



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15. 10. 2014 р.

№ 450

Про затвердження Положення про
відділ з питань надзвичайних ситуацій
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.06.2014 № 260 «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», з урахуванням «Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ з питань цивільного захисту місцевої державної адміністрації», затверджених наказом ДСНС України від 11.03.2013 № 75, та у зв'язку зі зміною структури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.01.2011 № 5 «Про затвердження Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Щербака І.М.

Голова



Я. Горбунов

0001596



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

2014 № 450

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій (далі – відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації і першому заступнику голови – голові Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та знаходиться в оперативному підпорядкуванні заступника директора Департаменту – начальника управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Державної служби з надзвичайних ситуацій України, наказами керівника територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва та керівника ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпровського району міста Києва, а також цим Положенням.

2. Завдання

Основними завданнями відділу є :

2.1. Забезпечення реалізації, у межах законодавства, на території Дніпровського району міста Києва державної політики у сфері цивільного захисту.

2.2. Організація виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням у мирний час і в особливий період.

2.3. Розроблення планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

2. Функції

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє заходи з питань цивільного захисту направлені на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району.

3.2. Організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації та спеціальних комісій (штабу) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

3.3. Координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту.

3.4. Організовує проведення оповіщення керівного складу державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій Дніпровського району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.5. Забезпечує організацію та проводить заходи радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення, інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій, які визначені законодавством.

3.6. Веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд, приймає участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану, організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах.

3.7. Здійснює планування, організовує та проводить відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу евакуаційної комісії району.

3.8. Розробляє плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

3.9. Координує створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту.

3.10. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій

Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

3.11. Розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

3.12. Організовує та забезпечує навчання посадових осіб Дніпровської районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

3. Права відділу

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. Подавати голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій адміністрації, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій (штабу) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

4.2. Координувати діяльність сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту району щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.3. Брати участь в перевірці наявності та утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, що підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій.

4.4. Брати участь в перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту.

4.5. Брати участь в перевірці готовності органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту району, населення до дій у надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

4.6. Організувати роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

4.7. Вносити пропозиції щодо включення до проектів районного і місцевого бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту району, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

4.8. Розглядати в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.9. Брати участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Дніпровського району міста Києва.

4.10. Поручувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.11. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо вирішення питань з запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

4.12. Брати участь у розгляді районною державною адміністрацією питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту району.

5. Структура та організація роботи відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

5.2.2. Організовує діяльність відділу спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

5.2.3. Забезпечує підготовку, у межах своїх повноважень, проектів розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві держадміністрації.

5.2.4. Подає голові Дніпровської районної в місті Києві держадміністрації пропозиції щодо прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

5.2.5. Інформує правоохоронні органи про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

5.2.6. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2.7. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією, охорони праці, правил пожежної безпеки.

5.2.8. Начальник відділу повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: вища освіта, стаж роботи на державній службі на керівних посадах не менше 5 років.

5.2.9. Усі працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2.10. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

5.2.11. Відділ проводить свою діяльність на основі квартальних планів, які затверджуються першим заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

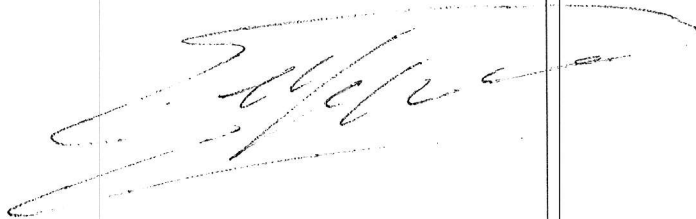
Начальник відділу



О.Каменєв

«ПОГОДЖЕНО»

Перший заступник



І.Щербак

