



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.08.2013 р.

№ 451

Про внесення змін до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.07.2013 №369 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 5, 8, 10, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою виконання покладених на Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію повноважень та у зв'язку із змінами в структурі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.07.2013 №369 «Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1.1. В частині обов'язків Коротких Г. А. пункт III викласти в новій редакції:

«III. Заступнику голови безпосередньо підпорядковуються такі підрозділи адміністрації:

- фінансове управління;
- відділ економіки;
- відділ з питань майна комунальної власності.
- відділ з питань промисловості, підприємництва та регуляторної політики;
- відділ торгівлі та споживчого ринку;
- сектор внутрішнього фінансового контролю.»

1.2. В частині обов'язків Павленка А. М. пункт II викласти в новій редакції:

«II. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- управління культури, туризму та охорони культурної спадщини.
- управління праці та соціального захисту населення;
- управління охорони здоров'я;
- відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
- відділу з питань інформаційної політики;

- сектору з питань охорони праці;
- сектору екології.
- відділу у справах сім'ї, молоді та спорту;
- Служби у справах дітей;
- Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва.»

1.3. В частині обов'язків Руденка А. П.:

1.3.1 пункт I доповнити словами «у сфері надання адміністративних послуг»;

1.3.2 пункт IV в частині обов'язків Руденка А. П. викласти в новій редакції:

«IV. Керівнику апарату безпосередньо підпорядковуються:

- організаційний відділ;
- відділ організації діловодства;
- відділ контролю;
- відділ роботи із зверненнями громадян;
- архівний відділ;
- відділ бухгалтерського обліку і звітності;
- відділ адміністративно-господарського забезпечення;
- відділ ведення Державного реєстру виборців;
- відділ інформаційних технологій;
- відділ (центр) надання адміністративних послуг.»;

1.3.3 пункт VI доповнити словами «комісії по проведенню інвентаризації, списання непридатного майна і обладнання, прийняття – передачі майна, індексації необоротних активів, раптової перевірки каси».

2. Начальнику відділу організації діловодства Гресько Л. І. довести це розпорядження до відома першого заступника, заступників голови та керівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

С. Кравченко