладених на них завдань.

5.3. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення заходів з евакуації по організації всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей.

5.4. Голова комісії безпосередньо здійснює такі повноваження:

- керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття рішень;

- визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії і затверджує їх функціональні обов'язки;

- здійснює підготовку комісії до виконання заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

- організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення району у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, який затверджується керівником ланки територіальної підсистеми ЄДС цивільного захисту Дніпровського району м. Києва – головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;

- організовує діяльність комісії, пов'язану з розробленням і здійсненням заходів з евакуації на відповідній території, надає доручення її членам і делегує, у разі відсутності, свої повноваження своєму заступнику;
- контролює створення органів з евакуації в районі, достатніх для проведення евакуації;
- здійснює керівництво органами з евакуації в районі при проведенні евакуації;
- вносить пропозиції керівництву підприємств, установ та організацій про заохочення (нагородження) осіб, які внесли значний вклад у розробку та реалізацію заходів з питань евакуації і захисту населення;
- надає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Права та обов'язки заступника голови комісії

6.1. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і своєчасне його уточнення.

6.2. При проведенні евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів комісії.

6.3. Під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

7. Права та обов'язки секретаря комісії

Секретар комісії з питань евакуації підпорядковується голові комісії та його заступнику, і відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;
- збір і узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
- облік отриманих комісією та виданих її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів комісії.

8. Основні завдання груп забезпечення заходів з евакуації

8.1. Розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних і культурних цінностей за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року. Складання орієнтовних техніко-економічних розрахунків як додатків до Плану евакуації за своїми напрямками.

8.2. Визначення сил і засобів необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та організація роботи з поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів.

8.3. Організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і у безпечних районах його розміщення.

8.4. Узагальнення даних щодо переліку матеріальних і культурних цінностей, які підлягають вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

8.5. Повне і своєчасне забезпечення груп забезпечення заходів з евакуації усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії.

9. Організація роботи комісії

9.1. Комісія працює згідно з річним планом, який затверджується головою комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на її секретаря. Засідання комісії проводяться за необхідності. Рішення комісії оформляються протоколами, підписуються головою і секретарем і є обов'язковими для виконання комісіями з питань евакуації підприємств, установ та організацій, які розташовані на території району незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

9.2. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації та інших органів з евакуації підприємств, установ та організацій, які розташовані на території району незалежно від їх підпорядкування та форм власності під час перевірок, навчань і тренувань.

9.3. Робочим органом комісії, що забезпечує виконання її рішень, є постійна робоча група з планування евакуації населення - відділ з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

9.4. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання органів з евакуації керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а в разі його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації та має повноваження для прийняття таких рішень, може прийняти рішення про проведення невідкладної евакуації населення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження. При цьому зі складу комісії з евакуації створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

9.5. Комісія разом із відділом з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, службою зв'язку та оповіщення здійснює заходи з організації і удосконалення системи зв'язку органів з евакуації.

9.6. Організація побутового і транспортного забезпечення членів комісії, під час роботи в зоні надзвичайної ситуації, покладається на Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію.

9.7. На період підготовки і проведення заходів з евакуації члени комісії, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються засобами зв'язку та засобами індивідуального захисту.

9.8. За членами комісії, на час виконання завдань з питань евакуації,

зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9.10. Підготовка членів комісії здійснюється в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Заступник голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації



А.Загородня





до розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 10.02.2014 № 59
(у редакції розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 25.11.2014 № 553)

Збірні пункти евакуації

№ з/п	№ ЗПЕ	Місця розташування ЗПЕ	Адреса ЗПЕ	№ телефонів
1	401	ЖРЕО - 405	вул. Челябінська, 9-г	517-59-57 516-99-91
2	402	ВПУ № 25	вул. Старосільська, 2	540-55-06 540-55-05

Приймальні пункти евакуації

№ з/п	№ ППЕ	Місця розташування ППЕ	Адреса ППЕ	№ телефонів
1	401	Школа-інтернат № 14	Бульвар Перова, 3	542-33-57 542-33-62
2	402	Школа-інтернат № 26	Бульвар Перова, 1	542-33-59 542-33-67
3	403	Школа-інтернат № 18	Бульвар Перова, 23	542-46-06 542-46-66

Заступник голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

А.Загородня



до розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 10.02.2014 № 59
(у редакції розпорядження голови
Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 25.11.2014 № 554)

**Тимчасові пункти розміщення евакуйованого населення
у разі виникнення аварійних ситуацій на Деснянській водопровідній
станції при різних напрямках вітру**

Північному: можливі зони хімічного зараження: Гідропарк, масив Микільська Слобідка, масив Лівобережний, пр.Визволителів, Броварський просп., Соцмістечко, Харківське шосе, пр. Воз'єднання, вул Шліхтера, вул. Тампера, масив Русанівський, пр. Тичини (Березняки), вул. Регенераторна, вул. Гашека, вул. Каунаська.

