

Стан розгляду запитів на інформацію у прокуратурі Дніпровського району м. Києва протягом III кварталів 2014 року

Кількість запитів на інформацію, розглянутих прокуратурою Дніпровського району м. Києва у 2014 році значно зменшилася у порівнянні за аналогічним періодом 2013 року.

Так, протягом 2014 року прокуратурою Дніпровського району м. Києва розглянуто 4 інформаційних запити. За результатами розгляду інформацію надано на 2 запити, роз'яснення надані по 2 запитам.

При цьому за аналогічний період 2013 року – розглянуто 6 інформаційних запитів, за результатами розгляду яких інформацію надано на 1 запит, роз'яснення надано по 5 запитам.

З розглянутих прокуратурою району запитів: 2 отримано на особистому прийомі (у 2013 році - 1 запит); 1- надійшов поштою (у 2013 році – 13 запитів), 1 – по телефону.

Одночасно прокуратура району повідомляє, що відповідно до вимог статті 19 Закону запити на інформацію можуть подаватися на вибір запитувача в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, електронною поштою). Запит може бути індивідуальним або колективним. Письмовий запит подається в довільній формі.

Приймання запитів та надання доступу до публічної інформації проводиться старшим прокурором прокуратури Дніпровського району м. Києва Панасенко О.В. у спеціально відведеному місці – кабінеті № 207, що знаходиться на 2 поверсі приміщення прокуратури Дніпровського району м. Києва по вул. М. Лебедева, 14-а в м. Києві.

Робота із запитувачами інформації проводиться у робочий час. Запити на інформацію подаються на: тел/факс: 220-23-53.

Особистий прийом громадян проводиться старшим прокурором прокуратури Дніпровського району м. Києва Панасенко О.В. відповідно до графіку, а саме: вівторок та четвер з 11 год.00 хв. до 13 год.00 хв.

Запит на інформацію має містити (стаття 19 Закону):

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію, прокуратурою Дніпровського району м. Києва розроблено відповідні форми запитів, які можна отримати в кабінеті № 207.

У разі, якщо з поважних причин особа не може подати письмовий запит, їй буде надана допомога в оформленні запиту відповідальним працівником – старшим прокурором прокуратури Дніпровського району м. Києва Панасенко О.В., який обов'язково зазначає в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала. Інформація на запит надається безкоштовно.