Кількість населення – **120 тис. чол.**

Можливий район відселення - масив Воскресенський.

Тимчасові пункти розміщення евакуйованого населення:

№з/п	Розміщення ПР	Адреса	№ тел.
1.	СЗШ № 4	02139, вул. Стальського, 26-А	512-08-09
2.	СШ № 98	02139, вул. І. Микитенко, 7	542-14-68
3.	СЗШ № 120	02218, вул. Райдужна, 17-Б	542-24-29
4.	СЗШ № 158	02152, вул. Стальського, 12	540-91-01
5.	СЗШ № 180	02218, б-р. Перова, 21	542-46-41
6.	СЗШ № 184	02139, вул. Вільде, 5	510-39-02
7.	СЗШ № 201	02125, б-р. Перова, 14-А	510-88-47
8.	СЗШ № 224	02183, вул. Кибальчича, 5	512-83-82
9.	СШ № 246	02183, вул. Кибальчича, 7	512-90-64
10.	СШ № 265	02218, вул. Райдужна, 53	540-03-64
11.	Гімназія „Столиця”	02218, вул. Вершигори, 9-Б	542-63-68

Східному: можливі зони хімічного зараження: Русанівські сади, Труханів острів.

Кількість населення – **24 тис. чол.**

Можливий район відселення – масиви Комсомольський, Воскресенський, Соцмістечко.

Тимчасові пункти розміщення евакуйованого населення:

№з/п	Розміщення ПР	Адреса	№ тел.
1.	СЗШ № 4	02139, вул. Стальського, 26-А	512-08-09
2.	СШ № 98	02139, вул. І. Микитенко, 7	542-14-68
3.	СЗШ № 180	02218, б-р. Перова, 21	542-46-41
4.	СЗШ № 184	02139, вул. Вільде, 5	510-39-02
5.	СШ № 204	02192, вул. Юності, 3	513-05-18

6.	СЗШ № 224	02183, вул. Кибальчича, 5	512-83-82
7.	СШ № 246	02183, вул. Кибальчича, 7	512-90-64

Південному: можливі зони хімічного зараження: пр.Ватутіна, вул.Кибальчича, бульв.Перова, вул.Курнатовського, вул.Карбишева, вул.І.Микитенко, вул.С.Стальського, вул. П.Запорожця, 3-9, вул.М.Черемшини, масив Райдужний.

Кількість населення – **60 тис. чол.**

Можливий район відселення – масиви Соцмістечко, Лиски, ДВРЗ

Тимчасові пункти розміщення евакуйованого населення:

№з/п	Розміщення ПР	Адреса	№ тел.
1.	СЗШ № 11	02092, вул. Алма-Атинська, 113	568-78-21
2.	Гімназія № 30 “ЕкоНад”	02152, вул. Березняківська, 30-Б	550-32-68
3.	СЗШ № 31	02160, вул. Березнева, 5	296-79-94
4.	СЗШ № 42	02090, вул. Хорольська, 19	574-15-72
5.	СЗШ № 66	02160, вул. Каунаська, 2	292-70-85
6.	СЗШ № 81	02152, вул. П. Тичини, 22-А	550-02-31
7.	СЗШ № 103	02092, вул. Алма-Атинська, 89	568-83-14
8.	СЗШ № 126	02090, вул. Празька, 14	292-13-38
9.	СЗШ № 128	02167, вул. Р.Окіпної, 6	517-12-74
10.	СШ № 129	02094, пр-т. Гагаріна, 19	292-33-67
11.	Гімназія №136	02147, вул. Ентузіастів, 29/3	295-07-66
12.	СШ № 137	02154, вул. Ентузіастів, 7/4	573-30-88
13.	СЗШ № 141	02154, б-р. Давидова, 5	295-77-33
14.	СЗШ № 146	02105, пр-т. Миру, 11	292-22-15
15.	СШ № 148	02100, вул. Будівельників, 37	559-14-36
16.	Гімназія № 167	02105, вул. Возз'єднання, 12	292-13-58
17.	СШ № 176	02094, пр-т. Гагаріна, 11	292-21-31
18.	СЗШ № 182	02154, б-р. Давидова, 17	295-68-06
19.	СШ № 188	02100, вул. Будівельників, 10	558-14-80
20.	СЗШ № 195	02152, вул. Серафімовича, 17-А	550-62-44
21.	СШ № 209	02087, вул. Березняківська, 32	550-51-55
22.	СЗШ № 228	02183, вул. Березняківська, 34	550-32-67
23.	СШ № 327	02152, вул. Серафімовича, 9-Б	550-52-77

Західному: можливі зони хімічного зараження: бульв.Перова, 2-18, вул.Запорожця, 11-20, вул.Жмаченка, вул.А.Навої, пр.Визволителів, 8-10, вул. Курнатовського, вул.Миропільська, Броварський просп. (ст.м. Чернігівська).

Кількість населення – **10 тис. чол.**

Можливий район відселення – Труханів острів, Гідропарк, масив Райдужний

Тимчасові пункти розміщення евакуйованого населення:

№з/п	Розміщення ПР	Адреса	№ тел.
1.	Гімназія № 30 “ЕкоНад”	02152, вул. Березняківська, 30-Б	550-32-68
2.	СЗШ № 31	02160, вул. Березнева, 5	296-79-94
3.	СЗШ № 128	02167, вул. Р.Окіпної, 6	517-12-74
4.	Гімназія №136	02147, вул. Ентузіастів, 29/3	295-07-66
5.	СШ № 137	02154, вул. Ентузіастів, 7/4	573-30-88
6.	СЗШ № 141	02154, б-р. Давидова, 5	295-77-33
7.	СЗШ № 182	02154, б-р. Давидова, 17	295-68-06

8.	СЗШ № 195	02152, вул. Серафимовича, 17-А	550-62-44
9.	СШ № 209	02087, вул. Березняківська, 32	550-51-55
10.	СЗШ № 224	02183, вул. Кибальчича, 5	512-83-82
11.	СЗШ № 228	02183, вул. Березняківська, 34	550-32-67
12.	СШ № 246	02183, вул. Кибальчича, 7	512-90-64
13.	СШ № 327	02152, вул. Серафимовича, 9-Б	550-52-77
14.	Русанівський ліцей	02147, б-р. Давидова, 17-А	517-38-46
15.	Ліцей МАУП	02167, вул. Р.Окіпної, 6	516-50-88
16.	ВСШ № 4	02105, вул. Тампере, 10	559-41-66

Заступник голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації



А.Загородня



ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2014 № 59 (у редакції розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 25.11.2014 № 553)

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань евакуації Дніпровського району м. Києва

Голова Комісії	- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Заступник голови комісії	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Секретар комісії	- головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Члени комісії:	
Керівник групи зв'язку та оповіщення	- головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Помічник керівника групи	- черговий оператор комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва»
Керівник групи обліку евакуйованого населення (працівників) та інформації	- керівник групи обліку основних засобів та матеріалів комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва»
Помічник керівника групи	- бухгалтер старшої категорії комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва»
Керівник групи збору, відправлення та супроводження евакуйованих	- бухгалтер I категорії комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва»

Помічник керівника групи	- бухгалтер I категорії централізованої бухгалтерії комунального підприємства «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва».
Керівник групи розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях)	- начальник управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 14 (бульвар Перова, 3)
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 18 (бульвар Перова, 23)
Помічник керівника групи	- директор школи-інтернату № 26 (бульвар Перова, 1)
Керівник групи транспортного забезпечення евакуації та перевезень	- директор АП № 2 комунального підприємства «Київпаstrans» (за згодою)
Помічник керівника групи	- начальник відділу безпеки руху та надзвичайних ситуацій АП № 2 комунального підприємства «Київпаstrans» (за згодою)
Керівник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху	- заступник начальника Дніпровського РУ ГУ МВС України в м. Києві – начальник міліції громадської безпеки (за згодою)
Помічник керівника групи	- заступник начальника відділу ДАІ з обслуговування Дніпровського району при УДАІ ГУ МВС України в м. Києві (за згодою)
Керівник групи медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідеміологічного забезпечення	- начальник управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Помічник керівника групи	- директор комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»

Помічник керівника
групи

- директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва»

Помічник керівника
групи

- заступник головного лікаря Дніпровського відділу Деснянського міжрайонного управління ГУ Держсанепідемслужби у м. Києві (за згодою)

Керівник групи
організації забезпечення
продуктами харчування
та предметами першої
необхідності

- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Помічник керівника
групи

- голова правління ПАТ «Юність» (за згодою)

Заступник голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

А.Загородня